

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

от 19.12.2017 № 1927

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Краснодарского края в
министерстве труда и социального развития Краснодарского
края разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве труда и социального развития Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности министра С.В. Белопольский

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНприказом министерства труда и социального развития Краснодарского краяот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Краснодарского края в министерстве труда и
социального развития Краснодарского края разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими в министерстве труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) должности государственной гражданской службы Краснодарского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром труда и социального развития Краснодарского края (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческими организациями).

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий представляет в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства (далее – отдел) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Регистрация заявления осуществляется отделом в день поступления в Журнале регистрации заявлений, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного заявления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче гражданскому служащему, указывается дата и номер регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

8. Отдел осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, инициировать направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления представляются министру труда и социального развития Краснодарского края (далее – министр) либо лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения. В случае направления запросов заявление, мотивированное заключение и другие материалы представляются министру либо лицу, исполняющему его обязанности, в течение 45 дней после регистрации заявления.

10. По результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и других материалов министр либо лицо, исполняющее его обязанности, выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется посредством проставления соответствующей резолюции на заявлении.

11. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия министром либо лицом, исполняющим его обязанности, соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и других материалов уведомляет гражданского служащего о таком решении.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы |  А.Б. Мартынова |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве труда и социального развития Краснодарского края разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

|  |  |
| --- | --- |
|  | Министру труда и социального развития Краснодарского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, структурного подразделения) |
|  |  |

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Юридический адрес некоммерческой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от служебной деятельности время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка)

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы |  А.Б. Мартынова |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве труда и социального развития Краснодарского края разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время поступления заявления в отдел | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение обратившегося с заявлением государственного гражданского служащего | Краткое содержание заявления | Результаты рассмотрения заявления | Фамилия, инициалы, подпись лица, внесшего запись в журнал |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы |  А.Б. Мартынова |