ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и социального развития

Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в некоторые приказы министерства труда**

**и социального развития Краснодарского края**

1. В приказе министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 9 июня 2015 года № 632 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных»:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Ю.А. Шабалину.»;

2) в приложении:

в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), уполномоченными органами и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«при личном приеме заявителей в министерстве, уполномоченном органе и МФЦ;»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а при направлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – не более 30 рабочих дней со дня их получения уполномоченным органом.»;

абзац двенадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53, ст. 7932);»;

в подпункте 2.6.1 пункта 2.6:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«выписка из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество, принадлежащее несовершеннолетнему (если собственниками имущества являются несколько человек – выписки из Единого государственного реестра недвижимости на каждого собственника);»;

в пункте 2.7:

в абзаце втором слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Документ (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния, запрашивается уполномоченным органом, в который обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия в органах записи актов гражданского состояния Российской Федерации.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости запрашивается уполномоченным органом, в который обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (Росреестр).

Выписка из Единого государственного юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) запрашивается уполномоченным органом, в который обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия в Федеральной налоговой службе России по Краснодарскому краю.»;

абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приёме документов является несоблюдение установленных условий признания действительной квалифицированной подписи согласно пункту 9 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".»;

абзац первый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Срок ожидания в очереди по вопросу предоставления государственной услуги на личном приеме в уполномоченном органе или МФЦ не должен превышать 15 минут.»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Прием и регистрация заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем непосредственно в уполномоченный орган осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, в день подачи указанного заявления и документов.

2.15.2. Регистрация заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов или посредством МФЦ, осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в день поступления указанного заявления и документов в уполномоченный орган.

Регистрация заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов или посредством МФЦ, поступивших в уполномоченный орган в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.»;

абзац шестой подпункта 2.16.1 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здание, помещение), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту работы инвалида или в дистанционном режиме.»;

подпункт 2.16.8 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16.8. Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы уполномоченного органа, либо МФЦ.»;

в пункте 2.17:

подпункт 2.17.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа и работниками МФЦ не более 15 минут.»;

подпункт 2.17.4 исключить;

в пункте 2.18:

подпункты 2.18.1 – 2.18.2 изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении государственной услуги и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе в форме электронного документа:

через уполномоченный орган;

посредством МФЦ;

посредством использования электронных носителей, информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал), с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.18.2. При предоставлении услуги в электронной форме посредством Портала заявителю обеспечивается:

возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также возможность получения форм заявлений для заполнения при обращении за получением государственной услуги;

формирование запроса на предоставление услуги;

прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность получения сведений о ходе и результате предоставления государственной услуги в виде уведомлений в личном кабинете заявителя на Портале;

осуществление оценки качества предоставления услуги.»;

дополнить пунктами 2.18.3 – 2.18.6 следующего содержания:

«2.18.3. Подача заявителем запроса на предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется на Портале после прохождения процедуры авторизации через единую систему идентификации и аутентификации ЕСИА.

2.18.4. Формирование запроса на Портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса и приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.18.5. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме прилагаемые документы должны быть подпи- саны электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены [постановлением](garantf1://70120262.0/) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»*.*

Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если федеральными законами и изданными в соответствии в ними нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственной услуги, предусмотрено предоставление нотариально заверенных копий документов, соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.18.6. При обращении в МФЦ государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.

Условием предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственной и муниципальной услуг в электронной форме.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

подпункт 3.1.2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. При поступлении запроса на предоставление услуги и документов в электронной форме, подписанных усиленной [квалифицированной электронной подписью](garantf1://12084522.54/), должностное лицо уполномоченного органа проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](garantF1://12084522.54) заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направлением заявителю уведомления об этом, определяются в соответствии с [постановлением](garantF1://70120262.0) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо уполномоченного органа в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](consultantplus://offline/ref=CE7528BDCA4E14943808C279DF6E759BFF82F38267CD109132A4674420F44C77F6BB417E1ECDE4B0Q2oFN) Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной [системе](consultantplus://offline/ref=CE7528BDCA4E14943808C279DF6E759BFF83F48564CA109132A4674420F44C77F6BB417E1ECDE5BFQ2o4N) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Должностное лицо уполномоченного органа в 1-дневный срок сообщает заявителю о поступлении в уполномоченный орган запроса и приложенных документов на предоставление услуги в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

В случае если в электронной форме заявителем направлен неполный пакет документов в соответствии с пунктом 2.6 Регламента, заявление и документы в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов возвращаются заявителю с уведомлением о причине отказа в приеме документов согласно пункту 2.9 Регламента.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«**3.2. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 2.6 Регламента, а также документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Регламента, представленные заявителем по его инициативе самостоятельно, могут быть поданы заявителем через МФЦ.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

МФЦ передает в уполномоченный орган документы, полученные от заявителя, в течение 1 рабочего дня с момента принятия документов, для предоставления государственной услуги.

В случае если заявление и документы представлены в МФЦ по экстерриториальному принципу, МФЦ в течение 2 рабочих дней с момента принятия документов передает их в уполномоченный орган.»;

пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.7. В случае направления заявления и документов с использованием Портала, уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме направляется уполномоченным органом заявителю в электронной форме в личный кабинет на Портале.

В случае предоставления заявления и документов через МФЦ, в течение 2 рабочих дней со дня предоставления государственной услуги либо принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченным органом направляется в МФЦ уведомление о предоставлении заявителю государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

подпункт 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих» дополнить абзацем следующего содержания:

«Особенности рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, принятые в ходе предоставления государственной услуги, установлены [постановлением](consultantplus://offline/ref=D4BDE8623A841E50A12CD59CABD34A106121C37375A792BE3ED226FEBF97975D26eFi6G) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края".»;

в приложении № 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных":

в разделе 11 «Заключительные положения»:

пункт 11.3 изложить в следующей редакции:

«11.3. Настоящий договор, а также передача недвижимого имущества в доверительное управление подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости.»;

дополнить пунктом 11.5 следующего содержания:

«11.5. Право у Доверительного управляющего по управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного считается возникшим с момента государственной регистрации настоящего Договора.».

2. В приказе министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 9 июня 2015 года № 633 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему подопечному прав»:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Ю.А. Шабалину.»;

2) в приложении:

в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), уполномоченными органами и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«при личном приеме заявителей в министерстве, уполномоченном органе и МФЦ;»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а при направлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – не более 15 дней со дня их получения уполномоченным органом.»;

абзац двенадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53, ст. 7932);»;

в подпункте 2.6.1 пункта 2.6:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариальный удостоверенный перевод на русский язык;»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«выписка из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество, принадлежащее несовершеннолетнему (если собственниками имущества являются несколько человек – выписки из Единого государственного реестра недвижимости на каждого собственника), отказ от которого планируется осуществить;»;

в пункте 2.7:

в абзаце втором слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Документ (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния, запрашивается уполномоченным органом, в который обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия в органах записи актов гражданского состояния Российской Федерации.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости запрашивается уполномоченным органом, в который обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (Росреестр).»;

абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приёме документов является несоблюдение установленных условий признания действительной квалифицированной подписи согласно пункту 9 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".»;

абзац первый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Срок ожидания в очереди по вопросу предоставления государственной услуги на личном приеме в уполномоченном органе или МФЦ не должен превышать 15 минут.»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Прием и регистрация заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем непосредственно в уполномоченный орган осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, в день подачи указанного заявления и документов.

2.15.2. Регистрация заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов или посредством МФЦ, осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в день поступления указанного заявления и документов в уполномоченный орган.

Регистрация заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов или посредством МФЦ, поступивших в уполномоченный орган в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.»;

в пункте 2.16:

абзац шестой подпункта 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здание, помещение), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту работы инвалида или в дистанционном режиме.».

подпункт 2.16.8 изложить в следующей редакции:

«2.16.8. Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы уполномоченного органа, либо МФЦ.»;

в пункте 2.17:

подпункт 2.17.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа и работниками МФЦ не более 15 минут.»;

подпункт 2.17.4 исключить;

в пункте 2.18:

пункты 2.18.1 – 2.18.2 изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении государственной услуги и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе в форме электронного документа:

через уполномоченный орган;

посредством МФЦ;

посредством использования электронных носителей, информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал), с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.18.2. При предоставлении услуги в электронной форме посредством Портала заявителю обеспечивается:

возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также возможность получения форм заявлений для заполнения при обращении за получением государственной услуги;

формирование запроса на предоставление услуги;

прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность получения сведений о ходе и результате предоставления государственной услуги в виде уведомлений в личном кабинете заявителя на Портале;

осуществление оценки качества предоставления услуги.»;

дополнить пунктами 2.18.3 – 2.18.6 следующего содержания:

«2.18.3. Подача заявителем запроса на предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется на Портале после прохождения процедуры авторизации через единую систему идентификации и аутентификации ЕСИА.

2.18.4. Формирование запроса на Портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса и приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.18.5. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статья- ми 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены [постановлением](garantf1://70120262.0/) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»*.*

Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если федеральными законами и изданными в соответствии в ними нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственной услуги, предусмотрено предоставление нотариально заверенных копий документов, соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.18.6. При обращении в МФЦ государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.

Условием предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственной и муниципальной услуг в электронной форме.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

подпункт 3.1.2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. При поступлении запроса на предоставление услуги и документов в электронной форме, подписанных усиленной [квалифицированной электронной подписью](garantf1://12084522.54/), должностное лицо уполномоченного органа проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](garantF1://12084522.54) заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направлением заявителю уведомления об этом, определяются в соответствии с [постановлением](garantF1://70120262.0) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо уполномоченного органа в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](consultantplus://offline/ref=CE7528BDCA4E14943808C279DF6E759BFF82F38267CD109132A4674420F44C77F6BB417E1ECDE4B0Q2oFN) Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной [системе](consultantplus://offline/ref=CE7528BDCA4E14943808C279DF6E759BFF83F48564CA109132A4674420F44C77F6BB417E1ECDE5BFQ2o4N) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Должностное лицо уполномоченного органа в 1-дневный срок сообщает заявителю о поступлении в уполномоченный орган запроса и приложенных документов на предоставление услуги в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

В случае если в электронной форме заявителем направлен неполный пакет документов в соответствии с пунктом 2.6 Регламента, заявление и документы в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов возвращаются заявителю с уведомлением о причине отказа в приеме документов согласно пункту 2.9 Регламента.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«**3.2. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 2.6 Регламента, а также документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Регламента, представленные заявителем по его инициативе самостоятельно, могут быть поданы заявителем через МФЦ.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

МФЦ передает в уполномоченный орган документы, полученные от заявителя, в течение 1 рабочего дня с момента принятия документов, для предоставления государственной услуги.

В случае если заявление и документы представлены в МФЦ по экстерриториальному принципу, МФЦ в течение 2 рабочих дней с момента принятия документов передает их в уполномоченный орган.»;

пункт 3.3дополнить подпунктом 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.6. В случае направления заявления и документов с использованием Портала, уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме направляется уполномоченным органом заявителю в электронной форме в личный кабинет на Портале.

В случае предоставления заявления и документов через МФЦ, в течение 2 рабочих дней со дня предоставления государственной услуги либо принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченным органом направляется в МФЦ уведомление о предоставлении заявителю государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

подпункт 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих» дополнить абзацем следующего содержания:

«Особенности рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, принятые в ходе предоставления государственной услуги, установлены [постановлением](consultantplus://offline/ref=D4BDE8623A841E50A12CD59CABD34A106121C37375A792BE3ED226FEBF97975D26eFi6G) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края".»;

3. В приказе министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 9 июня 2015 года № 634 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества несовершеннолетнего подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог»:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Ю.А. Шабалину.»;

2) в приложении:

в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 разделе 1 «Общие положения»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), уполномоченными органами и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«при личном приеме заявителей в министерстве, уполномоченном органе и МФЦ;»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»

абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а при направлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – не более 15 дней со дня их получения уполномоченным органом.»;

абзац двенадцатый пункта 2.5:изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53, ст. 7932);»;

в пункте 2.6:

в подпункте 2.6.1:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«копии правоустанавливающих документов на принадлежащее несовершеннолетнему имущество, сдача которого планируется по договору найма (аренды) безвозмездного пользования, залога;»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«выписка из единого государственного реестра недвижимости на принадлежащее несовершеннолетнему имущество, сдача которого планируется по договору найма (аренды), безвозмездного пользования, залога;»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«копию технического паспорта на недвижимое имущество, сдача которого планируется по договору найма (аренды), безвозмездного пользования, залога (в отношении недвижимого имущества);»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«копию кадастрового паспорта земельного участка (при сдаче в аренду земельного участка);»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«копию договора банковского счета или банковского вклада, открытый на имя несовершеннолетнего;

предварительный договора найма (аренды, безвозмездного пользования, передачи в залог), подписанный сторонами.»;

подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2 Документы для получения государственной услуги представляются в уполномоченный орган или в МФЦ в копиях, заверенных в установленном порядке, либо в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.»;

в пункте 2.7:

в абзаце втором слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Документ (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния, запрашивается уполномоченным органом, в который обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия в органах записи актов гражданского состояния Российской Федерации.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости запрашивается уполномоченным органом, в который обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (Росреестр).»;

абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приёме документов является несоблюдение установленных условий признания действительной квалифицированной подписи согласно пункту 9 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".»;

абзац первый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Срок ожидания в очереди по вопросу предоставления государственной услуги на личном приеме в уполномоченном органе или МФЦ не должен превышать 15 минут.»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Прием и регистрация заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем непосредственно в уполномоченный орган осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, в день подачи указанного заявления и документов.

2.15.2. Регистрация заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов или посредством МФЦ, осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в день поступления указанного заявления и документов в уполномоченный орган.

Регистрация заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов или посредством МФЦ, поступивших в уполномоченный орган в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.»;

в пункте 2.16:

абзац шестой подпункта 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здание, помещение), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту работы инвалида или в дистанционном режиме.».

подпункт 2.16.8 изложить в следующей редакции:

«2.16.8. Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы уполномоченного органа, либо МФЦ.»;

подпункт 2.17.3 пункта 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа и работниками МФЦ не более 15 минут.»;

подпункт 2.17.4 пункта 2.17 исключить;

в пункте 2.18:

в подпункты 2.18.1 – 2.18.2 изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении государственной услуги и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе в форме электронного документа:

через уполномоченный орган;

посредством МФЦ;

посредством использования электронных носителей, информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал), с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.18.2. При предоставлении услуги в электронной форме посредством Портала заявителю обеспечивается:

возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также возможность получения форм заявлений для заполнения при обращении за получением государственной услуги;

формирование запроса на предоставление услуги;

прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность получения сведений о ходе и результате предоставления государственной услуги в виде уведомлений в личном кабинете заявителя на Портале;

осуществление оценки качества предоставления услуги.»;

дополнить подпунктами 2.18.3 – 2.18.6 следующего содержания:

«2.18.3. Подача заявителем запроса на предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется на Портале после прохождения процедуры авторизации через единую систему идентификации и аутентификации ЕСИА.

2.18.4. Формирование запроса на Портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса и приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.18.5. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статья- ми 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены [постановлением](garantf1://70120262.0/) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»*.*

Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если федеральными законами и изданными в соответствии в ними нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственной услуги, предусмотрено предоставление нотариально заверенных копий документов, соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.18.6. При обращении в МФЦ государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.

Условием предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственной и муниципальной услуг в электронной форме.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

подпункт 3.1.2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. При поступлении запроса на предоставление услуги и документов в электронной форме, подписанных усиленной [квалифицированной электронной подписью](garantf1://12084522.54/), должностное лицо уполномоченного органа проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](garantF1://12084522.54) заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направлением заявителю уведомления об этом, определяются в соответствии с [постановлением](garantF1://70120262.0) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо уполномоченного органа в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](consultantplus://offline/ref=CE7528BDCA4E14943808C279DF6E759BFF82F38267CD109132A4674420F44C77F6BB417E1ECDE4B0Q2oFN) Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной [системе](consultantplus://offline/ref=CE7528BDCA4E14943808C279DF6E759BFF83F48564CA109132A4674420F44C77F6BB417E1ECDE5BFQ2o4N) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Должностное лицо уполномоченного органа в 1-дневный срок сообщает заявителю о поступлении в уполномоченный орган запроса и приложенных документов на предоставление услуги в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

В случае если в электронной форме заявителем направлен неполный пакет документов в соответствии с пунктом 2.6 Регламента, заявление и документы в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов возвращаются заявителю с уведомлением о причине отказа в приеме документов согласно пункту 2.9 Регламента.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«**3.2. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 2.6 Регламента, а также документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Регламента, представленные заявителем по его инициативе самостоятельно, могут быть поданы заявителем через МФЦ.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

МФЦ передает в уполномоченный орган документы, полученные от заявителя, в течение 1 рабочего дня с момента принятия документов, для предоставления государственной услуги.

В случае если заявление и документы представлены в МФЦ по экстерриториальному принципу, МФЦ в течение 2 рабочих дней с момента принятия документов передает их в уполномоченный орган.»;

пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.6. В случае направления заявления и документов с использованием Портала, уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме направляется уполномоченным органом заявителю в электронной форме в личный кабинет на Портале.

В случае предоставления заявления и документов через МФЦ, в течение 2 рабочих дней со дня предоставления государственной услуги либо принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченным органом направляется в МФЦ уведомление о предоставлении заявителю государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

подпункт 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих» дополнить абзацем следующего содержания:

«Особенности рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, принятые в ходе предоставления государственной услуги, установлены [постановлением](consultantplus://offline/ref=D4BDE8623A841E50A12CD59CABD34A106121C37375A792BE3ED226FEBF97975D26eFi6G) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края".».

Заместитель министра Ю.А. Шабалина