Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 25 декабря 2012 г. N 734

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

ПРИ РОЖДЕНИИ ТРЕТЬЕГО ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ

ДО ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства социального развития исемейной политики Краснодарского края от 19.02.2014 N 80,Приказов Министерства труда и социального развития Краснодарского краяот 23.01.2017 N 72, от 13.12.2019 N 2359) |

В целях реализации Закона Краснодарского края от 1 августа 2012 года N 2568-КЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" (далее - Закон) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P47) предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (далее - Порядок) (прилагается).

2. Руководителям управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях (далее - управления социальной защиты населения) обеспечить предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего или последующих детей до достижения ими возраста трех лет в соответствии с утвержденным [Порядком](#P47).

(п. 2 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23.01.2017 N 72)

3. Начальникам отделов организации назначения и выплаты государственных гарантий и компенсаций Н.Ю. Пономаренко, автоматизации и информационных технологий Воробьеву Е.Е. министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее - министерство) оказывать управлениям социальной защиты населения организационно-методическую помощь по вопросам, связанным с реализацией Закона и [Порядка](#P47).

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23.01.2017 N 72, от 13.12.2019 N 2359)

4. Начальнику отдела автоматизации и информационных технологий Воробьеву Е.Е. обеспечить реализацию [Порядка](#P47) в базе данных получателей мер социальной поддержки управлений социальной защиты населения.

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23.01.2017 N 72, от 13.12.2019 N 2359)

5. Начальнику отдела информационно-аналитической и методической работы в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы министерства И.В. Паршиной обеспечить официальное опубликование настоящего приказа, размещение на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://admkrai.krasnodar.ru) и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.sznkuban.ru).

6. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы О.А. Гонтарю в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ирхина Д.А.

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23.01.2017 N 72, от 13.12.2019 N 2359)

8. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года, и утрачивает силу с 1 января 2022 года.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

Зам. министра

И.И.ЦЕЛИЩЕВА

Приложение

Утвержден

приказом

министерства социального

развития и семейной политики

Краснодарского края

от 25 декабря 2012 г. N 734

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

ПРИ РОЖДЕНИИ ТРЕТЬЕГО ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ

ДО ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства социального развития исемейной политики Краснодарского края от 19.02.2014 N 80,Приказов Министерства труда и социального развития Краснодарского краяот 23.01.2017 N 72, от 13.12.2019 N 2359) |

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 1 августа 2012 года N 2568-КЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" (далее - Закон) и определяет условия предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (далее - ежемесячная денежная выплата).

2. Право на ежемесячную денежную выплату имеют граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Краснодарского края, из числа лиц, являющихся родителями, имеющими детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, при рождении начиная с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2018 г. третьего или последующих детей - до достижения ими возраста трех лет, имеющих гражданство Российской Федерации.

(в ред. Приказа Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 19.02.2014 N 80, Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

3. Для назначения ежемесячной денежной выплаты один из родителей (далее - заявитель) представляет в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальном образовании (далее - управление социальной защиты населения) по месту жительства на территории Краснодарского края непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) [заявление](#P207) по форме согласно приложению, в котором указываются сведения о совместно проживающих детях и их родителях, и следующие документы:

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

а) паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации, и документ, подтверждающий его место жительства на территории Краснодарского края;

(пп. "а" в ред. Приказа Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 19.02.2014 N 80)

б) исключен. - Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359;

в) документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату (один из документов в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации").

(пп. "в" в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23.01.2017 N 72)

г) свидетельство о рождении; свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

д) документы, поименованные в [подпункте "г"](#P67) настоящего пункта, о рождении предыдущих детей;

е) исключен. - Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359;

ж) сведения о месте работы всех трудоспособных членов семьи;

з) документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца перед месяцем обращения в управление социальной защиты населения;

и) справка общеобразовательной организации и государственной образовательной организации об обучении по очной форме обучения на бюджетной основе на детей в возрасте от 18 до 23 лет (предоставляется каждый учебный год);

(в ред. Приказа Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 19.02.2014 N 80, Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

к) документ, подтверждающий расторжение брака;

(пп. "к" введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

л) документы, удостоверяющие личность и полномочия доверенного лица или законного представителя заявителя (далее - представитель заявителя), - в случае подачи заявления через представителя.

(пп. "л" введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

Управление социальной защиты населения сверяет оригиналы документов с их копиями и свидетельствует верность копий в установленном порядке, оригиналы документов возвращает заявителю, за исключением документов, перечисленных в [подпунктах "ж"](#P73), ["з"](#P74), ["и"](#P75) настоящего пункта.

(абзац введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

Одновременно с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты заявитель также представляет заявления лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц.

(абзац введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

При приеме заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты управление социальной защиты населения регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление о его приеме.

(абзац введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

Документы, подтверждающие место жительства (пребывания) второго родителя (если брак между родителями не расторгнут), которые находятся в распоряжении органов внутренних дел Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации, запрашиваются управлением социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(абзац введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

Документы, подтверждающие место жительства (пребывания) второго родителя (усыновителя), заявитель вправе представить по своей инициативе.

(абзац введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные настоящим пунктом (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), заявителю отказывается в приеме документов.

(абзац введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты в управление социальной защиты населения по месту пребывания управление социальной защиты населения по месту пребывания заявителя запрашивает из управления социальной защиты населения по месту жительства справку о неполучении ежемесячной денежной выплаты.

Если второй родитель проживает в другом муниципальном образовании либо в другом округе (районе) муниципального образования Краснодарского края, то управление социальной защиты населения по месту жительства заявителя запрашивает из управления социальной защиты населения по месту жительства второго родителя справку о неполучении им ежемесячной денежной выплаты.

4. Указанные заявление и документы могут быть направлены в управление социальной защиты населения по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, поступившее по почте, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения управлением социальной защиты населения, и заявителю в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления направляется извещение о дате его получения.

(абзац введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

В случае если при поступлении в управление социальной защиты населения заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты по почте к нему не приложены копии документов или приложены копии не всех документов (за исключением документов (копий документов), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты и приложенные к нему копии документов возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней с даты их получения с указанием причин возврата. Возврат заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

(абзац введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

5. Заявление и документы, перечисленные в [пункте 3](#P60) настоящего Порядка, могут быть направлены в управление социальной защиты населения в форме электронных документов, которые:

1) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, а если идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации - простой электронной подписью, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

2) представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

лично или через представителя при посещении управления социальной защиты населения;

через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу с учетом положений статьи 6.3 Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. N 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее - региональный портал) без электронных носителей.

В случае направления в управление социальной защиты населения заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты в электронной форме, основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством регионального портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты.

При приеме заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты в электронной форме через региональный портал управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня с даты его получения (регистрации) формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении заявления.

Решение об отказе в приеме документов, направленных в электронной форме, принимается, если:

заявление и документы не соответствуют требованиям, установленным [подпунктом 1](#P102) настоящего пункта;

к заявлению о назначении ежемесячной денежной выплаты не приложены документы или приложены не все документы (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций).

В случае принятия решения об отказе в приеме документов, направленных в электронной форме, заявитель уведомляется об отказе в приеме документов в течение 5 рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов.

Датой приема заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты, поданного в МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ.

Расписка-уведомление о приеме заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты выдается заявителю в МФЦ.

В случае если к заявлению о назначении ежемесячной денежной выплаты, направленному через МФЦ, не приложены документы или приложены не все документы (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления в МФЦ направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и документов повторно.

(п. 5 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

6. В случае подачи лицом, имеющим право на получение ежемесячной денежной выплаты, заявления через представителя заявителя в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя заявителя, наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и дате его выдачи.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

7 - 9. Исключены. - Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359.

10. Исчисление дохода семьи производится управлением социальной защиты населения на основании указанных в заявлении сведений о совместно проживающих детях и их родителях и представленных заявителем документов о доходах.

(п. 10 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

11. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, дающего право на установление ежемесячной денежной выплаты, включаются:

совместно проживающие родители и родившиеся от них несовершеннолетние дети;

совместно проживающие одинокий родитель и родившиеся от него несовершеннолетние дети.

(п. 11 в ред. Приказа Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 19.02.2014 N 80)

12. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, не включаются:

а) дети, достигшие совершеннолетия (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе);

(в ред. Приказа Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 19.02.2014 N 80)

б) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

г) дети, на которых выплачиваются в установленном порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством);

д) дети, проживающие в других семьях;

е) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

ж) родитель ребенка, не проживающий с семьей;

з) усыновленные дети.

(пп. "з" введен Приказом Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 19.02.2014 N 80)

13. Среднедушевой доход, дающий право на установление ежемесячной денежной выплаты, рассчитывается в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденным постановлением главы администрации Краснодарского края от 9 марта 2005 года N 188 "О Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка".

(п. 13 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23.01.2017 N 72)

13(1). Управление социальной защиты населения имеет право на проверку достоверности указанных заявителем сведений о членах семьи и представленных документов о доходах. В этих целях управление социальной защиты населения вправе:

запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию от всех владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, в том числе в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

составлять акт обследования, подтверждающий факт совместного проживания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, и родителя, имеющего право на получение ежемесячной денежной выплаты, а также других членов семьи, указанных в [пункте 11](#P124) Порядка.

(п. 13(1) введен Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

14. Ежемесячная денежная выплата на ребенка назначается со дня рождения ребенка, если обращение за ежемесячной денежной выплатой последовало не позднее трех месяцев со дня рождения ребенка.

При обращении за ежемесячной денежной выплатой по истечении трех месяцев со дня рождения ребенка она назначается за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца обращения за ежемесячной денежной выплатой со всеми необходимыми документами.

Ежемесячная денежная выплата не может быть назначена ранее даты установления места жительства заявителя в Краснодарском крае и ранее даты установления гражданства Российской Федерации заявителю и ребенку, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату.

В случае, если на момент обращения за ежемесячной денежной выплатой ребенок, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, умер, ежемесячная денежная выплата назначается в соответствии с правилами, установленными настоящим пунктом, и выплачивается по день наступления смерти ребенка.

(п. 14 в ред. Приказа Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 19.02.2014 N 80)

15. Ежемесячная денежная выплата устанавливается по месяц исполнения ребенку трех лет.

16. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи в управление социальной защиты населения заявления и полного пакета документов, предусмотренных [пунктом 3](#P60) настоящего Порядка, а при пересылке указанных заявления и документов по почте - в течение 10 рабочих дней со дня их получения управлением социальной защиты населения и соответствующее уведомление (в письменной форме) направляется заявителю.

При необходимости проведения проверки достоверности указанных в заявлении сведений о членах семьи и представленных заявителем документов о доходах управление социальной защиты населения в указанный срок уведомляет заявителя о проведении проверки. В этом случае окончательный ответ направляется заявителю не позднее чем через 30 календарных дней после дня принятия решения о проведении проверки.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

17. Исключен. - Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359.

18. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты выносится управлением социальной защиты населения в случаях, предусмотренных в части 2 статьи 1 Закона и [пункте 23](#P162) Порядка.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

19. В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается решение об отказе, и уведомление об отказе (в письменной форме) направляется управлением социальной защиты населения заявителю в течение 10 рабочих дней со дня его принятия с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

20. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты может быть обжаловано в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее - министерство), а в случае несогласия с решением министерства - в судебном порядке.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23.01.2017 N 72)

21. На каждую семью, обратившуюся за назначением ежемесячной денежной выплаты, оформляется личное дело, в которое подшивается решение управления социальной защиты населения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты; заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты; документы, представленные заявителем.

22. Личное дело не формируется, если заявитель обращается в управление социальной защиты населения за консультацией без подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты.

23. Предоставление назначенной ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, предусмотренных в части 2 статьи 1 Закона, а также в случаях:

а) достижения ребенком, в связи с рождением которого назначена ежемесячная денежная выплата, возраста трех лет;

б) превышения среднедушевого дохода семьи за три месяца подряд величины месячного среднедушевого денежного дохода в Краснодарском крае за год, предшествующий году обращения за ежемесячной денежной выплатой;

в) выезда на место жительства за пределы Краснодарского края заявителя или ребенка, в связи с рождением которого назначена ежемесячная денежная выплата;

(пп. "в" в ред. Приказа Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 19.02.2014 N 80)

г) смерти ребенка, в связи с рождением которого назначена ежемесячная денежная выплата, либо заявителя.

24. Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны извещать в течение 30 дней со дня наступления обстоятельств, указанных в части 2 статьи 1 Закона и [подпунктах "в"](#P165) и ["г" пункта 23](#P167) Порядка, управление социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты.

25. В случаях, когда среднедушевой доход семьи получателя ежемесячной денежной выплаты за три месяца подряд превысит величину месячного среднедушевого денежного дохода в Краснодарском крае за год, предшествующий году обращения за ежемесячной денежной выплатой, предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [пунктом 24](#P168) Порядка обязан сообщить управлению социальной защиты населения об указанном обстоятельстве.

25.1. Возобновление ежемесячной денежной выплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, но не более чем за три месяца до месяца обращения в органы социальной защиты населения с документами, перечисленными в [пункте 3](#P60) Порядка.

(пп. 25.1 введен Приказом Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 19.02.2014 N 80)

26. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, возмещаются этими получателями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

27. При изменении места жительства (пребывания) семьи, получающей ежемесячную денежную выплату, в пределах Краснодарского края ее личное дело пересылается в управление социальной защиты населения по новому месту жительства (месту пребывания) для возобновления выплаты с месяца, следующего за месяцем, по который произведена выплата по прежнему месту жительства, но не более чем за три месяца до месяца, в котором заявитель обратился в управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания).

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

28. Назначенная ежемесячная денежная выплата, не полученная семьей своевременно, выплачивается за все прошлое время, но не более чем за три года перед обращением за ее получением.

29. При возвращении семьи, ранее получавшей ежемесячную денежную выплату в соответствии с настоящим Порядком, на постоянное место жительства в Краснодарский край ежемесячная денежная выплата назначается за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором заявитель обратился в управление социальной защиты населения по месту жительства со всеми необходимыми документами, но не ранее даты установления места жительства на территории Краснодарского края, а также не ранее месяца, по который произведена выплата по прежнему месту жительства.

(п. 29 в ред. Приказа Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 19.02.2014 N 80)

30. Суммы ежемесячной денежной выплаты, начисленные получателю и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Ежемесячная денежная выплата за месяц, в котором наступила смерть получателя или ребенка, осуществляется в полном размере.

31. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется управлениями социальной защиты населения через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями в заявлении, ежемесячно, не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

(п. 31 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13.12.2019 N 2359)

32. Финансирование расходов на ежемесячную денежную выплату, включая ее доставку и пересылку, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

33. Средства, выделяемые на ежемесячную денежную выплату, носят строго целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

34. Личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты после окончания выплаты закрывается. В дело приобщается справка-аттестат, в которой указывается, по какую дату произведена выплата и в какой сумме.

35. Контроль за выполнением управлениями социальной защиты населения Порядка осуществляет министерство.

Зам. министра

И.И.ЦЕЛИЩЕВА

Приложение

к Порядку

предоставления ежемесячной

денежной выплаты при рождении

третьего или последующих детей

до достижения ребенком

возраста трех лет

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарскогокрая от 13.12.2019 N 2359) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование управления социальной защиты населения)

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

 о назначении ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего или

 последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания) на территории Краснодарского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата установления места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность, подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, подпись, расшифровка)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату при рождении третьего или

последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство ребенка, в связи с

 рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату)

Место работы родителя (получателя выплаты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о совместно проживающем родителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы (учебы)

 второго родителя)

Сведения о совместно проживающих детях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы предыдущих детей)

В личном подсобном хозяйстве имею:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Крупный рогатый скот (мясо) \_\_\_\_\_\_\_\_ голов | 2 | Корова (молоко) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов |
| 3 | Овцы (мясо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов | 4 | Свиньи (мясо, сало) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов |
| 5 | Козы (мясо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов | 6 | Птица всех видов (мясо, яйца) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов |
| 7 | Кролики, нутрии (мясо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов | 8 | Пчелосемьи (мед) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | Земельный участок соток |  |  |

Ранее ежемесячную денежную выплату получил(а) от управления социальной

защиты населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование управления социальной защиты населения)

Ежемесячную денежную выплату получил(а) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_ год.

Я поставлен(а) в известность о том, что управление социальной защиты

населения имеет право проверить достоверность указанных мною сведений о

членах семьи и представленных документов доходах.

В случае выявления факта представления недостоверных сведений полученную

мною сумму ежемесячной денежной выплаты обязуюсь возместить в полном

объеме.

Обязуюсь в течение 30 дней со дня наступления следующих обстоятельств:

изменение состава семьи, выезд на место жительства за пределы

Краснодарского края, превышение среднедушевого дохода семьи месячного

среднедушевого денежного дохода в Краснодарском крае за год, предшествующий

году обращения, и других обстоятельств, влекущих прекращение выплаты,

сообщить управлению социальной защиты населения.

При подаче заявления законным представителем (доверенным лицом)

дополнительно указываются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного

лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес места жительства (места пребывания) законного представителя

(доверенного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания законного представителя (доверенного лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного

лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначенную ежемесячную денежную выплату прошу перечислять в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитной организации, номер счета получателя, организация

 федеральной почтовой связи)

Перечень принятых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документов | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Несу ответственность за достоверность представленных мною сведений и

документов.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

 Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял |
| Дата приема заявления | Подпись должностного лица |
|  |  |  |

Зам. министра

И.И.ЦЕЛИЩЕВА