Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 18 апреля 2014 г. N 193

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

И ИНВАЛИДОВ В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Министерства социального развития и

семейной политики Краснодарского края

от 26.01.2015 N 33)

В целях реализации подпункта 9 пункта 3 статьи 2 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года N 3051-КЗ "О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края" и Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 октября 2013 года N 1173 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Социальная поддержка граждан" приказываю:

(преамбула в ред. Приказа Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 26.01.2015 N 33)

1. Утвердить [Порядок](#P47) организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Краснодарском крае (прилагается).

2. Руководителям управлений социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края, директорам государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края - комплексных центров социального обслуживания населения (далее - государственные бюджетные учреждения) настоящий Приказ принять к руководству, обеспечить работу по организации приемных семей на территории муниципальных образований Краснодарского края.

3. Отделу организации социального обслуживания управления по социальному обслуживанию и реабилитации инвалидов (Неличев) оказать организационно-методическую помощь управлениям социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в муниципальных образованиях края, государственным бюджетным учреждениям социального обслуживания Краснодарского края в обеспечении деятельности учреждений в соответствии с утвержденным настоящим Приказом [Порядком](#P47).

4. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Паршина) обеспечить официальное опубликование настоящего Приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://admkrai.krasnodar.ru), размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (www.sznkuban.ru) и в справочно-правовой системе "КонсультантПлюс:Кубань".

5. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края М.А. Захарову в 7-дневный срок после издания настоящего Приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

6. Признать утратившими силу Приказы департамента социальной защиты населения Краснодарского края:

от 30 июня 2011 года N 685 "Об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Краснодарском крае";

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 24.01.2012 N 26 имеет название "О внесении изменения в Приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 30 июня 2011 года N 685 "Об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Краснодарском крае".

от 24 января 2012 года N 26 "О внесении изменения в Приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 30 июня 2011 года "Об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Краснодарском крае".

7. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на начальника управления по социальному обслуживанию и реабилитации инвалидов министерства С.П. Гаркушу.

8. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра

В.В.ЯКУШ

Приложение

Утвержден

Приказом министерства

социального развития

и семейной политики

Краснодарского края

от 18 апреля 2014 г. N 193

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

И ИНВАЛИДОВ В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ

С целью повышения качества жизни пожилых граждан и инвалидов и максимального продления нахождения их в привычной социальной среде, укрепления традиций взаимопомощи, профилактики социального одиночества разработан порядок организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Краснодарском крае (далее - Порядок).

1. Основные понятия

Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - приемная семья) - форма социального обслуживания, представляющая собой совместное проживание и ведение общего хозяйства лица, нуждающегося в социальных услугах, и лица, оказывающего социальные услуги;

лицо, оказывающее социальные услуги, - совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, место жительства которого находится на территории Краснодарского края, не старше 60 лет, не являющийся близким родственником лицу, нуждающемуся в социальных услугах, взявший на себя обязанности по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в рамках приемной семьи;

лицо, нуждающееся в социальных услугах, - одинокий или одиноко проживающий пожилой гражданин (женщина старше 55 лет, мужчина старше 60 лет) и инвалид (в том числе инвалид с детства), родственники которого проживают за пределами Краснодарского края, нуждающийся вследствие возраста, травмы или болезни в постоянной или временной посторонней помощи;

бюджет приемной семьи - форма образования и расходования денежных средств, предназначенная для общих нужд приемной семьи;

паспорт приемной семьи - документ, содержащий основную информацию о членах приемной семьи, движимом и недвижимом имуществе лица, оказывающего социальные услуги, и лица, нуждающегося в социальных услугах, социально-бытовых условиях проживания семьи, проблемах семьи, сроках и методах их решения, способствующий осуществлению контроля за соблюдением интересов пожилого человека и инвалида.

2. Принципы организации деятельности приемной семьи

Организация деятельности по оказанию социальных услуг в рамках приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов основывается на следующих принципах:

соблюдение законных прав граждан пожилого возраста и инвалидов, гарантированных Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Краснодарского края;

предоставление государственных гарантий в сфере социального обслуживания;

ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности граждан пожилого возраста и инвалидов;

добровольность граждан, выразивших желание организовать приемную семью.

3. Организация деятельности приемной семьи

3.1. Государственное управление, координация и контроль деятельности по оказанию социальных услуг в рамках приемной семьи возлагаются на управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в муниципальных образованиях края (далее - Управления).

3.2. Организация деятельности по оказанию социальных услуг в рамках приемной семьи возлагается на государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Краснодарского края - комплексные центры социального обслуживания населения (далее - Центры).

3.3. Центры осуществляют следующие функции:

выявляют и учитывают лиц, желающих организовать приемную семью;

составляют акт материально-бытового обследования лиц, желающих организовать приемную семью, - лица, нуждающегося в социальных услугах, и лица, оказывающего социальные услуги (далее - заявители) ([приложения N 1](#P146), [2](#P226));

рассматривают заявления и принимают решение о возможности заключения договора на оказание социальных услуг в рамках приемной семьи (далее - договор) в течение 15 дней со дня подачи заявления при наличии всех документов, определенных данным Порядком:

заключают [договор](#P311) по форме согласно приложению N 3;

взаимодействуют с органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам выявления лиц, нуждающихся в социальных услугах в рамках приемной семьи, и осуществления контроля за условиями проживания в приемной семье;

составляют [паспорт](#P527) приемной семьи (приложение N 4);

проводят консультирование лиц, оказывающих социальные услуги в рамках приемной семьи;

организуют социально-психологическое сопровождение приемной семьи.

4. Порядок организации приемной семьи

4.1. Организовать приемную семью могут совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Краснодарского края, не старше 60 лет, не являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии) - родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами.

Организация приемной семьи не влечет за собой возникновения права одной стороны на имущество другой стороны.

4.2. Лицо, желающее оказывать социальные услуги в рамках приемной семьи, обращается в Центр по месту своего проживания или проживания лица, нуждающегося в социальных услугах, с соответствующим письменным [заявлением](#P723) (приложение N 5) и следующими документами:

паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность и подтверждающим проживание на территории Краснодарского края (копия с предъявлением оригинала);

справкой о составе семьи и справкой о размере общей площади жилого помещения из органов местного самоуправления, жилищно-эксплуатационной или иной организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;

справкой об отсутствии у лица и всех членов его семьи, совместно с ним проживающих, инфекционных заболеваний или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма.

В случае выбора места проживания приемной семьи у лица, оказывающего социальные услуги, последнее должно представить дополнительно письменное согласие всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи и наймодателя, если жилое помещение предоставлено по договору социального найма [(приложение N 6)](#P763).

4.3. Лицо, нуждающееся в социальных услугах, обращается в Центр по месту своего проживания или проживания лица, желающего оказывать социальные услуги в рамках приемной семьи, с соответствующим письменным [заявлением](#P819) (приложение N 7) и следующими документами:

паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность и подтверждающим проживание на территории Краснодарского края (копия с предъявлением оригинала);

справкой о составе семьи и справкой о размере общей площади жилого помещения из органов местного самоуправления, жилищно-эксплуатационной или иной организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;

копиями справки об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации.

4.4. В случае отсутствия документов, необходимых для организации приемной семьи, либо несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к лицу, желающему оказывать социальные услуги, и лицу, нуждающемуся в социальных услугах, Центром направляется (вручается) отказ в заключении договора в письменной форме с указанием причин отказа.

4.5. Общая площадь жилого помещения, выбранного совместным местом жительства лица, нуждающегося в социальных услугах, и лица, оказывающего социальные услуги, в расчете на каждого человека, проживающего в данном жилом помещении, должна быть не меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в соответствующем муниципальном образовании.

4.6. Сторонами договора ежемесячно составляется [акт](#P849) об оказанных социальных услугах (приложение N 8). В случае отказа от подписи лица, нуждающегося в социальных услугах, по каким-либо причинам составляется соответствующий [акт](#P901) (приложение N 9).

4.7. Ежегодно в паспорт приемной семьи вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни и имущественном положении приемной семьи, лица, нуждающегося в социальных услугах.

4.8. За лицом, нуждающимся в социальных услугах, и лицом, оказывающим социальные услуги, в соответствии с действующим законодательством сохраняются права на установленные им социальные выплаты: пособия, компенсации и другие виды выплат, а также другие имущественные и неимущественные права.

4.9. Количество лиц, обслуживаемых в приемной семье, не должно превышать 2 человек одновременно.

5. Оплата социальных услуг в приемной семье

Финансирование оплаты социальных услуг в приемной семье предусмотрено государственной программой Краснодарского края "Социальная поддержка граждан", подпрограмма "Модернизация и развитие социального обслуживания", из расчета выплаты 3000 рублей в месяц лицу, оказывающему социальные услуги, за одно лицо, нуждающееся в социальных услугах, а также налога на доходы физических лиц и страховых взносов.

6. Бюджет приемной семьи

Принципы формирования и расходования бюджета приемной семьи определяются договором, заключенным между Центром, лицом, оказывающим социальные услуги, и лицом, нуждающимся в социальных услугах.

7. Контроль за выполнением условий договора

Плановые мероприятия по контролю за выполнением условий договора осуществляются Центром ежемесячно.

Внеплановые мероприятия по контролю за выполнением условий договора осуществляются комиссией по рассмотрению споров и конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов, созданной при управлении социальной защиты населения Краснодарского края в муниципальных образованиях (далее - конфликтная комиссия), в следующих случаях:

при обращении Сторон в различные инстанции по поводу конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием;

в случае неспособности лица, нуждающегося в социальных услугах, по состоянию здоровья участвовать в подписании акта об оказанных социальных услугах;

в случае мотивированного отказа одной из сторон от подписания акта об оказанных социальных услугах.

8. Порядок обжалования действий (бездействия) и решения

должностных лиц Управления, Центра при осуществлении

деятельности по организации предоставления социальных услуг

в рамках приемной семьи

Лица, нуждающиеся в социальных услугах, и лица, оказывающие социальные услуги, имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Центра, Управления при осуществлении ими деятельности по организации предоставления социальных услуг в рамках приемной семьи в досудебном порядке (обратиться с жалобой по вопросам предоставления государственных социальных услуг лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в Центр, Управление, конфликтную комиссию, министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края) и (или) в суде.

Начальник управления по

социальному обслуживанию

и реабилитации инвалидов

С.П.ГАРКУША

Приложение N 1

к Порядку организации приемной

семьи для граждан пожилого

возраста и инвалидов

в Краснодарском крае,

утвержденному Приказом

министерства социального

развития и семейной политики

Краснодарского края

от 18 апреля 2014 г. N 193

 АКТ

 ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ЛИЦА,

 ЖЕЛАЮЩЕГО ОКАЗЫВАТЬ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПОЖИЛОМУ ГРАЖДАНИНУ

 В РАМКАХ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ

1. Сведения о лице, желающем оказывать социальные услуги:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: N \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи (степень родства, ФИО, дата рождения, место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Жилищно-бытовые условия проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (частный дом, отдельная квартира,

 коммунальная квартира, комната

 в общежитии, иное - указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

состоящий из \_\_\_\_ изолированных (смежных) комнат, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м,

жилая площадь \_\_\_\_\_\_ кв.м, кухня \_\_\_\_\_\_ кв.м, с/у раздельный (совмещенный),

этаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

лифт имеется (не имеется), телефон имеется (не имеется).

Наличие коммунальных удобств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (газ, холодная, горячая вода, канализация, отопление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (хорошее, удовлетворительное, плохое, антисанитарное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принадлежность жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственное, родственников, приватизировано,

 на условиях соц. найма, иное - указать)

Приусадебный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Материальное положение:

Источник дохода заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заработная плата, другие источники)

Среднедушевой доход семьи

 (по состоянию на): "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

4. Заключение по результатам обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (условия для осуществления социального обслуживания в рамках

 приемной семьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата обследования)

Подписи членов комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела организации

социального обслуживания

В.Н.НЕЛИЧЕВ

Приложение N 2

к Порядку организации приемной

семьи для граждан пожилого

возраста и инвалидов

в Краснодарском крае,

утвержденному Приказом

министерства социального

развития и семейной политики

Краснодарского края

от 18 апреля 2014 г. N 193

 АКТ

 ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ЛИЦА,

 НУЖДАЮЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ В РАМКАХ

 ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ

1. Сведения о лице, нуждающемся в социальном обслуживании:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: N \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (одинокий, семейная пара)

Льготная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родственниках:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Жилищно-бытовые условия проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (частный дом, отдельная квартира,

 коммунальная квартира, комната

 в общежитии, иное - указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

состоящий из \_\_\_\_ изолированных (смежных) комнат, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м,

жилая площадь \_\_\_\_\_\_ кв.м, кухня \_\_\_\_\_\_ кв.м, с/у раздельный (совмещенный),

этаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

лифт имеется (не имеется), телефон имеется (не имеется).

Наличие коммунальных удобств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (газ, холодная, горячая вода, канализация, отопление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (хорошее, удовлетворительное, плохое, антисанитарное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принадлежность жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приватизировано, на условиях соц. найма, иное - указать)

Приусадебный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наличие при доме приусадебного участка, огород, дача и др.)

Подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Материальное положение:

Источник дохода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пенсия, другие источники, сумма)

4. Физическое здоровье:

Способность к самообслуживанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (частичная, полная утрата способности к самообслуживанию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инвалидность, возможность передвижения с помощью вспомогательных средств -

 указать)

5. Заключение по результатам обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата обследования)

Подписи членов комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела организации

социального обслуживания

В.Н.НЕЛИЧЕВ

Приложение N 3

к Порядку организации приемной

семьи для граждан пожилого

возраста и инвалидов

в Краснодарском крае,

утвержденному Приказом

министерства социального

развития и семейной политики

Краснодарского края

от 18 апреля 2014 г. N 193

 ТИПОВОЙ ДОГОВОР

 НА ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В РАМКАХ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания

Краснодарского края "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комплексный центр социального

обслуживания населения "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", именуемое в дальнейшем "Центр",

в лице директора Центра (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава;

гражданин

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

взявший на себя обязанности по оказанию социальных услуг в рамках приемной

семьи, именуемый в дальнейшем "лицо, оказывающее социальные услуги",

и гражданин

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

нуждающийся в социальных услугах в рамках приемной семьи, именуемый в

дальнейшем "лицо, нуждающееся в социальных услугах", именуемые "Стороны",

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация совместного проживания и ведения общего хозяйства лица, оказывающего социальные услуги, и лица, нуждающегося в социальных услугах, с предоставлением лицу, нуждающемуся в социальных услугах, перечня социальных услуг (прилагается) в соответствии с [Порядком](#P47) организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Краснодарском крае.

1.2. По согласованию лица, оказывающего социальные услуги, и лица, нуждающегося в социальных услугах, приемная семья проживает у лица, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности лица, нуждающегося в социальных услугах

2.1.1. Лицо, нуждающееся в социальных услугах, имеет право на:

надлежащие жилищно-бытовые условия проживания;

благоприятный психологический климат, уважительное отношение со стороны всех совместно проживающих членов приемной семьи;

участие в формировании и расходовании бюджета приемной семьи;

внесение предложений по изменению и расторжению договора.

2.1.2. Лицо, нуждающееся в социальных услугах, обязано:

с уважением относиться к лицу, оказывающему социальные услуги, и совместно проживающим членам приемной семьи;

бережно относиться к имуществу лица, оказывающего социальные услуги;

способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье.

2.2. Права и обязанности лица, оказывающего социальные услуги

2.2.1. Лицо, оказывающее социальные услуги, имеет право на:

уважительное отношение к себе и совместно проживающим членам семьи со стороны лица, нуждающегося в социальных услугах;

бережное отношение к своему имуществу со стороны лица, нуждающегося в социальных услугах;

оказание социально-психологической и методической поддержки со стороны специалистов Центра;

участие в формировании и расходовании бюджета приемной семьи;

внесение предложений по изменению и расторжению договора.

2.2.2. Лицо, оказывающее социальные услуги, обязано:

осуществлять социальное обслуживание лица, нуждающегося в социальных услугах, в том числе в медицинских организациях в случае его госпитализации;

содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье.

2.3. Права и обязанности Центра

2.3.1. Центр имеет право на:

получение достоверной информации от лица, оказывающего социальные услуги, и лица, нуждающегося в социальных услугах, о психологическом климате в приемной семье, видах, объеме и качестве оказанных социальных услуг, выполнении обеими сторонами других условий договора;

внесение предложений об изменении условий договора либо расторжении договора в связи с невыполнением лицом, оказывающим социальные услуги, и (или) лицом, нуждающимся в социальных услугах, условий договора;

привлечение общественных организаций для осуществления контроля за условиями проживания в приемной семье лица, нуждающегося в оказании социальных услуг.

2.3.2. Центр обязан:

обеспечивать соблюдение законных прав лица, нуждающегося в социальных услугах, и лица, оказывающего социальные услуги, в пределах условий настоящего договора;

разъяснять лицу, нуждающемуся в социальных услугах, его права, в том числе в части имущественных отношений в рамках приемной семьи;

в случае неспособности лица, нуждающегося в социальных услугах, по состоянию здоровья участвовать в подписании акта об оказанных социальных услугах обеспечивать его подписание комиссионно в присутствии лица, нуждающегося в социальных услугах;

осуществлять контроль за выполнением указанными сторонами условий договора;

проверять ежемесячно представляемый акт об оказанных социальных услугах до 7 числа календарного месяца, следующего за отчетным. В случае мотивированного отказа одной из сторон от подписания акта об оказанных социальных услугах комиссионно проверить обоснованность отказа;

оформлять Паспорт приемной семьи. В случае изменений в материальном положении лица, нуждающегося в социальных услугах, и (или) лица, оказывающего социальные услуги, вносить соответствующие изменения в Паспорт приемной семьи;

своевременно производить выплату лицу, оказывающему социальные услуги.

3. Порядок сдачи-приемки оказанных социальных услуг

3.1. Лицо, оказывающее социальные услуги, и лицо, нуждающееся в социальных услугах, ежемесячно, в срок до 5 числа календарного месяца, следующего за отчетным, представляют в Центр подписанный акт об оказанных социальных услугах.

3.2. В случае разногласий по вопросу подписания акта об оказанных социальных услугах одной из сторон несогласная сторона предоставляет в Центр мотивированный письменный отказ от его подписания.

3.3. Рассмотрение разногласий по вопросу подписания акта об оказанных социальных услугах проводит комиссия по рассмотрению споров и конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов Краснодарского края, созданная при управлении социальной защиты населения Краснодарского края в муниципальном образовании (далее - Комиссия).

3.4. Для рассмотрения разногласий Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа от подписания акта об оказанных социальных услугах осуществляет проверку и составляет письменное заключение о подписании (неподписании) акта об оказанных социальных услугах.

В случае неурегулирования разногласий отношения сторон регулируются [п. 8.2](#P418) настоящего договора.

3.5. Рассмотрение разногласий в Комиссии не приостанавливает выплату лицу, оказывающему социальные услуги.

4. Имущественные отношения между лицом, оказывающим

социальные услуги, и лицом, нуждающимся в социальных услугах

4.1. Организация приемной семьи не влечет за собой возникновения права одной стороны на имущество другой стороны.

4.2. Лицо, оказывающее социальные услуги, не может являться доверительным управляющим и заключать договоры:

доверительного управления имуществом с лицом, нуждающимся в социальных услугах;

договор пожизненной ренты (договор пожизненного содержания с иждивением), за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством.

При обнаружении факта заключения указанных договоров между лицом, нуждающимся в социальных услугах, и лицом, оказывающим социальные услуги, Центр отказывается в одностороннем порядке от исполнения договора об оказании социальных услуг в рамках приемной семьи, что влечет прекращение его действия.

5. Принцип формирования и расходования бюджета

приемной семьи

5.1. Бюджет приемной семьи формируется и расходуется по согласованию сторон.

5.2. Лицо, нуждающееся в социальных услугах, ежемесячно передает сумму средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в бюджет приемной семьи, но не более 75% от его ежемесячного дохода.

5.3. Лицо, оказывающее социальные услуги, ежемесячно передает сумму средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в бюджет приемной семьи, но не менее суммы, передаваемой лицом, нуждающимся в социальных услугах.

5.4. Бюджет приемной семьи по согласованию лица, нуждающегося в социальных услугах, и лица, оказывающего социальные услуги, расходуется: на питание, приобретение предметов первой необходимости (постельные принадлежности, средства личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных платежей, иные нужды по согласованию.

5.5. По согласованию лица, нуждающегося в социальных услугах, и лица, оказывающего социальные услуги, в случае изменения у одной из сторон ежемесячного дохода заключается дополнительное соглашение, в котором указывается сумма средств, передаваемая каждой из названных сторон в бюджет приемной семьи.

6. Выплата лицу, оказывающему социальные услуги

6.1. Центр осуществляет расчеты с лицом, оказывающим социальные услуги, посредством перечисления денежных средств на его лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в кредитном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в течение всего периода действия договора, ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании акта об оказанных социальных услугах, подписанного лицом, оказывающим социальные услуги, лицом, нуждающимся в социальных услугах, и директором Центра.

6.2. В случае отказа лица, нуждающегося в социальных услугах, от подписания акта об оказанных социальных услугах основанием для выплаты лицу, оказывающему социальные услуги, является акт, подписанный одной из сторон и членами Комиссии.

6.3. Лицу, оказывающему социальные услуги, устанавливается ежемесячная выплата в размере 3000 рублей без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов.

7. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за умышленный вред, причиненный по их вине личности и имуществу друг друга, в соответствии с законодательством.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.2. В случае если стороны не достигли согласия, спор может быть урегулирован в соответствии с действующим законодательством.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном ст. 450 - 453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В договор, по мере необходимости, по соглашению сторон вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни и имущественном положении лица, нуждающегося в социальных услугах, и лица, оказывающего социальные услуги.

9.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон при условии уведомления других сторон договора не менее чем за 2 недели до его расторжения.

9.3. Спорные вопросы, возникающие при изменении и расторжении договора, решаются путем переговоров.

9.4. В случае если стороны не достигли согласия, спор подлежит урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

9.5. При расторжении договора лицу, нуждающемуся в социальных услугах, оказывается помощь со стороны лица, оказывающего социальные услуги, и Центра в переезде на прежнее место жительства.

10. Срок действия договора

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания всеми сторонами и действует в течение 3 лет со дня подписания договора.

10.2. Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не потребует его прекращения в письменной форме, договор признается пролонгированным на прежних условиях и на тот же срок.

11. Иные положения договора

11.1. Договор об оказании социальных услуг в рамках приемной семьи является договором гражданско-правового характера.

11.2. К настоящему договору применяются общие положения, предусмотренные главой 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

С [приложением](#P464) "Перечень социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях приемной семьи" ознакомлен.

Подпись лица, нуждающегося

в социальных услугах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расшифровка подписи

Подпись лица, оказывающего

социальные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расшифровка подписи

Подпись директора Центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расшифровка подписи

Начальник отдела организации

социального обслуживания

В.Н.НЕЛИЧЕВ

Приложение

к договору об оказании

социальных услуг

в рамках приемной семьи

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

И ИНВАЛИДАМ НА ДОМУ В УСЛОВИЯХ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ

1.1. Социально-бытовые услуги:

покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов;

содействие в приготовлении пищи;

покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;

доставка воды, топка печей;

сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;

содействие в организации ремонта и уборка жилых помещений;

содействие в оплате жилья и коммунальных услуг;

содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению в пределах района проживания;

оказание помощи в написании и прочтении писем;

содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;

содействие в предоставлении транспорта при необходимости перевоза клиентов в стационарные учреждения социального обслуживания, в медицинские организации, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом;

сопровождение вне дома, в том числе к врачу;

содействие в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания;

содействие в организации ритуальных услуг.

1.2. Социально-медицинские услуги:

оказание помощи в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края социально-медицинских услуг;

содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой государственными и муниципальными медицинскими организациями;

содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;

содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями;

содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации, посещение их в этих организациях в случае госпитализации;

содействие в оказании экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом.

1.3. Социально-психологические услуги:

оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов.

1.4. Социально-экономические услуги:

содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

содействие в оказании материальной помощи;

содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками.

1.5. Социально-правовые услуги:

консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

оказание помощи в подготовке и подаче жалоб на действия или бездействие социальных служб, нарушающие или ущемляющие законные права граждан;

помощь в оформлении документов;

оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;

содействие в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в семье над престарелыми людьми и инвалидами;

содействие в получении страхового медицинского полиса;

содействие в консультировании по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.);

получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат;

оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат.

Приложение N 4

к Порядку организации приемной

семьи для граждан пожилого

возраста и инвалидов

в Краснодарском крае,

утвержденному Приказом

министерства социального

развития и семейной политики

Краснодарского края

от 18 апреля 2014 г. N 193

 ПАСПОРТ

 ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ

 I. Сведения о лице, оказывающем социальные услуги,

 и лице, нуждающемся в социальных услугах

 Ф.И.О., год рождения, место проживания, образование, место работы,

должность (для работающего) лица, оказывающего социальные услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о членах семьи лица, оказывающего социальные услуги (численный

состав семьи, год рождения членов семьи, образование, место работы,

должность, место жительства каждого члена семьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наличие письменного согласия всех совершеннолетних совместно

проживающих членов семьи на создание приемной семьи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 II. Имущество лица, оказывающего социальные услуги,

 и лица, нуждающегося в социальных услугах

 Имущество, принадлежащее на праве личной собственности лицу,

оказывающему социальные услуги:

 - недвижимое имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - сложная бытовая техника (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - иное имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Имущество, предоставленное безвозмездно лицом, оказывающим социальные

услуги, в общее пользование приемной семьи:

 - недвижимое имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - сложная бытовая техника (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - иное имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Имущество, находящееся в личном пользовании лица, оказывающего

социальные услуги (не переданное в общее пользование приемной семьи):

 - недвижимое имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - сложная бытовая техника (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - иное имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Наличие имущества, принадлежащего на праве личной собственности лицу,

нуждающемуся в социальных услугах:

 - недвижимое имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - сложная бытовая техника (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - иное имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Имущество, предоставленное безвозмездно лицом, нуждающимся в социальных

услугах, в общее пользование приемной семьи:

 - недвижимое имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - сложная бытовая техника (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - иное имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Имущество, находящееся в личном пользовании лица, нуждающегося в

социальных услугах (не переданное в общее пользование приемной семьи):

 - недвижимое имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - сложная бытовая техника (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - иное имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сведения о проверке сохранности имущества обеих сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 III. Ежемесячный доход лица, оказывающего социальные

 услуги, и лица, нуждающегося в социальных услугах

 Ежемесячный среднедушевой доход лица, оказывающего социальные услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ежемесячный среднедушевой доход лица, нуждающегося в социальных

услугах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IV. Организация деятельности приемной семьи

 Номер и дата подписания договора об оказании социальных услуг в рамках

приемной семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес места жительства приемной семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Социально-бытовые условия проживания в семье:

 - размер жилой площади на 1 человека \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - наличие помещений хозяйственно-бытового назначения (кухня, туалет,

ванна, балкон и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - состояние жилых и хозяйственно-бытовых помещений (требуют ремонта, не

требуют ремонта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Условия проживания лица, нуждающегося в социальных услугах, в приемной

семье:

 - занимаемая жилая площадь в жилом помещении в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м;

 - наличие мебели, предметов первой необходимости, постельных

принадлежностей, средств личной гигиены, одежды, обуви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Соблюдение социально-гигиенических условий (гигиеническое состояние

помещения, постельных принадлежностей, одежды подопечного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 V. Бюджет приемной семьи

 Сумма денежных средств лица, оказывающего социальные услуги,

передаваемая им в соответствии с договором в бюджет приемной семьи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сумма денежных средств лица, нуждающегося в социальных услугах,

передаваемая им в соответствии с договором в бюджет приемной семьи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общий ежемесячный бюджет приемной семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 VI. Психологический климат в приемной семье

 Отсутствие письменных и устных жалоб лица, нуждающегося в социальных

услугах, на:

 - неблагоприятный психологический климат в семье (есть, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - условия проживания (есть, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - оказанные социальные услуги (есть, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Письменное заключение психолога Центра о психологическом климате в

приемной семье в рамках осуществления контроля за деятельностью приемной

семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 VII. Основные проблемы приемной семьи,

 требующие решения

 (указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 VIII. Виды помощи, оказанные приемной семье

 (юридическая помощь, материальная и финансовая помощь, психологическая

помощь, благотворительная помощь, иные виды помощи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IX. Результаты контроля, осуществляемого Центром

 Время проведения проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 достоверность информации, представленной в акте оказанных социальных

услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 объемы оказанных социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 выполнение условий договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ф.И.О., должность специалистов, отвечающих за социально-психологическое

сопровождение приемной семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела организации

социального обслуживания

В.Н.НЕЛИЧЕВ

Приложение N 5

к Порядку организации приемной

семьи для граждан пожилого

возраста и инвалидов

в Краснодарском крае,

утвержденному Приказом

министерства социального

развития и семейной политики

Краснодарского края

от 18 апреля 2014 г. N 193

 Директору государственного

 бюджетного учреждения

 социального обслуживания

 Краснодарского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия директора)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт: серия \_\_\_ номер \_\_\_,

 выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу рассмотреть вопрос о возможности принятия в мою семью

гражданина(ки), нуждающегося (нуждающейся) в постоянной или временной

посторонней помощи в условиях приемной семьи.

 С [Порядком](#P47) организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и

инвалидов ознакомлен(а). В близких родственных отношениях с лицом,

нуждающимся в социальных услугах, не состою.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела организации

социального обслуживания

В.Н.НЕЛИЧЕВ

Приложение N 6

к Порядку организации приемной

семьи для граждан пожилого

возраста и инвалидов

в Краснодарском крае,

утвержденному Приказом

министерства социального

развития и семейной политики

Краснодарского края

от 18 апреля 2014 г. N 193

 Директору государственного

 бюджетного учреждения

 социального обслуживания

 Краснодарского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Мы, нижеподписавшиеся, не возражаем о совместном проживании по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с

гражданином (гражданкой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

нуждающимся (нуждающейся) в постоянной или временной посторонней помощи в

условиях приемной семьи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник отдела организации

социального обслуживания

В.Н.НЕЛИЧЕВ

Приложение N 7

к Порядку организации приемной

семьи для граждан пожилого

возраста и инвалидов

в Краснодарском крае,

утвержденному Приказом

министерства социального

развития и семейной политики

Краснодарского края

от 18 апреля 2014 г. N 193

 Директору государственного

 бюджетного учреждения

 социального обслуживания

 Краснодарского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, месяц и год рождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу рассмотреть вопрос принятия меня на социальное обслуживание в

приемную семью.

 С [Порядком](#P47) организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и

инвалидов ознакомлен(а).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела организации

социального обслуживания

В.Н.НЕЛИЧЕВ

Приложение N 8

к Порядку организации приемной

семьи для граждан пожилого

возраста и инвалидов

в Краснодарском крае,

утвержденному Приказом

министерства социального

развития и семейной политики

Краснодарского края

от 18 апреля 2014 г. N 193

 АКТ

 ОБ ОКАЗАННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

 (сдачи-приемки оказанных социальных услуг

 в рамках приемной семьи)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Лицо, оказывающее социальные услуги,

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и лицо, нуждающееся в социальных услугах,

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором об

оказании социальных услуг в рамках приемной семьи (далее - Договор) N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицу, нуждающемуся в социальных услугах,

оказаны в рамках приемной семьи в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

необходимые социальные услуги в соответствии с [приложением N 1](#P464) к Договору.

 Претензий к объему и качеству оказываемых социальных услуг и выполнению

других условий договора лицо, нуждающееся в социальных услугах, к лицу,

оказывающему социальные услуги, не имеет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись лица, нуждающегося в социальных услугах расшифровка подписи

 Претензий к выполнению условий Договора лицом, нуждающимся в социальных

услугах, лицо, оказывающее социальные услуги, не имеет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись лица, оказывающего социальные услуги расшифровка подписи

подпись директора Центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расшифровка подписи

М.П.

Начальник отдела организации

социального обслуживания

В.Н.НЕЛИЧЕВ

Приложение N 9

к Порядку организации приемной

семьи для граждан пожилого

возраста и инвалидов

в Краснодарском крае,

утвержденному Приказом

министерства социального

развития и семейной политики

Краснодарского края

от 18 апреля 2014 г. N 193

 АКТ

 ОБ ОКАЗАННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

 (сдачи-приемки оказанных социальных услуг

 в рамках приемной семьи)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Лицо, оказывающее социальные услуги,

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и лицо, нуждающееся в социальных услугах,

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором об оказании

социальных услуг в рамках приемной семьи (далее - Договор) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицу, нуждающемуся в социальных услугах,

оказаны в рамках приемной семьи в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

необходимые социальные услуги в соответствии с [приложением N 1](#P464) к Договору.

 Претензий к выполнению условий Договора лицом, нуждающимся в социальных

услугах, лицо, оказывающее социальные услуги, не имеет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись лица, оказывающего социальные услуги расшифровка подписи

Подписи членов Комиссии (в случае отказа от подписи лица, нуждающегося в

социальных услугах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись директора Центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расшифровка подписи

М.П.

Начальник отдела организации

социального обслуживания

В.Н.НЕЛИЧЕВ