ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда

и социального развития

Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приказ министерства**

социального развития и семейной политики

**Краснодарского края от 31 августа 2015 г.**

**№ 992 «Об утверждении административного регламента**

**Предоставления государственной услуги «Назначение**

**ежемесячных денежных средств на содержание ребенка,**

**находящегося под опекой (попечительством)**

**или переданного на воспитание в приемную семью»**

Внести в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 31 августа 2015 г. № 992 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного на воспитание в приемную семью»   
(далее – приказ) следующие изменения:

1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=47E480D0A8989CE57CC1B1E826BE6A6C1A26F0EAF9831E091CBB97FE2E2B456387030E3FB1985E3AD7163082864D6A96F91048C140D8525EDB00I) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»   
и [постановлением](consultantplus://offline/ref=47E480D0A8989CE57CC1AFE530D235661E28ABEFF084135B44E891A9717B4336C743086AF2DC5332D31D66D4C11333C7B95B45C75AC4525AAF96F017D10DI) главы администрации (губернатора) Краснодарского края   
от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» приказываю:».

2. Пункт 5 приказа изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.»;

3. В приложении к приказу:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 слово «территориальные» исключить;

подраздел 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе

с учетом необходимости обращения в организации,

участвующие в предоставлении государственной услуги, срок

приостановления предоставления государственной услуги

в случае, если возможность приостановления предусмотрена

законодательством Российской Федерации, срок выдачи

(направления) документов, являющихся результатом

предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцати рабочих дней с даты поступления в орган опеки и попечительства заявления о назначении ежемесячных денежных средств на содержание подопечного ребенка и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6 Регламента. В случае представления гражданином заявления о назначении ежемесячных денежных средств на содержание подопечного ребенка и документов через многофункциональный центр срок принятия решения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов, в орган опеки и попечительства.

2.4.2. Орган опеки и попечительства не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия правового акта о назначении либо об отказе в назначении ежемесячных денежных средств на содержание подопечного ребенка, в том числе через многофункциональный центр, выдает под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении гражданину правовой акт о назначении либо об отказе в назначении ежемесячных денежных средств на содержание подопечного ребенка.

В случае представления гражданином заявления о назначении ежемесячных денежных средств на содержание подопечного ребенка через многофункциональный центр правовой акт о назначении либо об отказе в назначении ежемесячных денежных средств на содержание подопечного ребенка направляется   
в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.»;

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению заявителем,

способы их получения заявителем, в том числе в электронной

форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

[заявление](#P763) о назначении ежемесячных денежных средств на содержание подопечного ребенка (приложение);

копию свидетельства о рождении подопечного ребенка;

копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей;

справку об обучении в образовательной организации подопечного ребенка старше 16 лет;

решение органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего его место жительства (пребывания) на территории Краснодарского края.

Вместе с указанными в настоящем пункте копиями документов заявитель одновременно представляет их оригиналы либо копии, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такие документы органами и организациями. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются лицу, представившему их.

2.6.2. Заявление о назначении ежемесячных денежных средств на содержание подопечного ребенка и документ, предусмотренный пунктом 2.6.1 Регламента, подаются в орган опеки и попечительства (на бумажном носителе, непосредственно в орган опеки и попечительства при личном обращении или посредством почтовой связи) либо через МФЦ в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление о назначении ежемесячных денежных средств на содержание подопечного ребенка и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 Регламента, могут быть представлены гражданином в электронной форме и должны быть подписаны в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://12077515.0) от 27 июля   
2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и [Федерального закона](garantF1://12077515.0) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6.3. В случае если заявителем не были представлены копии указанных документов должностные лица органа опеки и попечительства или сотрудники МФЦ изготавливает их копии самостоятельно (при наличии представленных заявителем оригиналов этих документов.

2.6.4. Заявление и документы могут быть поданы заявителем: на бумажном носителе, непосредственно в орган опеки и попечительства при личном обращении или посредством почтовой связи; на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ; посредством использования Регионального портала.

2.6.5. В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах третьем, четвертом и шестом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Регламента, орган опеки и попечительства самостоятельно запрашивает их у уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг путем межведомственного электронного взаимодействия.

Непредставление заявителем документов, указанных в абзаце третьем, четвертом и шестом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.6. При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11   
статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=5BC16837D3C9C935EDE2BE26F43CEEE8CC39BC37333210092D8D63EC4F55D707BA13281708D78326888D8181FD2623180E6BE40C448CBD88l0qCO) Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении социальной защиты населения, с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](consultantplus://offline/ref=5BC16837D3C9C935EDE2BE26F43CEEE8CE3ABD3C303510092D8D63EC4F55D707BA13281500D18872DEC280DDBB7A301A046BE60F58l8qFO) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».»;

подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель

вправе представить, а также способы их получения

заявителями, в том числе в электронной форме,

порядок их представления

2.7.1. Для предоставления государственной услуги, результат которой указан в [подразделе 2.3](#P117) Регламента, необходимы следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных   
и муниципальных услуг:

сведения органа социальной защиты населения о прекращении выплат иных социальных пособий на ребенка;

сведения о рождении подопечного ребенка;

документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей;

сведения об обучении в образовательной организации подопечного ребенка старше 16 лет;

решение органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства).

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.7.2. Предоставление документов, указанных в [пункте 2.7.1](#P174) Регламента, осуществляется по межведомственному запросу органа опеки и попечительства.

2.7.3. Наименования государственных органов, органов местного самоуправления и иных уполномоченных органов, из которых в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены документы, указанные   
в [пункте 2.7.1](#P174) Регламента, могут указываться заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.7.4. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.5. Орган опеки и попечительства в рамках межведомственного взаимодействия вправе не запрашивать документы (один из них), указанные в   
[пункте 2.7.1](#P174) Регламента, при условии наличия их в личном деле подопечного ребенка.»;

абзац третий пункта 2.10.2 подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«отсутствие документов (одного или нескольких), предусмотренных [подразделом 2.6](#P146) Регламента, на момент вынесения решения о назначении ежемесячных денежных средств на содержание подопечного ребенка или отсутствие оснований для назначения денежных средств на содержание подопечного ребенка;»;

2) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

пункт3.2.1 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1 Прием (регистрация) заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в [подразделе 2.6](#P146) Регламента.»;

подпункт 3.2.1.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=5BC16837D3C9C935EDE2BE26F43CEEE8CC39BC37333210092D8D63EC4F55D707BA13281708D78326888D8181FD2623180E6BE40C448CBD88l0qCO) Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении социальной защиты населения, с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](consultantplus://offline/ref=5BC16837D3C9C935EDE2BE26F43CEEE8CE3ABD3C303510092D8D63EC4F55D707BA13281500D18872DEC280DDBB7A301A046BE60F58l8qFO) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

абзац четвертый подпункта 3.2.2.3 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 исключить;

дополнить подпункт 3.2.2.3 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 абзацами следующего содержания:

«в органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иные организации, обладающие соответствующей информацией, подтверждающей факт отсутствия попечения над ребенком, единственного или обоих родителей;

в органы записи акта гражданского состояния о предоставлении сведений о рождении подопечного ребенка.»;

пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов для установления права на получение государственной услуги»;

в абзаце втором подпункта 3.2.4.3 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 слово «нормативного» исключить.

3) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги,   
а также их должностных лиц»:

пункт 5.2.3 подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ) или заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ.»;

4) в разделе 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных   
и муниципальных услуг»:

в абзаце четвертом 6.2.3.2 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 изложить в следующей редакции:

**«**устанавливает личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=5BC16837D3C9C935EDE2BE26F43CEEE8CC39BC37333210092D8D63EC4F55D707BA13281708D78326888D8181FD2623180E6BE40C448CBD88l0qCO) Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе опеки и попечительства, с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](consultantplus://offline/ref=5BC16837D3C9C935EDE2BE26F43CEEE8CE3ABD3C303510092D8D63EC4F55D707BA13281500D18872DEC280DDBB7A301A046BE60F58l8qFO) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

в абзацах шестом и одиннадцатом подпункта 6.2.3.2 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 исключить цифры «10» и «14».

5) в приложении к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного на воспитание в приемную семью» слова «справка с места жительства подопечного ребенка о его совместном проживании с опекуном (попечителем), приемным родителем (патронатным воспитателем)» исключить.

Начальник отдела развития

семейных форм устройства

детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей Ю.Л. Босенко