|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку выдачи удостоверения  многодетной семьи |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю государственного  казенного учреждения  Краснодарского края –  управления социальной защиты населения министерства труда  и социального развития  Краснодарского края  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название муниципального образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия И.О.) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение, продление, замену**

**удостоверения многодетной семьи**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя на получение удостоверения многодетной семьи)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства (места регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу выдать, продлить, заменить (нужное подчеркнуть) мне удостоверение многодетной семьи согласно Закону Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», в связи с первичным обращением, изменением сведений о родителях или детях, порчей, потерей удостоверения многодетной семьи, сменой фамилии или места жительства (пребывания) на территории Краснодарского края, обучением ребенка (детей) в общеобразовательных и государственных образовательных организациях по очной форме обучения (нужное подчеркнуть).

Имею состав семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя,  Отчество (полностью) | Степень родства по отношению к заявителю | Число, месяц, год рождения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ранее мне выдано удостоверение многодетной семьи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется при необходимости).

Я предупрежден(а) об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление недостоверных сведений и документов.

Настоящим заявлением подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название муниципального образования)

**К заявлению прилагаю:**

1. Копию паспорта – \_\_\_\_ л.

2. Копию паспорта другого родителя, опекуна (попечителя), приемного родителя или супруга заявителя (при наличии) – \_\_\_\_\_\_\_л.

3. Копию свидетельства о заключении брака (при наличии) – \_\_\_ л.

4. Копию свидетельства об установлении отцовства (при наличии) – \_\_\_ л.

5. Копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем) (при наличии) – \_\_\_ л.

6. Копию акта о назначении опекуна или попечителя, исполняющих свои обязанности возмездно (при наличии) – \_\_\_\_ л.

7. Фотографии обоих или единственного родителя, приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя – \_\_\_\_\_\_ л.

8. Заявления другого родителя, опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка в возрасте от 18 до 23 лет о его согласии на обработку персональных данных (при наличии) – \_\_\_ л.

9. Справку об обучении ребенка в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения (оригинал) (при необходимости) – \_\_\_ л.

10. Копии свидетельств о рождении детей – \_\_\_ л.

11. Оригинал ранее выданного удостоверения многодетной семьи (при наличии) – \_\_\_\_\_ л.

12. Копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) – \_\_\_\_\_ л.

13. Копии документов, подтверждающих изменения сведений о родителях, опекунах (попечителях), приемном(ых) родителе(ях), детях (при наличии) – \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя на получение удостоверения многодетной семьи)

получил(а) удостоверение многодетной семьи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. (подпись) (Фамилия И.О. заявителя)