ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда

и социального развития

Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в некоторые приказы**

министерства труда и социального развития

Краснодарского края и приказы министерства

социального развития и семейной политики

Краснодарского края

1. В [приложении](http://docs.cntd.ru/document/537825167) к приказу министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 23 декабря 2015 г. № 1432  
«Об утверждении административного регламента предоставления госу-дарственной услуги: «Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна»:

1) в разделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

абзац третий подраздела 2.6.1 исключить;

2) в разделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих   
в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

1) абзац второй подраздела 2.7.1 исключить;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о рождении подопечного ребенка в возрасте до 14 лет».

2. В [приложении](http://docs.cntd.ru/document/537825167) к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17 октября 2018 г. № 1562 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги: «Увеличение на 60 процентов размера вознаграждения приемным родителям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся инвалидами или имеющих ограниченные возможности здоровья»:

1) в разделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» подраздел 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1 Для получения государственной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=01521F953713F47FC44CB59EA7C70F356E65FC05989A075A8990F4E53D70699219F683851B7892DB85A87BBE7D5D085F62DA26432062E120134AD4S94CI) к Порядку увеличения размера ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей, на 60 процентов, на территории Краснодарского края, утвержденному приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13 марта 2017 г. № 251   
«Об утверждении Порядка увеличения размера ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей, на 60 процентов, на территории Краснодарского края» (да-  
лее ˗ заявление);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность приемного родителя и подтверждающего его принадлежность к гражданству Российской Федерации, а также его место жительства (пребывания) на территории Краснодарского края;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность приемного ребенка старше 14 лет;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности подопечного - в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов.

Документы, указанные в пункте 2.6.1 Регламента, за исключением [абзаца второго](#P154), предоставляются заявителем с предъявлением оригиналов документов.

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства или МФЦ по экстерриториальному принципу заявитель должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность».

2) в разделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» подраздел 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в орган опеки и попечительства предоставление приемным родителем документов, указанных в абзаце [пятом пункта 2.6.1](#P159) Регламента, не требуется (при их наличии в личном деле приемного ребенка)».

3) раздел 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для предоставления государственной услуги, результат которой указан в подразделе 2.3, необходимы следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

сведения о наличии у приемного ребенка инвалидности;

сведения о наличии у приемного ребенка недостатков в физическом   
и (или) психическом развитии;

сведения о рождении приемного ребенка в возрасте до 14 лет.

2.7.2. Предоставление документов, указанных в абзаце втором-четвертом пункта 2.7.1 Регламента, осуществляется по межведомственному запросу органа опеки и попечительства.

2.7.3.  Наименования государственных органов, органов местного самоуправления иных негосударственных учреждений, из которых в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены документы, указанные   
в пункте 2.7.1 Регламента, могут указываться заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.7.4.  Заявитель может по своей инициативе самостоятельно представить в орган опеки и попечительства или МФЦ по экстерриториальному принципу документы, указанные в пункте 2.7.1 Регламента, для предоставления государственной услуги.

2.7.5. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги».

4) в разделе 2.10. «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» подраздел 2.10.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствие соответствующих сведений, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка в федеральном реестре инвалидов, и не предоставление по собственной инициативе».

3. В [приложении](http://docs.cntd.ru/document/537825167) к приказу министерства труда и социального развития и Краснодарского края от 17 октября 2018 г. № 1563 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги: «Возмещение расходов опекунам (попечителям), в том числе предварительным опекунам, приемным родителям и патронатным воспитателям за проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения в санаторно-курортную организацию и обратно».

1) раздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«2.6.1 Для получения государственной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=6FA3A61269C6EAF942065874CB496934CBC845C6DF8199E84E3825743223479D5D5E3F40C71B63740395017FE4604BFEA32892B4D471D82CE4681675oFC7J) к Порядку оплаты проезда   
к месту лечения в санаторно-курортную организацию и обратно детей-сирот   
и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Краснодарского края, утвержденному приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 марта 2016 г. № 424 «Об утверждении Порядка оплаты проезда к месту лечения в санаторно-курортную организацию и обратно детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Краснодарского края» ([приложение](#P748) к Регламенту);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

проездные билеты, подтверждающие расходы, связанные с проездом подопечного ребенка;

документ, подтверждающий нахождение подопечного ребенка на лечении (отрывной (обратный) талон);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность подопечного ребенка старше 14 лет;

реквизиты кредитной организации, ее наименование и номер лицевого счета законного представителя для перечисления средств, предусмотренных для оплаты проезда в санаторно-курортную организацию и обратно подопечного ребенка.

В случае личного обращения с заявлением в орган опеки и попечительства или МФЦ по экстерриториальному принципу заявитель должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.6.2. Документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P146) Регламента, за исключением абзаца два предоставляются заявителем с предъявлением оригиналов документов.

Предоставление заявителем документов, указанных в абзацах шестом и седьмом [пункта 2.6.1](#P146) Регламента, не требуется при наличии их в личном деле подопечного ребенка.

2.6.3. В случае если заявителем не были представлены копии указанных документов, должностное лицо органа опеки и попечительства или сотрудник МФЦ изготавливает их копии самостоятельно (при наличии представленных заявителем оригиналов этих документов).

2.6.4. Заявления и документы могут быть поданы заявителем: на бумажном носителе, непосредственно в орган опеки и попечительства при личном обращении или посредством почтовой связи; на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ по экстерриториальному принципу; посредством использования Регионального портала».

2) раздел 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для предоставления государственной услуги, результат которой указан в подразделе 2.3, необходимы следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

сведения об установлении над подопечным ребенком опеки (попечительства), либо о передаче подопечного ребенка (детей) в приемную семью или на патронатное воспитание;

сведения о рождении подопечного ребенка не достигшего возраста   
14 лет.

2.7.2. Предоставление документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2.7.1 Регламента, осуществляется по межведомственному запросу органа опеки и попечительства.

2.7.3. Наименования государственных органов, органов местного самоуправления иных негосударственных учреждений, из которых в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены документы, указанные   
в пункте 2.7.1 Регламента, могут указываться заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.7.4. Заявитель может по своей инициативе самостоятельно представить в орган опеки и попечительства или МФЦ по экстерриториальному принципу документы, указанные в пункте 2.7.1 Регламента, для предоставления государственной услуги.

2.7.5. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги».

4. В приложении к приказу министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 31 августа 2015 г. № 992   
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги: «Назначение ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного на воспитание в приемную семью»:

1) в разделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» подраздел 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

[заявление](#P763) о назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка (приложение);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность подопечного ребенка старше 14 лет;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего его место жительства (пребывания) на территории Краснодарского края.

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства или МФЦ по экстерриториальному принципу заявитель должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность».

2) в разделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих   
в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» подраздел 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для предоставления государственной услуги, результат которой указан в [подразделе 2.3](#P117) Регламента, необходимы следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

справка органа социальной защиты населения о прекращении выплат иных социальных пособий на ребенка;

сведения о рождении подопечного ребенка в возрасте до 14 лет;

документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей;

справка об обучении в образовательной организации подопечного ребенка старше 16 лет».

Заместитель министра

труда и социального развития

Краснодарского края А.А. Гедзь