

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ   
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

от 19.12.2017 № 1927

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка получения государственными   
гражданскими служащими Краснодарского края в   
министерстве труда и социального развития Краснодарского   
края разрешения представителя нанимателя   
на участие на безвозмездной основе в управлении   
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона   
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=1FABDBF41C8879939F5BA93206D13E59E69379EAACD936D337B353E4C57E7A53CC950B095592CAA24ACD4AE8l1N) получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве труда и социального развития Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий   
обязанности министра С.В. Белопольский

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  приказом министерства труда  и социального развития  Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК   
получения государственными гражданскими служащими   
Краснодарского края в министерстве труда и   
социального развития Краснодарского края разрешения   
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими в министерстве труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) должности государственной гражданской службы Краснодарского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром труда и социального развития Краснодарского края (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческими организациями).

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий представляет в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства (далее – отдел) заявление по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=80B229BBDCB7D70FBABA30D3B00E7AC0FFEB2F769DB3AB681BA3707D2A73BD144DCC74175E5C8A4FM9W2O) к настоящему Порядку (далее – заявление).

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. [Заявление](consultantplus://offline/ref=0BBF382819E85BD617AB983333DA2583A9882B8ECB418EA91B595B170D30A1F880335F018F4B6DF825F9D3O2qDO) представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Регистрация заявления осуществляется отделом в день поступления в [Журнале](consultantplus://offline/ref=B86F5DF6DA6541434458A353639BC8C3833098BC7D4BA0EACBE3FAE49BA0D1AFE9E978A6323ECA4CE8D8B842FEv8O) регистрации заявлений, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного заявления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче гражданскому служащему, указывается дата и номер регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

8. Отдел осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим [заявление](consultantplus://offline/ref=76C7C26E2C3BFCE36E9375DDC6973132A2212E8C8BADF2F6C56212F422B50F7531A991AFF72AC211396B38H9DAP), получать от него письменные пояснения, инициировать направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. [Заявление](consultantplus://offline/ref=CAED50C927F9A33D189C66693A0250BBA790DFE45F4286484E998327B066BF9302FEDC6560C1520FC4102Bo4DFP), мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления представляются министру труда и социального развития Краснодарского края (далее – министр) либо лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения. В случае направления запросов [заявление](consultantplus://offline/ref=CAED50C927F9A33D189C66693A0250BBA790DFE45F4286484E998327B066BF9302FEDC6560C1520FC4102Bo4DFP), мотивированное заключение и другие материалы представляются министру либо лицу, исполняющему его обязанности, в течение 45 дней после регистрации заявления.

10. По результатам рассмотрения [заявления](consultantplus://offline/ref=90A374FF97E203CD3413AA705EF033106A8E73FA25C05171B421C106EE3E0BB9312586F746BA42AAF140ACx3R9P), мотивированного заключения и других материалов министр либо лицо, исполняющее его обязанности, выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется посредством проставления соответствующей резолюции на заявлении.

11. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия министром либо лицом, исполняющим его обязанности, соответствующего решения по результатам рассмотрения [заявления](consultantplus://offline/ref=6AB5C297A89DE1E694136683904C14516907C13CBAAF07A76FE9E979346446D2D4EDF72B85F446AA4702DCL4N2G), мотивированного заключения и других материалов уведомляет гражданского служащего о таком решении.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по вопросам  государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы | А.Б. Мартынова |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве труда и социального развития Краснодарского края разрешения   
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении   
некоммерческими организациями

|  |  |
| --- | --- |
|  | Министру труда и социального развития Краснодарского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, структурного подразделения) |
|  |  |

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона   
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Юридический адрес некоммерческой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от служебной деятельности время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка)

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по вопросам  государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы | А.Б. Мартынова |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве труда и социального развития Краснодарского края разрешения   
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении   
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений о разрешении на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время поступления заявления в отдел | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение обратившегося с заявлением государственного гражданского служащего | Краткое содержание заявления | Результаты рассмотрения заявления | Фамилия, инициалы, подпись лица, внесшего запись в журнал |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по вопросам  государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы | А.Б. Мартынова |