

КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТРЕХСТОРОННЯЯ КОМИССИЯ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

РЕШЕНИЕ

5 апреля 2019 года

№ 1-4

Об утверждении формы справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы)

В целях обеспечения единых подходов при постановке на регистрационный учет граждан в целях поиска подходящей работы и в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Краснодарская краевая трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений **РЕШИЛА:**

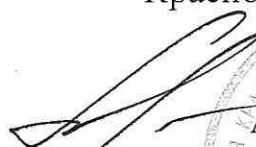
1. Признать утратившей силу форму справки, утвержденной решением Краснодарской краевой трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 17 октября 2011 года № 5-5.

2. Утвердить новую форму справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы) (прилагается).

3. Рекомендовать работодателям (руководителям организаций всех организационно-правовых форм собственности, индивидуальным предпринимателям) и работникам руководствоваться данной формой при подготовке и предоставлении справки.

4. Министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) опубликовать настоящее решение Краснодарской краевой трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений на интерактивном портале службы труда и занятости населения министерства: www.kubzan.ru.

Заместитель главы
администрации
(губернатора)
Краснодарского края


А.А. Минькова


Председатель Союза
«Краснодарское краевое
объединение организаций
профсоюзов»


Г.В. Бессараев


Президент Ассоциации
«Объединение работода-
телей Краснодарского
края»


В.К. Бударин


Фирменный бланк или угловой штамп организации
с указанием юридического адреса

ИНН _____
идентификационный номер организации

ОКВЭД _____
код вида экономической деятельности организации

СПРАВКА
о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы)

Выдана гр. _____
в том, что он (она) выполнял (ла) работу, проходил (ла) службу
с _____ по _____

наименование организации, № в/ч и т.п.,
на условиях полного рабочего дня (недели): _____ часовой рабочий день (смена), _____ дневная неделя (часовая неделя)
указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней (часов) в неделю

на условиях неполного рабочего дня (недели): _____ часовой рабочий день (смена), _____ дневная неделя (часовая неделя)
указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней (часов) в неделю

указать статью ТК РФ, на основании которой установлен неполный рабочий день (неделя)
Средний заработок за последние три месяца составил _____ руб. _____ коп.

сумма цифрами и прописью
Расчет среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости. (постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2003 года № 62).

Справка выдана на основании: _____
лицевые счета, платежные документы

Руководитель организации _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Главный (старший) бухгалтер _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г. Телефон для справок _____

В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации.
Заполнение всех реквизитов справки является обязательным.

Заключение органа службы занятости

В течение 12 месяцев, предшествующих признанию гражданина безработным,
_____ имеет _____ недель трудовых (служебных) отношений.
фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ ф.и.о.
дата заполнения подпись работника органа службы занятости