|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу министерства труда  и социального развития  Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_  "Приложение  УТВЕРЖДЕН  приказом  министерства труда  и социального развития  Краснодарского края  от 14 марта 2017 г. № 256  (в редакции приказа  министерства труда  и социального развития  Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_) |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приказ министерства труда**

**и социального развития Краснодарского края**

**от 14 марта 2017 г. № 256 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства"**

1. В преамбуле слова ", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" исключить;

2. В приложении:

1) в разделе 2 "Стандарт предоставления государственной услуги":

в подразделе 2.1. "Наименование государственной услуги" слова "Наименование государственной услуги –" исключить;

абзацы второй и третий пункта 2.2.2 подраздела 2.2 "Наименование органа, предоставляющего государственную услугу" исключить;

наименование подраздела 2.4 "Срок предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"**2.4. Срок предоставления государственной услуги,**

**в том числе с учетом необходимости обращения**

**в организации, участвующие в предоставлении**

**государственной услуги, срок приостановления**

**предоставления государственной услуги в случае,**

**если возможность приостановления предусмотрена**

**законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом**

**предоставления государственной услуги**";

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

"2.4.1. Срок предоставления государственной услуги и выдачи (предоставления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

регистрация коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения), изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) с занесением соответствующей информации в Журнал уведомительной регистрации коллективных договоров (территориальных соглашений, краевых соглашений) – не более 1 рабочего дня со дня получения специалистом заявления и документов в соответствии с пунктом 2.6.3 Регламента;

проставление на титульном или последнем листе коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) штампа с указанием наименования регистрирующего органа, регистрационного номера, даты регистрации, должности, фамилии, имени, отчества специалиста, зарегистрировавшего коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) – не более 1 рабочего дня со дня получения специалистом заявления и документов в соответствии с пунктом 2.6.3 Регламента;

выдача зарегистрированного коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения), изменений к коллективному договору (территориальному соглашению, краевому соглашению) получателю государственной услуги – не более 1 рабочего дня со дня получения специалистом заявления и документов в соответствии с пунктом 2.6.3 Регламента;

сообщение сторонам, подписавшим коллективный договор (территори-альное соглашение, краевое соглашение) о выявленных условиях коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения), ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права – не более 8 рабочих дней со дня получения специалистом заявления и документов в соответствии с пунктом 2.6.3 Регламента;

сообщение Государственной инспекции труда в Краснодарском крае о выявленных условиях коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения), ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права – не более 8 рабочих дней;

отказ в предоставлении государственной услуги с уведомлением заявителя – не более 1 рабочего дня со дня получения специалистом заявления и документов в соответствии с пунктом 2.6.3 Регламента.";

наименование подраздела 2.17 "Показатели доступности и качества государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"**2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении**

**государственной услуги и их продолжительность,**

**возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием**

**информационно-коммуникационных технологий,**

**возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу,**

**по выбору заявителя (экстерриториальный принцип),**

**посредством запроса о предоставлении нескольких**

**государственных и (или) муниципальных услуг**

**в многофункциональных центрах предоставления**

**государственных и муниципальных услуг,**

**предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона**

**от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации**

**предоставления государственных и муниципальных слуг"**;

в подразделе 2.18 "Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме":

абзац третий пункта 2.18.5 изложить в следующей редакции:

"направление с использованием информационно – телекоммуникацион-ных технологий по защищенным каналам связи электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство, центр занятости населения, предоставляющие услугу. При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство, центры занятости населения на бумажных носителях.";

подраздел 2.2 "Наименование органа, предоставляющего государственную услугу" дополнить пунктом 2.2.6 следующего содержания:

"2.2.6. Министерству, центру занятости населения, МФЦ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края.";

2) в разделе 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме":

абзац второй подраздела 3.1 "Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)" изложить в следующей редакции:

"прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и принятие решения о регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или об отказе в их приеме;";

пункт 3.2.5 подраздела 3.2 "Последовательность выполнения административных процедур (действий)" изложить в следующей редакции:

"3.2.5. Проверка содержания коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) с целью выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.";

3) в разделе 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц":

в пункте 5.2.4 слова "Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, МФЦ, работников МФЦ" заменить словами "Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра";

4) в разделе 6 "Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг":

в пункте 6.2.2 подраздела 6.2 "Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг":

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство, центр занятости населения. При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство, центры занятости населения на бумажных носителях.";

абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

"с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство, центр занятости населения, предоставляющее соответствующую государственную услугу. При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство, центры занятости населения на бумажных носителях.".

Начальник отдела

управления охраной труда

и социальных гарантий

в управлении труда А.М. Мацокин