



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 11 » декабря 20 14 г.

№ 1011

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства социального
развития и семейной политики Краснодарского края
от 17.07.2013 № 814 «Об утверждении перечня общедоступной
информации о деятельности министерства социального
развития и семейной политики Краснодарского края
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
в форме открытых данных»**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 17 июля 2013 года № 814 «Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить перечень общедоступной информации о деятельности министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края, размещаемой на официальном сайте министерства (www.sznkuban.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в форме открытых данных; сроки обновления; ответственных за предоставление достоверной и полной информации, включенной в перечень согласно приложению.»;

2) приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается);

3) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Отделу автоматизации и информационных технологий (Новик) обеспечить перевод набора открытых данных, содержащихся в приложении, в машиночитаемые форматы для публикации на официальном сайте министерства.»;

4) в пункте 4 слова «на заместителя министра И.И. Целищеву» заменить словами «на первого заместителя министра социального развития и семейной политики Краснодарского края Т.Ф. Ковалеву».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Первый заместитель министра



Т.Ф. Ковалёва

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от «17» июля 2014 г. № 814
(в редакции приказа министерства социального развития и семейной политики

Краснодарского края

от « 11 » декабря 2014 г. № 1011

ПЕРЕЧЕНЬ

общедоступной информации о деятельности министерства
социального развития и семейной политики Краснодарского края,
размещаемой на официальном сайте министерства
(www.sznkuban.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в форме открытых данных

№ п/п	Наименование набора открытых данных	Срок обновления	Ответственный за предоставление информации
1.	Информация о министерстве социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее – министерство) и территориальных органах социальной защиты в муниципальных образованиях края (краткое наименование; полное наименование; функции и задачи; название должности руководителя; ФИО руководителя; адрес фактический; адрес юридический; телефоны; адрес интернет-сайта; адрес электронной почты; основание для деятельности; реквизиты утверждающего документа)	ежеквартально (в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным)	Киселева Н.А. - начальник отдела правового обеспечения в управлении гражданской службы; Мазур Е.В. – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы; Новик Г.В. – начальник отдела автоматизации и информационных технологий
2.	Сведения о руководстве министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (должность; фамилия; имя; отчество; телефон приемной; адрес электронной почты приема)	ежеквартально (в срок до 25 числа месяца, следующего за отчет-	Мазур Е.В. – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и ор-

	емной; адрес места работы)	ным)	ганизации гражданской службы; Новик Г.В. – начальник отдела автоматизации и информационных технологий
3.	Структура министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (название структурного подразделения; функции и задачи структурного подразделения; адрес фактический; адрес юридический; телефон(ы) руководителя)	ежеквартально (в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным)	Мазур Е.В. – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы; начальники управлений и отделов министерства
4	Перечень стационарных учреждений социального обслуживания для пожилых граждан и инвалидов (краткое наименование учреждения; полное наименование учреждения; адрес фактический; адрес юридический; телефон(ы) руководителя; адрес электронной почты; ФИО руководителя; функции и задачи учреждения)	ежеквартально (в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным)	Талькова Т.Н. – начальник отдела организации деятельности домов-интернатов в управлении по социальной поддержке граждан; Мазур Е.В. – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы; Новик Г.В. – начальник отдела автоматизации и информационных технологий
5.	Перечень государственных учреждений социального обслуживания (краткое наименование учреждения; полное наименование учреждения; адрес фактический; адрес юридический; телефон(ы) руководителя; адрес электронной почты; ФИО руководителя; функции и задачи учреждения)	ежеквартально (в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным)	Неличев В.Н. – начальник отдела организации социального обслуживания; Мазур Е.В. – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы; Новик Г.В. – начальник отдела автоматизации и информационных технологий
6.	Перечень реабилитационных центров (комплексные центры реабилитации инвалидов, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями); профессиональное училище-интернат для инвалидов; кризисный центр помощи женщинам (краткое наименование учреждения; полное наименование учреждения; адрес фактический; адрес юридический; телефон(ы) руководителя; адрес электронной почты; ФИО руководителя)	ежеквартально (в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным)	Олейник И.В. – начальник отдела организации реабилитации инвалидов; Мазур Е.В. – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы; Новик Г.В. – начальник отдела автоматизации и информационных технологий

	дителя; функции и задачи учреждения)			зации и информационных технологий
7.	Перечень специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (краткое наименование учреждения; полное наименование учреждения; адрес фактический; адрес юридический; телефон(ы) руководителя; адрес электронной почты; ФИО руководителя; функции и задачи учреждения)	ежеквартально (в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным)		Кирзунова Е.В. – начальник отдела организации учреждений для несовершеннолетних и профилактики семейного неблагополучия; Мазур Е.В. – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы; Новик Г.В. – начальник отдела автоматизации и информационных технологий
8.	Перечень учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (краткое наименование учреждения; полное наименование учреждения; адрес фактический; адрес юридический; телефон(ы) руководителя; адрес электронной почты; ФИО руководителя; функции и задачи учреждения)	ежеквартально (в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным)		Исаева И.Г. – начальник отдела интернатных учреждений; Мазур Е.В. – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы; Новик Г.В. – начальник отдела автоматизации и информационных технологий
9.	Перечень централизованных бухгалтерий учреждений социального обслуживания (краткое наименование учреждения; полное наименование учреждения; адрес фактический; адрес юридический; телефон(ы) руководителя; адрес электронной почты; ФИО руководителя; функции и задачи учреждения)	ежеквартально (в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным)		Гиш З.Б. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности; Мазур Е.В. – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы; Новик Г.В. – начальник отдела автоматизации и информационных технологий
10.	Сведения о вакантных должностях отрасли социальной защиты и семейной политики Краснодарского края (дата начала приема документов; дата окончания приема документов; адрес приема документов; ФИО контактного лица; адрес электронной почты контактного лица; адрес подачи документов; график работы приемной комиссии; порядок проведения конкурса; предполагаемая	ежеквартально (в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным)		Мазур Е.В. – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы

	дата проведения конкурса; место проведения конкурса)		
11.	Сведения об информационных системах (краткое наименование; полное наименование; адрес в сети (для систем с публичным доступом; назначение системы; год ввода в эксплуатацию; разработчик (название юридического лица или ФИО сотрудника)	ежеквартально (в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным)	Новик Г.В. – начальник отдела автоматизации и информационных технологий

Начальник отдела информационно-аналитической и методической работы



И.В. Паршина