ПРОЕКТ

**О внесении изменений в приказ министерства социального**

**развития и семейной политики Краснодарского края**

**от 5 августа 2013 года № 898 «Об утверждении**

**административного регламента предоставления**

**государственной услуги о предоставлении детям-инвалидам**

**и детям, один из родителей (законных представителей)**

**которых является инвалидом, путевок (курсовок) в санатории,**

**в том числе детские и для детей с родителями, санаторные**

**оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в том**

**числе дневного пребывания, в бальнео- и грязелечебницы,**

**имеющие (использующие) источники минеральных вод**

**и лечебных грязей»**

В соответствии с Положением о министерстве социального развития и семейной политики Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 июня 2012 года № 743, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края   
   от 5 августа 2013 года № 898 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги о предоставлении детям-инвалидам   
   и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, путевок (курсовок) в санатории, в том числе детские и для детей   
   с родителями, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в том числе дневного пребывания, в бальнео- и грязелечебницы, имеющие (использующие) источники минеральных вод и лечебных грязей» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Паршина):

обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (www.sznkuban.ru) и в справочно-правовой системе Консультант Плюс: Кубань.

3. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы М.И. Захарову в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра В.А. Игнатенко

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  приказом министерства социального развития и семейной политики  Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приложение к приказу министерства социального**

**развития и семейной политики Краснодарского края**

**от 5 августа 2013 года № 898 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги**

**о предоставлении детям-инвалидам и детям, один из родителей**

**(законных представителей) которых является инвалидом, путевок (курсовок) в санатории, в том числе детские и для детей**

**с родителями, санаторные оздоровительные лагеря**

**круглогодичного действия, в том числе дневного пребывания,**

**в бальнео- и грязелечебницы, имеющие (использующие)**

**источники минеральных вод и лечебных грязей»**

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1) в пункте 18:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги заявитель представляет в управление, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) следующие документы:»;

б) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение   
по форме № 070/у согласно приложению № 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н   
«Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».»;

2) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Допускается прием документов в интересах заявителя через уполномоченного представителя профсоюзной организации (Совета трудового коллектива) (далее - уполномоченный представитель организации).

Уполномоченный представитель организации представляет интересы заявителя на основании доверенности, заверенной подписью руководителя организации, скрепленной печатью организации (при наличии печати организации) (либо заверенной подписью руководителя профсоюзной организации, скрепленной печатью профсоюзной организации (при наличии печати организации), зарегистрированной в качестве юридического лица).

Копии документов, представляемые уполномоченным представителем организации, должны быть заверены в установленном законодательством порядке и предоставляются без предъявления подлинника.»;

3) пункты 23 – 26 изложить в следующей редакции:

«23. Заявление по установленной форме заполняется от руки заявителем, а в случае невозможности заполнить заявление самостоятельно заявителем - должностным лицом управления. Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале и хранится в личном деле ребенка.

Указание на запрет требовать от заявителя представления

документов и информации или осуществления действий

24. Управление не вправе требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся   
в распоряжении управления, предоставляющего государственную услугу,   
а также государственных органов, органов местного самоуправления   
и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления и государственным внебюджетным фондам организаций,   
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=2BDC34A5CFB22450798659BBB1931247A800BD958E630DE50BE05010566810E0593A094C4ExDL) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

25. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается управлением в случае:

несоблюдения условий, указанных в [пункте 2](#P69) Регламента;

наличия в заявлении и документах исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

недостижения ребенком нижнего возрастного предела, указанного в [пункте 2](#P69) Регламента, на день обращения заявителя в управление;

непредставления (представления неполного) пакета документов, указанных в [пункте 18](#P168) Регламента, за исключением документов, указанных в [пункте 19](#P179) Регламента;

предоставления в течение текущего календарного года на ребенка путевки (курсовки) или социальной выплаты родителю (законному представителю) или компенсации стоимости путевки (курсовки), приобретенной организацией для детей своих сотрудников;

несоблюдения установленных условий признания усиленной квалифицированной подписи действительности согласно [пункту 9](consultantplus://offline/ref=52446E33BF433E451BD62E83FD3F0F36B2D39DF57C2E0E7434E751A8E41E3983604DFE926A0BA71CTC39J) Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации   
от 25 августа 2012 года № 852;

подачи заявления после 1 декабря текущего календарного года.

26. В случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 2](#P206)5 Регламента, документы возвращаются лично заявителю в день его обращения в управление, а при поступлении документов по почте либо через МФЦ –   
в 5-дневный срок с даты получения документов управлением, с указанием причины возврата.».

4) пункты 28 – 29 изложить в следующей редакции:

«28. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги являются:

выявление в представленных заявителем документах недостоверной информации;

незаключение контрактов (договоров) на оказание услуг по санаторно-курортному лечению детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом по соответствующему профилю заболевания;

недостаточность (отсутствие) в текущем календарном году бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1 Регламента.

29. Основанием прекращения предоставления государственной услуги является отказ заявителя от предоставления государственной услуги, который оформляется личным заявлением или актом об отказе заявителя от получения государственной услуги, который составляется должностным лицом управления.»;

5) пункт 41 – 42 изложить в следующей редакции:

«41. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в управление по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги предусматривает однократное обращение заявителя с документами, указанными в пункте 18 настоящего Регламента, в МФЦ, а взаимодействие МФЦ с управлением осуществляется без участия заявителя.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами управления при предоставлении государственной услуги определяется   
в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом.

Получение государственной услуги в МФЦ осуществляется   
в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и управлением,   
с момента вступления в силу соответствующего соглашения.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных

услуг и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

42. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении государственной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги:

через управление;

посредством МФЦ;

посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных   
и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных   
и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также использования универсальной электронной карты, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются   
к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.».

1. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур   
   в многофункциональных центрах»:
2. в абзаце девятом пункта 46 по тексту цифру «26» заменить цифрой «25»;
3. абзац второй пункта 47 изложить в следующей редакции:

«При соответствии документов требованиям Регламента регистрация заявления осуществляется должностным лицом управления в журнале учета заявлений для постановки на учет на получение путевок (курсовок) (далее – журнал) в соответствии с датой и временем подачи заявления и пакета документов в управление, МФЦ. Допускается ведение журналов в электронной форме с использованием автоматизированной системы «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».»;

1. пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается управлением в случае:

не заключения контрактов (договоров) на оказание услуг по санаторно-курортному лечению детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом по соответствующему профилю заболевания;

недостаточности (отсутствия) в текущем календарном году бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1 Регламента.

Управление не позднее 25 декабря текущего календарного года направляет (вручает) заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.»;

1. в абзаце десятом пункта 53 цифру «26.1» заменить цифрой «26».
2. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих»:
3. пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Управление, министерство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, подавшему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, подавшему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

2) в пункте 76 после слова «министерства» дополнить словом «МФЦ».

4. Приложения № 1 - 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги о предоставлении детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, путевок (курсовок) в санатории, в том числе детские и для детей с родителями, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в том числе дневного пребывания, в бальнео- и грязелечебницы, имеющие (использующие) источники минеральных вод и лечебных грязей, изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к административному регламенту предоставления государственной услуги о предоставлении детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, путевок (курсовок) в санатории, в том числе детские и для детей с родителями, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в том числе дневного пребывания, в бальнео- и грязелечебницы, имеющие (использующие) источники минеральных вод и лечебных грязей |

# ПЕРЕЧЕНЬ

# управлений социальной защиты населения министерства

# социального развития и семейной политики

# Краснодарского края в муниципальных образованиях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  управления социальной защиты населения | Почтовый адрес | Телефон/факс/  адрес электронной почты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Абинском районе | 353320  г. Абинск,  пр. Комсомольский, 81 | Тел. 8 (86150) 5-15-70, 4-25-25,  4-48-70, 4-12-33  факс 4-48-70  [Uszn\_abinsk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_abinsk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 2. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в городе-курорте Анапа | 353440  г.-к. Анапа,  ул. Крымская, 177 | тел. 8 (86133) 3-90-56,  4-61-71, 3-27-82  факс. 4-26-10  [Uszn\_anapa@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_anapa@.krasnodar.ru) |
| 3. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в г. Армавире | 352905  г. Армавир,  ул. Тургенева, 106 | тел. 8 (86137) 2-33-90, 2-33-91,  7-28-20  факс 2-33-90  [Uszn\_armavir@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_armavir@msrsp.krasnodar.ru) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Апшеронском районе | 352690  г. Апшеронск,  ул. Ворошилова, 35 | тел./факс 8 (86152)2-55-24,  тел. 2-19-66, 2-86-90  [Uszn\_apsher@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_apsher@msrsp.krasnodar.ru) |
| 5. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Белоглинском районе | 353040,  с. Белая Глина,  ул. Красная, 71 | тел. 8 (86154) 7-19-74,  7-27-68, 7-19-79  тел./факс 8 (86154)7-33-80  [Uszn\_belgl@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_belgl@msrsp.krasnodar.ru) |
| 6. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Белореченском районе | 352630  г. Белореченск,  ул. Красная, 27 | тел./факс 8 (86155)2-20-48,  тел. 8 (86155)  2-72-72, 2-4 msrsp.4-42, 2-61-99  [Uszn\_belor@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_belor@msrsp.krasnodar.ru) |
| 7. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Брюховецком районе | 352750  ст. Брюховецкая, ул. Красная, 199 | тел. 8(86156) 3-10-89,  3-44-08, 3-44-09, 3-32-49  факс 2-40-4 msrsp.9  [Uszn\_bruhov@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_bruhov@msrsp.krasnodar.ru) |
| 8. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Выселковском районе | 353100  ст.Выселки, ул.Ленина, 56 | тел./факс 8 (86157)7-42-83  тел. 7-36-56, 7-30-70, 7-33-60  [Uszn\_viselki@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_viselki@msrsp.krasnodar.ru) |
| 9. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в городе-курорте Геленджике | 353460  г. Геленджик,  ул. Курзальная, 12 | тел.\факс 8 (86141)5-49-78  тел. 5-49-61, 5-18-16, 5-49-69  [Uszn\_gelen@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_gelen@msrsp.krasnodar.ru) |
| 10. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в городе Горячий Ключ | 353290  г. Горячий Ключ,  ул. Ленина, 156 | тел./факс 8 (86159)3-55-89  тел. 3-63-98, 3-62-24, 3-52-65  [Uszn\_gorkl@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_gorkl@msrsp.krasnodar.ru) |
| 11. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Гулькевичском районе | 352192  г. Гулькевичи,  ул. Энергетиков, 33 | тел. 8 (86160) 5-55-82, 5-47-43,  5-45-41, 5-49-77  факс 8 (86160) 5-52-40  [Uszn\_gulk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_gulk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Динском районе | 353200  ст. Динская,  ул. Красная, 55 | тел./факс 8 (86162)  6-58-38, 6-31-04,  тел. 6-16-40  [Uszn\_dinsk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_dinsk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 13. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе | 353680  г. Ейск,  ул. К. Либкнехта, 77 | тел./факс 8 (86132) 2 -05-41,  тел. 2-27-13, 2-30-27  [Uszn\_eiskr@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_eiskr@msrsp.krasnodar.ru) |
| 14. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Кавказском районе | 352380  г. Кропоткин,  ул. Красная, 193 | тел. 8(86138)7-10-14, 7-71-98,  7-71-19, 7-73-21  факс 7-30-62  [Uszn\_kavkaz@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_kavkaz@msrsp.krasnodar.ru) |
| 15. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Калининском районе | 353780  ст. Калининская,  ул. Фадеева, 147 | тел./факс 8 (86163)2-28-06  тел. 2-27-83, 2-43-56,  2-19-51  [Uszn\_kalinin@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_kalinin@msrsp.krasnodar.ru) |
| 16. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Каневском районе | 353730  ст. Каневская  ул. Вокзальная, 30 | тел. 8 (86164) 4-04-08, 7-26-48,  7-38-70,  факс 4-04-08  [Uszn\_kanev@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_kanev@msrsp.krasnodar.ru) |
| 17. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Кореновском районе | 353180  г. Кореновск  ул. Фрунзе, 99-а | тел./факс 8 (86142)4-01-91  тел. 4-20-11, 4-00-02,  4-20-14  [Uszn\_koren@msrsp.rasnodar.ru](mailto:Uszn_koren@msrsp.rasnodar.ru) |
| 18. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Красноармейском районе | 353800  ст. Полтавская,  ул. Ленина, 154 | тел./факс 8 (86165)3-27-68  тел. 3-21-46, 3-17-65,  [Uszn\_krasarm@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_krasarm@msrsp.krasnodar.ru) |
| 19. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в городе Краснодаре | 350051  г. Краснодар,  ул. Шоссе Нефтяников, 18/1 | тел./факс 8 (861) 224-51-67  [Uszn\_krasnodar@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_krasnodar@msrsp.krasnodar.ru) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Центральном внутригородском округе города Краснодара | 350033  г. Краснодар,  ул.Железнодорожная 4 | тел./факс 8 (861) 275-18-47  тел. 262-24-45, 259-22-67  [Uszn\_krcent@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_krcent@msrsp.krasnodar.ru) |
| 21. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Западном внутригородском округе города Краснодара | 350020  г. Краснодар,  ул. Дзержинского, 4 | тел./факс 8 (861) 224-97-60  тел. 224-57-98, 215-32-76,  224-57-70  [Uszn\_krzap@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_krzap@msrsp.krasnodar.ru) |
| 22. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Карасунском внутригородском округе города Краснодара | 350911  г. Краснодар,  пос. Пашковский,  ул. Садовая,13/2 | тел. факс 8 (861) 237-26-03  тел. 237-26-96, 237-03-34  [Uszn\_krkaras@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_krkaras@msrsp.krasnodar.ru) |
| 23. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара | 350049  г. Краснодар,  ул. Фестивальная, 16 | тел./факс 8 (861) 226-47-63  тел. 220-22-95, 220-28-00,  220-24-00  [Uszn\_krprikub@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_krprikub@msrsp.krasnodar.ru) |
| 24. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Крыловском районе | 352080  ст. Крыловская,  ул. Орджоникидзе, 112 | тел./факс 8 (86161) 3-21-73  тел. 3-21-64, 31-9-05  [Uszn\_kril@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_kril@msrsp.krasnodar.ru) |
| 25. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Крымском районе | 353387  г. Крымск,  ул. Слободская, 104 | тел./факс 8 (86131)  2-05-07, 2-13-87  тел. 2-11-87, 4-28-12, 2-12-02  [Uszn\_krimsk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_krimsk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 26. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Курганинском районе | 352430  г. Курганинск,  ул. Ленина, 26 | тел./факс 8 (86147)  2-47-88, 2-10-80  тел. 2-20-29, 2-28-19, 2-24-04  [Uszn\_kurgan@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_kurgan@msrsp.krasnodar.ru) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 27. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Кущевском районе | 352030  ст. Кущевская,  ул. Ленина, 20 | тел./факс 8 (86168)  5-45-23, 5-46-01  тел. 5-02-28, 5-68-74, 5-57-53  [Uszn\_kush@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_kush@msrsp.krasnodar.ru) |
| 28. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Лабинском районе | 352500  г. Лабинск,  ул. Константинова, 15 | тел./факс 8 (86169) 3-33-23  тел. 3-45-26, 3-27-62, 3-33-97  [Uszn\_lab@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_lab@msrsp.krasnodar.ru) |
| 29. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ленинградском районе | 353740  ст. Ленинградская,  ул. 302-й дивизии, 18 | тел./факс 8 (86145)7-34-84  тел. 7-25-38, 3-71-01, 3-96-36  [Uszn\_lenin@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_lenin@msrsp.krasnodar.ru) |
| 30. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Мостовском районе | 352570  п. Мостовской  ул. Комарова, 35 | тел./факс 8 (86192) 5-35-86  тел. 5-13-01, 5-11-15, 5-11-60,  5-25-57  [Uszn\_most@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_most@msrsp.krasnodar.ru) |
| 31. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Новокубанском районе | 352240  г. Новокубанск,  ул. Первомайская, 124 | тел./факс 8 (86195) 3-01-43,  тел. 3-01-88, 3-10-89, 3-32-54  [Uszn\_novokub@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_novokub@msrsp.krasnodar.ru) |
| 32. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Новопокровском районе | 353020  ст. Новопокровская, пер. Комсомольский, 26 | тел./факс 8 (86149)7-14-50  тел. 7-35-18, 7-21-49, 7-32-82  [Uszn\_novopok@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_novopok@msrsp.krasnodar.ru) |
| 33. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в городе Новороссийске | 353907  г. Новороссийск,  ул. Московская, 8 | тел. факс (8617) 21-25-08,  тел. 21-69-50, 21-54-46,  21-34-81  [Uszn\_novoros@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_novoros@msrsp.krasnodar.ru) |
| 34. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Отрадненском районе | 352290  ст. Отрадная,  ул. Первомайская, 10 | тел./факс 8 (86144)3-36-68  тел. 3-31-36, 3-30-87, 3-36-47  [Uszn\_otrad@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_otrad@msrsp.krasnodar.ru) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 35. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Павловском районе | 352040  ст. Павловская,  ул. Ленина, 24 | тел./факс 8(86191) 5-28-60  тел. 5-33-74, 5-53-37, 5-22-47  [Uszn\_pavlov@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_pavlov@msrsp.krasnodar.ru) |
| 36. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Приморско-Ахтарском районе | 353860  г. Приморско-Ахтарск,  ул. Братская, 124 | тел./факс 8 (86143)2-12-06  тел. 2-18-62, 2-84-07, 3-13-72  [Uszn\_praht@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_praht@msrsp.krasnodar.ru) |
| 37. | Управление социальной  защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края  в Северском районе | 353240  ст. Северская,  ул. Петровского 4 | тел./факс 8 (86166)2-16-77  тел. 2-13-66, 2-22-44, 2-23-45  [Uszn\_sever@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_sever@msrsp.krasnodar.ru) |
| 38. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Славянском районе | 353560  г. Славянск-на-Кубани,  ул. Ленина, 14 | тел./факс 8 (86146)4-13-94  тел. 4-39-80, 4-29-60, 4-13-86  [Uszn\_slavk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_slavk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 39. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Адлерском внутригородском районе города-курорта Сочи | 354340  г-к Сочи,  Адлерский район,  ул. Свердлова, 73 | тел. 8 (8622)  факс 40-71-29,  тел. 40-47-78, 40-25-04, 40-41-69  40-04-81  [Uszn\_adler@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_adler@msrsp.krasnodar.ru) |
| 40. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Лазаревском внутригородском районе города-курорта Сочи | 354200  г.-к. Сочи,  ул. Лазарева, 56 | тел./факс 8 (8622)  70-03-90  Тел. 70-46-80, 70-11-40,  70-00-52  [Uszn\_lazar@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_lazar@msrsp.krasnodar.ru) |
| 41. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Хостинском внутригородском районе города-курорта Сочи | 354002,  г.-к. Сочи,  ул. Грибоедова, д.17 | тел./факс: 8 (8622)  62-73-34  тел. 62-19-42, 62-26-65  [Uszn\_hosta@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_hosta@msrsp.krasnodar.ru) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 42. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Центральном внутригородском районе города-курорта Сочи | 354000  г.-к. Сочи,  ул. Парковая, 34 | тел./факс 8 (8622)  64-00-23  тел. 64-00-78, 64-00-67,  64-49-52  [Uszn\_sochicen@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_sochicen@msrsp.krasnodar.ru) |
| 43. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Староминском районе | 353600  ст. Староминская,  ул. Красная, 1 | тел./факс 8 (86153)5-70-88  тел. 5-70-84, 5-70-81, 4-31-86  [Uszn\_stmin@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_stmin@msrsp.krasnodar.ru) |
| 44. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Тбилисском районе | 352360  ст. Тбилисская,  ул. Красная, 33 | тел./факс 8 (86158)2-38-35  тел. 2-44-09, 2-30-55, 2-30-65  [Uszn\_tbil@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_tbil@msrsp.krasnodar.ru) |
| 45. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Темрюкском районе | 353500  г. Темрюк,  ул. Ленина, 63 | тел./факс 8 (86148)5-19-14  тел. 5-47-35, 4-46-31, 5-33-38  [Uszn\_temruk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_temruk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 46. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Тимашевском районе | 352700  г. Тимашевск,  ул. Пролетарская, 120 | тел./факс 8 (86130)4-12-04  тел. 4-16-50, 4-41-70, 4-01-56  [Uszn\_timash@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_timash@msrsp.krasnodar.ru) |
| 47. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Тихорецком районе | 352120  г. Тихорецк,  ул. Украинская, 5 | тел./факс 8 (86196)7-11-80  тел. 7-05-26, 7-04-97, 7-24-35  [Uszn\_tihr@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_tihr@msrsp.krasnodar.ru) |
| 48. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Туапсинском районе | 352800  г. Туапсе  ул.К.Маркса, 27а | тел./факс 8 (86167)2-59-68  тел. 2-58-87, 2-98-46  [Uszn\_tuapser@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_tuapser@msrsp.krasnodar.ru) |
| 49. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Успенском районе | 352450  с. Успенское,  ул. Калинина, 77 | тел./факс 8 (86140)5-60-05  тел. 5-60-76  [Uszn\_uspen@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_uspen@msrsp.krasnodar.ru) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 50. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Усть-Лабинском районе | 352330  г. Усть-Лабинск,  ул. Советская, 41 | тел./факс 8 (86135)4-21-86  тел. 4-21-88, 5-05-81  [Uszn\_ulab@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_ulab@msrsp.krasnodar.ru) |
| 51. | Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Щербиновском районе | 353620  ст. Старощерби-новская  ул. Радищева, 31 | тел./факс: 8(86151)4-16-75  тел. 4-26-89, 4-12-62  [Uszn\_sherb@msrsp.krasnodar.ru](mailto:Uszn_sherb@msrsp.krasnodar.ru) |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к административному регламенту предоставления государственной услуги  о предоставлении детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, путевок (курсовок) в санатории, в том числе детские и для детей с родителями, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в том числе дневного пребывания, в бальнео- и грязелечебницы, имеющие (использующие) источники минеральных вод и лечебных грязей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководителю управления  (должность, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрированного(ой) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. (обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на получение путевки (курсовки) в санаторную организацию (детский санаторий, санаторий для детей с родителями, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, в том числе дневного пребывания, бальнео- и грязелечебницу, имеющую (использующую) источники минеральных вод и лечебных грязей) (нужное подчеркнуть) для моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

желаемый сезон и период отдыха

При извещении меня о наличии путевки обязуюсь предоставить все требуемые документы.

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

Я подтверждаю, что в течение календарного года не получал(а) бесплатных путевок (курсовок) на моего ребенка, не получал(а) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных мной   
в текущем календарном году путевок (курсовок), не воспользовался(лась) путевкой (курсовкой), приобретенной организацией для детей своих сотрудников с целью получения организацией гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации ее стоимости.

Я даю согласие на получение управлением любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя расшифровка подписи заявителя

Заявление и пакет документов на ­­\_\_\_\_\_\_\_ листах

приняты « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность специалиста  управления (МФЦ) | подпись специалиста управления (МФЦ) | Ф.И.О. специалиста  управления (МФЦ) |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление\*

Заявление и документы

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления  в журнале учета заявлений для постановки на учет для получения путевок | Принял | | |
| Дата и время приема заявления  и пакета документов | Ф.И.О.  должностного лица управления | Подпись  должностного лица управления |
|  |  |  |  |

\*заполняется должностным лицом управления

».

Начальник управления оздоровления

и отдыха детей министерства

социального развития и семейной

политики Краснодарского края И.Н. Добровольская