Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2008 г. N 613-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ

ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО

КРАЯ, И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений ЗС Краснодарского края

от 22.10.2014 [N 1262-П](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E9388134E84870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A12f4y5M), от 17.12.2014 [N 1393-П](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93E8130EB4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A12f4y5M), от 25.03.2015 [N 1582-П](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93F8936EC4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A12f4y5M),

от 21.10.2015 [N 1979-П](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E63A8535EF4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A12f4y5M), от 30.11.2015 [N 2040-П](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E63B883FE14870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A12f4y5M))

В целях упорядочения командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края Законодательное Собрание Краснодарского края постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края (прилагается).

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в краевом бюджете на содержание соответствующих государственных органов Краснодарского края.

3. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель

Законодательного Собрания

Краснодарского края

В.А.БЕКЕТОВ

Краснодар

24 июня 2008 года

N 613-П

Приложение

к Постановлению

Законодательного Собрания

Краснодарского края

от 24 июня 2008 г. N 613-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ,

И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений ЗС Краснодарского края

от 22.10.2014 [N 1262-П](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E9388134E84870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A12f4y5M), от 17.12.2014 [N 1393-П](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93E8130EB4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A12f4y5M), от 25.03.2015 [N 1582-П](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93F8936EC4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A12f4y5M),

от 21.10.2015 [N 1979-П](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E63A8535EF4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A12f4y5M), от 30.11.2015 [N 2040-П](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E63B883FE14870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A12f4y5M))

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в государственных органах Краснодарского края (далее - государственные органы).

2. Лица, замещающие государственные должности Краснодарского края, государственные гражданские служащие Краснодарского края (далее - командированные лица) направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места исполнения должностных полномочий или прохождения государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - гражданская служба) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. Срок служебной командировки командированного лица определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

4. Днем выбытия в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы командированным лицом, а днем прибытия из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в постоянное место исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы командированным лицом.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день прибытия командированного лица в постоянное место исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы.

Вопрос о явке командированного лица на постоянное место исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы в день выбытия в служебную командировку и в день прибытия из служебной командировки решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом времени отправления или прибытия транспортного средства.

5. Срок пребывания командированного лица в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в государственный орган по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания командированного лица в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам в соответствии с перечнем документов, аналогичным перечню документов, подтверждающих фактический срок пребывания федерального государственного гражданского служащего в служебной командировке при отсутствии проездных документов (билетов), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

(п. 5 ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93F8936EC4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A12f4y6M) ЗС Краснодарского края от 25.03.2015 N 1582-П)

6. Направление в служебную командировку осуществляется на основании решения представителя нанимателя и (или) уполномоченного им лица, оформленного кадровой службой соответствующего государственного органа или лицами, назначенными в государственных органах (структурных подразделениях государственных органов) для этих целей.

При этом в системе органов исполнительной власти Краснодарского края в служебную командировку в пределах Российской Федерации осуществляется направление:

а) главы администрации (губернатора) Краснодарского края - в соответствии с правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

б) заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края, гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в администрации Краснодарского края, - в соответствии с правовым актом администрации Краснодарского края;

в) руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края - в соответствии с приказом соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края и по согласованию с курирующим заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

г) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти Краснодарского края, - в соответствии с приказом соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края;

д) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в управлениях органов исполнительной власти Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края, - в соответствии с приказом руководителя соответствующего управления органа исполнительной власти Краснодарского края в муниципальном образовании Краснодарского края.

(п. 6 ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93F8936EC4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A12f4y9M) ЗС Краснодарского края от 25.03.2015 N 1582-П)

6.1. Руководители иных государственных органов направляются в служебную командировку в соответствии со своим правовым актом.

(п. 6.1 ен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93F8936EC4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A13f4y7M) ЗС Краснодарского края от 25.03.2015 N 1582-П)

7. Абзац утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93F8936EC4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A10f4y0M) ЗС Краснодарского края от 25.03.2015 N 1582-П.

В системе органов исполнительной власти Краснодарского края в служебную командировку за пределы Российской Федерации осуществляется направление:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93F8936EC4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A10f4y1M) ЗС Краснодарского края от 25.03.2015 N 1582-П)

а) главы администрации (губернатора) Краснодарского края - в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

б) заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края - в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края и на основании служебной записки соответствующего заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края на имя главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

в) руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края - в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края на основании письменного поручения курирующего заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края или служебной записки руководителя соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края на имя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, согласованной курирующим заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

г) заместителей руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края, гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в администрации Краснодарского края, - в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

д) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти Краснодарского края и управлениях органов исполнительной власти Краснодарского края в муниципальных образованиях (территориальных органах), - в соответствии с приказом соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края.

8 - 9. Утратили силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93F8936EC4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A10f4y2M) ЗС Краснодарского края от 25.03.2015 N 1582-П.

10. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности и денежного содержания (денежного вознаграждения с учетом дополнительных выплат), а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы командированным лицом;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

11. Денежное содержание (денежное вознаграждение с учетом дополнительных выплат) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику служебного времени в соответствии со служебным распорядком, установленным в государственном органе.

12. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

13. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Расходы по проезду командированного лица к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E9388134E84870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A12f4y6M) ЗС Краснодарского края от 22.10.2014 N 1262-П)

а) лицам, замещающим государственные должности:

воздушным транспортом - по билету 1 класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории "руководители", "помощники (советники)" и "специалисты":

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

в) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных категорий:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

14.1. Возмещение расходов, связанных с использованием командированным лицом личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы, осуществляется в порядке, определяемом постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края.

(п. 14.1 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93F8936EC4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A10f4y3M) ЗС Краснодарского края от 25.03.2015 N 1582-П)

14.2. При использовании воздушного транспорта для проезда командированного лица к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования командированного лица либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки командированного лица.

(п. 14.2 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E63A8535EF4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A12f4y5M) ЗС Краснодарского края от 21.10.2015 N 1979-П)

15. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в [пункте 14.1](#P105) настоящего Положения.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93F8936EC4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A10f4y5M) ЗС Краснодарского края от 25.03.2015 N 1582-П)

16. Лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края, оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, VIP-залов, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов).

Государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности категории "помощники (советники)", услуги залов официальных лиц и делегаций, VIP-залов, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), оплачиваются в случае их командирования для сопровождения лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края.

(п. 16 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E63B883FE14870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A12f4y5M) ЗС Краснодарского края от 30.11.2015 N 2040-П)

17. По решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица в отдельных случаях командированному лицу при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных [пунктом 14](#P91) настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на содержание соответствующих государственных органов.

18. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим государственные должности, и гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории "руководители", - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных категорий, - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

19. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением (оплатой проезда) от места проживания до места командирования и обратно.

20. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

21. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных [пунктом 18](#P115) настоящего Положения.

22. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

а) 100 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

б) 300 рублей - при командировании в города Москву и Санкт-Петербург.

23. В случае направления командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93F8936EC4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A10f4y7M) ЗС Краснодарского края от 25.03.2015 N 1582-П)

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания гражданскому служащему условий для отдыха.

24. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, аналогичных размерам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах.

(п. 24 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93F8936EC4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A10f4y8M) ЗС Краснодарского края от 25.03.2015 N 1582-П)

25. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, аналогичных размерам суточных, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

26. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) согласно нормам, предусмотренным [пунктом 24](#P128) настоящего Положения, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях по нормам, предусмотренным [пунктом 22](#P121) настоящего Положения.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) согласно нормам, предусмотренным [пунктом 24](#P128) настоящего Положения, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

27. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

(п. 27 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93F8936EC4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A11f4y0M) ЗС Краснодарского края от 25.03.2015 N 1582-П)

28. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных [пунктом 24](#P128) настоящего Положения.

В случае, если командированное лицо, направленное в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных [пунктом 24](#P128) настоящего Положения.

29. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, определенные законодательством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых из федерального бюджета.

30. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

31. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

32. На командированных лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В том случае, если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в государственном органе, в котором командированное лицо постоянно исполняет должностные полномочия или проходит гражданскую службу, в сторону уменьшения дней отдыха, командированному лицу по возвращении из служебной командировки предоставляются другие дни отдыха взамен дней отдыха, не использованных в период служебной командировки.

33. Если командированное лицо командировано для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B815B811FD2D8C8AAACCFEC3C8A61B4172BA1C2f4y7M) Российской Федерации.

В случаях, когда по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица командированное лицо выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

34. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех служебных дней представить в государственный орган авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

(в ред. Постановлений ЗС Краснодарского края от 22.10.2014 [N 1262-П](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E9388134E84870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A12f4y7M), от 25.03.2015 [N 1582-П](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93F8936EC4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A11f4y2M))

35. Гражданский служащий в течение трех служебных дней после возвращения из служебной командировки обязан представить в государственный орган отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем подразделения, в котором он замещает должность государственной гражданской службы Краснодарского края.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93F8936EC4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A11f4y3M) ЗС Краснодарского края от 25.03.2015 N 1582-П)

Приложение

к Положению о порядке и

условиях командирования

лиц, замещающих

государственные должности

Краснодарского края,

и государственных гражданских

служащих Краснодарского края

Утратило силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=5C3F5B5A63079575617B9F5697738CD1CAA8F3C4E93F8936EC4870FC954EE67DD4FF17A4F172AB5A2A7A11f4y4M) ЗС Краснодарского края от 25.03.2015 N 1582-П.