



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 22.12.2014

№ 1503

г. Краснодар

**Об определении размера компенсации, выплачиваемой
поставщикам социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг и не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа), и порядка ее выплаты**

В соответствии с пунктом 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения размера компенсации, выплачиваемой поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), и порядка ее выплаты (прилагается).

2. Департаменту печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края (Горохова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Г.Д. Золину.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края».

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края

А.Н. Ткачев



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 22.12.2014 № 1503

ПОРЯДОК

**определения размера компенсации, выплачиваемой поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр поставщиков
социальных услуг и не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа), и порядка ее выплаты**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определения размера компенсации, выплачиваемой поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), и порядка ее выплаты, устанавливает правила определения размера и выплаты компенсации в виде субсидий за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – поставщик), которые должны быть предоставлены получателю социальных услуг (далее – получатель) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) в размере, определенном настоящим Порядком.

2. Размер и порядок выплаты компенсации

2.1. Размер компенсации поставщику рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \sum (P_j - O_j), \text{ где}$$

S_i – размер компенсации i -му поставщику;

P_j – стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой j -го получателя, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату; рассчитывается исходя из тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с законодательством Краснодарского края;

O_j – фактическая оплата социальных услуг, оказанных в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, j -ым получателем, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству.

Компенсация предоставляется при выполнении всех мероприятий индивидуальной программы в случае, если фактический объем социальных услуг, оказанных получателю, меньше объема услуг, установленных индивидуальной программой, размер компенсации определяется исходя из фактического объема оказанных услуг, с учетом суммы, оплаченной получателем социальных услуг поставщику за предоставленные социальные услуги.

2.2. Компенсация выплачивается министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее – министерство) поставщику за социальные услуги, оказанные получателю в рамках индивидуальной программы, на основании:

заключенного министерством с поставщиком договора (соглашения), обязательным условием которого является согласие поставщика на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления компенсации;

документального подтверждения поставщиком понесенных расходов.

2.3. Расходы на оплату банковских услуг (услуг почтовой связи) по перечислению (пересылке) средств компенсации включаются в сумму компенсации.

2.4. Компенсация поставщику выплачивается на основании:

2.4.1. Заявления о выплате компенсации за предоставление услуг поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Списка получателей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов (заверенных поставщиком в установленном порядке):

индивидуальных программ получателей;
договоров (соглашений) с получателями о предоставлении социальных услуг;

актов оказанных услуг;

документов, подтверждающих оплату услуг получателем (платежное поручение, квитанция об оплате).

2.4.3. Справки-расчета на выплату компенсации за предоставление услуг поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4.4. Сведений, подтверждающих факт постановки организации на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края.

2.4.5. Сведений, подтверждающих отсутствие у поставщика задолженности по налоговым платежам, арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и государственной собственности до разграничения земель.

2.5. Документы, представляемые для получения компенсации, должны

быть надлежащим образом оформлены:

содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес поставщика, подпись поставщика, печать поставщика (при наличии);

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью поставщика, исполнение документов карандашом не допускается.

2.6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основаниями для выплаты компенсации, возлагается на заявителя – поставщика.

2.7. Документы, перечисленные в пункте 2.4 настоящего Порядка, поставщик представляет в министерство в течение первых 7 рабочих дней месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг получателям, имеющим право на получение социальных услуг, согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату.

Прием и регистрация документов осуществляется специалистом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в отдельном журнале в хронологической последовательности по дате подачи заявления поставщика.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

осуществляет проверку полноты и правильности их оформления;

в случае представления поставщиком неполного пакета документов, неправильно оформленных документов, выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, возвращает документы поставщику в течение 15 рабочих дней со дня получения документов с указанием причин возврата.

Поставщик в течение 5 рабочих дней со дня возврата документов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные документы в министерство, при этом осуществляется их повторный прием и регистрация.

2.9. По результатам проверки при полном и правильном оформлении документов издает в течение 30 календарных дней приказ о выплате компенсации и в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа в пределах утвержденного объема финансирования на текущий финансовый год перечисляет компенсацию поставщику на счет, открытый в российских кредитных организациях.

2.10. Выплата компенсации поставщику осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

В случае если объем средств, предусмотренный на выплату компенсации, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявлений поставщиков одновременно, то перечисление средств осуществляется в порядке

очередности по регистрационному номеру заявления.

Компенсация за последний месяц года выплачивается поставщику в очередном финансовом году.

2.11. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Возврату в доход краевого бюджета подлежат компенсации:

в случаях несоблюдения условий предоставления компенсации;

в случаях установления факта представления ложных сведений в целях получения компенсации;

образования остатка компенсации, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении компенсации.

Возврат компенсации осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет поставщику требование о возврате компенсации в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

поставщик производит возврат компенсации в объеме выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате компенсации;

при нарушении поставщиком срока возврата компенсации министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году поставщиком остатков компенсации, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении компенсации, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

Заместитель министра социального
развития и семейной политики
Краснодарского края



Е.И. Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения размера
компенсации, выплачиваемой
поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг и не
участвующим в выполнении
государственного задания (заказа),
и порядка ее выплаты

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края)

от _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя заявителя – поставщика социальных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате компенсации за предоставление услуг поставщиком
социальных услуг, не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» просим предоставить за счет средств краевого бюджета компенсацию за предоставление услуг получателям социальных услуг в сумме: _____ руб. _____ коп.

Сообщаем следующие сведения:

- | | |
|----------------------------|-------|
| 1. Полное наименование | _____ |
| 2. Местонахождение | _____ |
| 3. Почтовый адрес | _____ |
| 4. Адрес электронной почты | _____ |
| 5. Телефон, факс | _____ |
| 6. ОГРН (ОГРНИП) | _____ |
| 7. ИНН | _____ |
| 8. КПП | _____ |
| 9. ОКТМО | _____ |
| 10. Банковские реквизиты: | |
| наименование банка | _____ |
| расчетный счет | _____ |
| корреспондирующий | |
| счет банка | _____ |
| ИНН/КПП банка | _____ |

Е.И. Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения размера компенсации,
выплачиваемой поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков социальных услуг
и не участвующим в выполнении государственного
задания (заказа), и порядка ее выплаты

СПИСОК получателей социальных услуг

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства (пребывания)	Реквизиты договора (соглашения) о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Заместитель министра социального развития и семейной политики
Краснодарского края


Е.И. Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения размера компенсации,
выплачиваемой поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков социальных услуг
и не участвующим в выполнении государственного
задания (заказа), и порядка ее выплаты

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на выплату компенсации за предоставление услуг поставщиком социальных услуг,
не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель: _____

(наименование поставщика социальных услуг)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (руб.)	Расчетный размер компенсации * (руб.)
1	2	3	4	гр.5=гр.3 x гр.4	6	гр.7=гр.3 x гр.6	8	9

* В случае, если гр.6 ≤ гр.4, то размер компенсации рассчитывается по формуле гр.9 = гр.7 – гр.8.

Руководитель _____ / _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка министерства (нужное отметить знаком – v): ☐ предоставить компенсацию; ☐ отказать в предоставлении компенсации

Поставщик _____ / _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Расчет проверил _____ / _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" _____ 20__ г.

Заместитель министра социального развития и семейной политики
Краснодарского края

Е.И. Кравченко