# Герб Кубани

# мИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

# Краснодарского края

**П Р И К А З**

от 16.12.2016 № 1718

г. Краснодар

**О внесении изменений в некоторые приказы министерства**

 **труда и социального развития Краснодарского края**

В соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 22 марта 2016 года № 393 «Об утверждении Порядка предоставления детям, местом жительства которых является Краснодарский край, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в некоторые приказы министерства труда
и социального развития Краснодарского края, согласно приложению
к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Апазиди):

обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления
на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы М.И. Захарову
в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Краснодарскому краю.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра В.А. Игнатенко

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНЫприказом министерства труда и социального развития Краснодарского краяот 16.12.2016 № 1718 |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в некоторые приказы министерства**

**труда и социального развития Краснодарского края**

1. Внести в приложение к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 15 июня 2016 года № 748 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги о предоставлении детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления» следующие изменения:
2. пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Документы заявителя с указанием причины возврата возвращаются уполномоченным органом, управлением:

заявителю – не позднее 5 рабочих дней со дня его обращения
в уполномоченный орган, управление;

заявителю посредством использования средств почтовой связи
или информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее
5 рабочих дней со дня получения документов уполномоченным органом, управлением;

в МФЦ – не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов уполномоченным органом, управлением от МФЦ.»;

1. абзац двадцать третий пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«Документы заявителя с указанием причины возврата возвращаются уполномоченным органом, управлением: заявителю – не позднее 5 рабочих дней со дня его обращения в уполномоченный орган, управление; заявителю посредством использования средств почтовой связи или информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов уполномоченным органом, управлением; в МФЦ – не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов уполномоченным органом, управлением от МФЦ.»;

1. абзац первый пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в подразделе 2.6 настоящего Регламента, могут быть направлены
в уполномоченный орган, управление в электронной форме.»;

1. пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Информация о государственной услуге доступна для заявителя
на Едином или Региональном портале.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения,
а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить
для обращения за услугой.

При поступлении заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Регламента, в электронной форме с использованием Единого
или Регионального портала, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной
при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направление заявителю уведомления об этом определяются в соответствии
с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа
2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Должностное лицо в течение 1 рабочего дня направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее поступление в уполномоченный орган, управление данных документов.

В случае если в электронной форме, по почте заявителем направлены
не все документы, указанные в подразделе 2.6 настоящего Регламента, должностное лицо принимает решение об отказе в приеме документов
и уведомляет заявителя об отказе в приеме документов в порядке, указанном
в подразделе 2.9 настоящего Регламента.

Если должностное лицо в ходе проверки действительности электронной подписи выявит несоответствие статуса заявителя, указанного в пункте 2 Регламента, и (или) несоблюдения установленных условий признания
ее действительности, то в течение 3 дней с момента завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме документов
и направляет заявителю уведомление об этом по электронной почте на личный кабинет заявителя с мотивированным отказом в приеме документов
и документы.»;

1. абзац пятый подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«МФЦ передает в уполномоченный орган, управление документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней с момента принятия документов.»;

1. приложения № 3, 4 к Административному [регламент](#P48)у предоставления государственной услуги о предоставлении детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Административному [регламент](#P48)у предоставления государственной услуги о предоставлении детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководителю уполномоченного органа (управления)(должность, инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителяпаспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 тел. (обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на получение путевки в 20\_\_\_\_ году для отдыха
и оздоровления в оздоровительном лагере моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

Мне разъяснено, что о наличии путевки для ребенка я буду уведомлен(а) только посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной
в заявлении. Информация об отказе от предложенной путевки, полученная посредством телефонной связи, вносится в автоматизированную информационную систему «Учет реализации прав детей на отдых
и оздоровление в Краснодарском крае», и является основанием
для предоставления предложенной путевки следующему по очереди лицу.

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) бесплатных путевок (курсовок) для моего ребенка, не получал(а) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных мной
в текущем календарном году путевок (курсовок), не воспользовался(лась) путевкой (курсовкой), приобретенной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для детей своих работников для получения гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации ее стоимости.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту отдыха
и оздоровления ребенка и обратно, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку к месту отдыха и оздоровления ребенка и обратно, за его жизнь и безопасность в пути несет родитель (законный представитель).

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

Я даю согласие на получение уполномоченным органом (управлением) любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя расшифровка подписи заявителя

Пакет документов, в том числе заявление, на ­­\_\_\_\_\_\_\_ листах

приняты « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность специалистауполномоченного органа(управления, МФЦ) | подпись специалиста уполномоченного органа(управления, МФЦ) | Ф.И.О. специалиста уполномоченного органа(управления, МФЦ) |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

 ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество заявителя

для постановки на учет на получение путевки для отдыха и оздоровления в оздоровительном лагере ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

|  |
| --- |
| Принял |
| Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления | Полное наименование должности лица уполномоченного органа (управления, МФЦ) | Подпись должностного лица уполномоченного органа (управления, МФЦ) | Фамилия, инициалы должностного лица уполномоченного органа (управления, МФЦ) |
|  |  |  |  |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к Административному [регламент](#P48)у предоставления государственной услуги о предоставлении детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления |
|   |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководителю уполномоченного органа (управления)(должность, инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителяпаспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 тел. (обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на получение путевки (курсовки) в 20\_\_\_ году

для санаторно-курортного лечения в детском санатории, детском оздоровительном центре, на базе или в комплексе, детском оздоровительно-образовательном центре, санаторно-оздоровительном детском лагере или иной организации отдыха детей и их оздоровления;

для санаторно-курортного лечения в санатории для детей с родителями;

для амбулаторного лечения в бальнео- или грязелечебнице (нужное подчеркнуть)

моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по профилю заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мне разъяснено, что о наличии путевки (курсовки) для ребенка я буду уведомлен(а) только посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении. Информация об отказе от предложенной путевки (курсовки), полученная посредством телефонной связи, вносится в автоматизированную информационную систему «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», и является основанием
для предоставления предложенной путевки (курсовки) следующему по очереди лицу.

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) бесплатных путевок (курсовок) для моего ребенка, не получал(а) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных мной
в текущем календарном году путевок (курсовок), не воспользовался(лась) путевкой (курсовкой), приобретенной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для детей своих работников для получения гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации ее стоимости.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту отдыха
и оздоровления ребенка и обратно, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку к месту отдыха и оздоровления ребенка и обратно, за его жизнь и безопасность в пути несет родитель (законный представитель).

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

Я даю согласие на получение уполномоченным органом (управлением) любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя расшифровка подписи заявителя

Пакет документов, в том числе заявление, на ­­\_\_\_\_\_\_\_ листах

приняты « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность специалистауполномоченного органа(управления, МФЦ) | подпись специалиста уполномоченного органа(управления, МФЦ) | Ф.И.О. специалиста уполномоченного органа(управления, МФЦ) |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

 ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество заявителя

для постановки на учет на получение путевки (курсовки) в санаторную организацию для лечения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

|  |
| --- |
| Принял |
| Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления | Полное наименование должности лица уполномоченного органа (управления, МФЦ) | Подпись должностного лица уполномоченного органа (управления, МФЦ) | Фамилия, инициалы должностного лица уполномоченного органа (управления, МФЦ) |
|  |  |  |  |

 ».

1. Внести в приложение к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 28 июня 2016 года № 801 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления» следующие изменения:
2. пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для постановки на учет на получение путевки для отдыха
и оздоровления ребенка в оздоровительном лагере или путевки (курсовки)
для лечения ребенка в санаторной организации заявитель представляет
либо направляет посредством использования почтовой связи
или информационно-телекоммуникационных технологий в уполномоченный орган либо представляет в МФЦ следующие документы:

заявление, заполненное по установленной форме ([приложение №](#P1411) 2 –
для получения путевки в оздоровительный лагерь, [приложение №](#P1512) 3 –
для получения путевки (курсовки) в санаторную организацию);

копию паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка или законного представителя, выдаваемой государственными федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, действительной на момент подачи заявления (для ребенка или законного представителя, являющегося инвалидом);

копию документа, удостоверяющего гражданство ребенка, не достигшего возраста 14 лет (один из документов в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444
«О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»), либо копию паспорта ребенка, достигшего 14 лет;

документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (один из следующих документов: копию паспорта заявителя с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства) на территории Краснодарского края, либо копию паспорта ребенка с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства)
на территории Краснодарского края; копию документа, выданного органом регистрационного учета; выписку из финансового лицевого счета с места жительства; копию домовой книги; справку с места жительства, выданную должностным лицом органа местного самоуправления; справку, выданную уполномоченным лицом товарищества собственников жилья либо управляющей организации; справку войсковой части; копию решения суда, вступившего в законную силу);

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение
по форме № 070/у согласно приложению № 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н
«Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», действительную на момент подачи заявления (для получения путевки (курсовки) в санаторную организацию).

При наличии в уполномоченном органе вышеуказанных документов представление их заявителем не требуется.»;

1. пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«Документы заявителя с указанием причины возврата возвращаются уполномоченным органом:

заявителю – не позднее 5 рабочих дней со дня его обращения
в уполномоченный орган;

заявителю посредством использования средств почтовой связи
или информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее
5 рабочих дней со дня получения документов уполномоченным органом;

в МФЦ – не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов уполномоченным органом от МФЦ.»;

1. пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Получение путевок (курсовок) уполномоченным органом
и информирование заявителя о наличии путевки (курсовки) для ребенка.

Заявителям, поставленным на учет на получение путевки (курсовки), путевки (курсовки) предоставляются по мере их поступления в уполномоченный орган в течение текущего календарного года.

Путевки (курсовки) предоставляются согласно очередности, сформированной в электронном журнале.

Дети-инвалиды и дети, один из законных представителей которых является инвалидом, обеспечиваются путевками (курсовками) в первоочередном порядке.

Должностное лицо в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения от министерства путевок (курсовок) посредством телефонной связи информирует заявителя о наличии путевки (курсовки) для ребенка.

В случае отказа заявителя от путевки (курсовки) должностное лицо уполномоченного органа вносит соответствующую запись в АИС.
В случае отказа заявителя от путевки (курсовки) ее последующее предоставление в текущем календарном году осуществляется по мере поступления путевок (курсовок) в уполномоченный орган.

При согласии заявителя на получение путевки в оздоровительный лагерь должностное лицо уполномоченного органа информирует о необходимости оформления медицинской справки на ребенка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у согласно приложению № 17
к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации
от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков
по их заполнению».

При согласии заявителя на получение путевки (курсовки) в санаторную организацию должностное лицо уполномоченного органа информирует
о необходимости оформления санаторно-курортной карты на ребенка,
а в случае предоставления путевки в санаторий для детей с родителями – справки об отсутствии противопоказаний для пребывания сопровождающего
в санаторной организации.

Для получения путевки (курсовки) заявитель в течение 3 рабочих дней, но не позднее 1 дня до заезда, представляет в уполномоченный орган:

копию справки об отсутствии противопоказаний для пребывания сопровождающего в санаторной организации (для получения путевки
в санаторий для детей с родителями);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка или законного представителя, выдаваемой государственными федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае истечения срока действия справки на момент получения путевки (курсовки)).

Копия справки приобщается в личное дело ребенка.

Результатом административной процедуры является получение путевок (курсовок) уполномоченным органом и информирование заявителя о наличии путевки (курсовки) для ребенка.»;

1. абзац первый пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть направлены
в уполномоченный орган в электронной форме.»;

1. пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Информация о государственной услуге доступна для заявителя
на Едином или Региональном портале.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения,
а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить
для обращения за услугой.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, в электронной форме с использованием Единого
или Регионального портала, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной
при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направление заявителю уведомления об этом определяются в соответствии
с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа
2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Должностное лицо в течение 1 рабочего дня направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее поступление в уполномоченный орган данных документов.

В случае если в электронной форме, по почте заявителем направлены
не все документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, должностное лицо принимает решение об отказе в приеме документов
и уведомляет заявителя об отказе в приеме документов в порядке, указанном
в пунктах 2.9.2, 2.9.3 настоящего Регламента.

Если должностное лицо в ходе проверки действительности электронной подписи выявит несоответствие статуса заявителя, указанного в пункте 2 Регламента, и (или) несоблюдения установленных условий признания
ее действительности, то в течение 3 дней с момента завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме документов
и направляет заявителю уведомление об этом по электронной почте на личный кабинет заявителя с мотивированным отказом в приеме документов
и документы.»;

1. абзац пятый подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«МФЦ передает в уполномоченный орган документы, полученные
от заявителя, в течение 2 рабочих дней с момента принятия документов.»;

1. приложения № 2, 3 к Административному [регламент](#P48)у предоставления государственной услуги о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Административному [регламент](#P48)у предоставления государственной услуги о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководителю уполномоченного органа (должность, инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителяпаспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 тел. (обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на получение путевки в 20\_\_\_\_ году для отдыха
и оздоровления в оздоровительном лагере моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

Мне разъяснено, что о наличии путевки для ребенка я буду уведомлен(а) только посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной
в заявлении. Информация об отказе от предложенной путевки, полученная посредством телефонной связи, вносится в автоматизированную информационную систему «Учет реализации прав детей на отдых
и оздоровление в Краснодарском крае», и является основанием
для предоставления предложенной путевки следующему по очереди лицу.

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) бесплатных путевок (курсовок) для моего ребенка, не получал(а) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных мной
в текущем календарном году путевок (курсовок), не воспользовался(лась) путевкой (курсовкой), приобретенной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для детей своих работников для получения гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации ее стоимости.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту отдыха
и оздоровления ребенка и обратно, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку к месту отдыха и оздоровления ребенка и обратно, за его жизнь и безопасность в пути несет родитель (законный представитель).

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

Я даю согласие на получение уполномоченным органом любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя расшифровка подписи заявителя

Пакет документов, в том числе заявление, на ­­\_\_\_\_\_\_\_ листах

приняты « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность специалистауполномоченного органа(МФЦ) | подпись специалиста уполномоченного органа(МФЦ) | Ф.И.О. специалиста уполномоченного органа(МФЦ) |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

 ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество заявителя

для постановки на учет на получение путевки для отдыха и оздоровления в оздоровительном лагере ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

|  |
| --- |
| Принял |
| Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления | Полное наименование должности лица уполномоченного органа (МФЦ) | Подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) | Фамилия, инициалы должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Административному [регламент](#P48)у предоставления государственной услуги о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления |
|   |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководителю уполномоченного органа (должность, инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителяпаспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 тел. (обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на получение путевки (курсовки) в 20\_\_\_ году

для санаторно-курортного лечения в детском санатории, детском оздоровительном центре, на базе или в комплексе, детском оздоровительно-образовательном центре, санаторно-оздоровительном детском лагере или иной организации отдыха детей и их оздоровления;

для санаторно-курортного лечения в санатории для детей с родителями;

для амбулаторного лечения в бальнео- или грязелечебнице (нужное подчеркнуть)

моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по профилю заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мне разъяснено, что о наличии путевки (курсовки) для ребенка я буду уведомлен(а) только посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении. Информация об отказе от предложенной путевки (курсовки), полученная посредством телефонной связи, вносится в автоматизированную информационную систему «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», и является основанием
для предоставления предложенной путевки (курсовки) следующему по очереди лицу.

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) бесплатных путевок (курсовок) для моего ребенка, не получал(а) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных мной
в текущем календарном году путевок (курсовок), не воспользовался(лась) путевкой (курсовкой), приобретенной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для детей своих работников для получения гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации ее стоимости.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту отдыха
и оздоровления ребенка и обратно, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку к месту отдыха и оздоровления ребенка и обратно, за его жизнь и безопасность в пути несет родитель (законный представитель).

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

Я даю согласие на получение уполномоченным органом любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя расшифровка подписи заявителя

Пакет документов, в том числе заявление, на ­­\_\_\_\_\_\_\_ листах

приняты « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность специалистауполномоченного органа(МФЦ) | подпись специалиста уполномоченного органа(МФЦ) | Ф.И.О. специалиста уполномоченного органа(МФЦ) |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

 ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество заявителя

для постановки на учет на получение путевки (курсовки) в санаторную организацию для лечения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

|  |
| --- |
| Принял |
| Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления | Полное наименование должности лица уполномоченного органа (МФЦ) | Подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) | Фамилия, инициалы должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) |
|  |  |  |  |

 ».

1. Внести в приложение к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 28 июня 2016 года № 802 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги о предоставлении детям, не относящимся к отдельным категориям, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления» следующие изменения:
2. пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для постановки на учет на получение путевки для отдыха
и оздоровления ребенка в оздоровительном лагере или путевки (курсовки)
для лечения ребенка в санаторной организации заявитель представляет
либо направляет посредством использования почтовой связи
или информационно-телекоммуникационных технологий в уполномоченный орган либо представляет в МФЦ следующие документы:

заявление, заполненное по установленной форме ([приложение №](#P1411) 2 *–*
для получения путевки в оздоровительный лагерь, [приложение №](#P1512) 3 *–*
для получения путевки (курсовки) в санаторную организацию);

копию паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, записи актов гражданского состояния, справки компетентного органа (должностных лиц) иностранных государств (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка);

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (для заявителя, который является законным представителем ребенка);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), выдаваемой государственными федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, действительной на момент подачи заявления (для ребенка или родителя (законного представителя), являющегося инвалидом);

копию документа, удостоверяющего гражданство ребенка, не достигшего возраста 14 лет (один из документов в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444
«О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»), либо копию паспорта ребенка, достигшего 14 лет;

документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (один из следующих документов: копию паспорта заявителя с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства) на территории Краснодарского края, либо копию паспорта ребенка с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства)
на территории Краснодарского края; копию документа, выданного органом регистрационного учета; выписку из финансового лицевого счета с места жительства; копию домовой книги; справку с места жительства, выданную должностным лицом органа местного самоуправления; справку, выданную уполномоченным лицом товарищества собственников жилья
либо управляющей организации; справку войсковой части; копию решения суда, вступившего в законную силу);

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение
по форме № 070/у согласно приложению № 11 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н
«Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», действительную на момент подачи заявления (для получения путевки (курсовки) в санаторную организацию).»;

1. пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«Документы заявителя с указанием причины возврата возвращаются уполномоченным органом:

заявителю – не позднее 5 рабочих дней со дня его обращения
в уполномоченный орган;

заявителю посредством использования средств почтовой связи
или информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее
5 рабочих дней со дня получения документов уполномоченным органом;

в МФЦ – не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов уполномоченным органом от МФЦ.»;

1. пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Получение путевок (курсовок) уполномоченным органом
и информирование заявителя о наличии путевки (курсовки) для ребенка.

Заявителям, поставленным на учет на получение путевки (курсовки), путевки (курсовки) предоставляются по мере их поступления
в уполномоченный орган в течение текущего календарного года.

Путевки (курсовки) предоставляются согласно очередности, сформированной в электронном журнале.

Дети-инвалиды и дети, один из законных представителей которых является инвалидом, обеспечиваются путевками (курсовками) в первоочередном порядке.

Должностное лицо в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения от министерства путевок (курсовок) посредством телефонной связи информирует заявителя о наличии путевки (курсовки) для ребенка.

В случае отказа заявителя от путевки (курсовки) должностное лицо уполномоченного органа вносит соответствующую запись в АИС. В случае отказа заявителя от путевки (курсовки) ее последующее предоставление
в текущем календарном году осуществляется по мере поступления путевок (курсовок) в уполномоченный орган.

При согласии заявителя на получение путевки в оздоровительный лагерь должностное лицо уполномоченного органа информирует о необходимости оформления медицинской справки на ребенка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у согласно приложению № 17
к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации
от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков
по их заполнению».

При согласии заявителя на получение путевки (курсовки) в санаторную организацию должностное лицо уполномоченного органа информирует
о необходимости оформления санаторно-курортной карты на ребенка,
а в случае предоставления путевки в санаторий для детей с родителями – справки об отсутствии противопоказаний для пребывания сопровождающего
в санаторной организации.

Для получения путевки (курсовки) заявитель в течение 3 рабочих дней, но не позднее 1 дня до заезда, представляет в уполномоченный орган:

копию справки об отсутствии противопоказаний для пребывания сопровождающего в санаторной организации (для получения путевки
в санаторий для детей с родителями);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), выдаваемой государственными федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае истечения срока действия справки на момент получения путевки (курсовки)).

Копия справки приобщается в личное дело ребенка.

Результатом административной процедуры является получение путевок (курсовок) уполномоченным органом и информирование заявителя о наличии путевки (курсовки) для ребенка.»;

1. абзац первый пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть направлены
в уполномоченный орган в электронной форме.»;

1. пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Информация о государственной услуге доступна для заявителя
на Едином или Региональном портале.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения,
а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить
для обращения за услугой.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, в электронной форме с использованием Единого
или Регионального портала, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной
при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направление заявителю уведомления об этом определяются в соответствии
с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа
2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Должностное лицо в течение 1 рабочего дня направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее поступление в уполномоченный орган данных документов.

В случае если в электронной форме, по почте заявителем направлены
не все документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, должностное лицо принимает решение об отказе в приеме документов
и уведомляет заявителя об отказе в приеме документов в порядке, указанном
в пунктах 2.9.2, 2.9.3 настоящего Регламента.

Если должностное лицо в ходе проверки действительности электронной подписи выявит несоответствие статуса заявителя, указанного в пункте 2 Регламента, и (или) несоблюдения установленных условий признания
ее действительности, то в течение 3 дней с момента завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме документов
и направляет заявителю уведомление об этом по электронной почте на личный кабинет заявителя с мотивированным отказом в приеме документов
и документы.»;

1. абзац пятый подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«МФЦ передает в уполномоченный орган документы, полученные
от заявителя, в течение 2 рабочих дней с момента принятия документов.»;

1. приложения № 2, 3 к Административному [регламент](#P48)у предоставления государственной услуги о предоставлении детям, не относящимся к отдельным категориям, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Административному [регламент](#P48)у предоставления государственной услуги о предоставлении детям, не относящимся к отдельным категориям, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководителю уполномоченного органа (должность, инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителяпаспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 тел. (обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на получение путевки в 20\_\_\_\_ году для отдыха
и оздоровления в оздоровительном лагере моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

Мне разъяснено, что о наличии путевки для ребенка я буду уведомлен(а) только посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной
в заявлении. Информация об отказе от предложенной путевки, полученная посредством телефонной связи, вносится в автоматизированную информационную систему «Учет реализации прав детей на отдых
и оздоровление в Краснодарском крае», и является основанием
для предоставления предложенной путевки следующему по очереди лицу.

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) бесплатных путевок (курсовок) для моего ребенка, не получал(а) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных мной
в текущем календарном году путевок (курсовок), не воспользовался(лась) путевкой (курсовкой), приобретенной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для детей своих работников для получения гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации ее стоимости.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту отдыха
и оздоровления ребенка и обратно, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку к месту отдыха и оздоровления ребенка и обратно, за его жизнь и безопасность в пути несет родитель (законный представитель).

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

Я даю согласие на получение уполномоченным органом любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя расшифровка подписи заявителя

Пакет документов, в том числе заявление, на ­­\_\_\_\_\_\_\_ листах

приняты « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность специалистауполномоченного органа(МФЦ) | подпись специалиста уполномоченного органа(МФЦ) | Ф.И.О. специалиста уполномоченного органа(МФЦ) |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

 ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество заявителя

для постановки на учет на получение путевки для отдыха и оздоровления в оздоровительном лагере ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

|  |
| --- |
| Принял |
| Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления | Полное наименование должности лица уполномоченного органа (МФЦ) | Подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) | Фамилия, инициалы должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Административному [регламент](#P48)у предоставления государственной услуги о предоставлении детям, не относящимся к отдельным категориям, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления |
|   |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководителю уполномоченного органа (должность, инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителяпаспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 тел. (обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на получение путевки (курсовки) в 20\_\_\_ году

для санаторно-курортного лечения в детском санатории, детском оздоровительном центре, на базе или в комплексе, детском оздоровительно-образовательном центре, санаторно-оздоровительном детском лагере или иной организации отдыха детей и их оздоровления;

для санаторно-курортного лечения в санатории для детей с родителями;

для амбулаторного лечения в бальнео- или грязелечебнице (нужное подчеркнуть)

моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по профилю заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мне разъяснено, что о наличии путевки (курсовки) для ребенка я буду уведомлен(а) только посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении. Информация об отказе от предложенной путевки (курсовки), полученная посредством телефонной связи, вносится в автоматизированную информационную систему «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», и является основанием
для предоставления предложенной путевки (курсовки) следующему по очереди лицу.

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) бесплатных путевок (курсовок) для моего ребенка, не получал(а) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных мной
в текущем календарном году путевок (курсовок), не воспользовался(лась) путевкой (курсовкой), приобретенной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для детей своих работников для получения гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации ее стоимости.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту отдыха
и оздоровления ребенка и обратно, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку к месту отдыха и оздоровления ребенка и обратно, за его жизнь и безопасность в пути несет родитель (законный представитель).

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

Я даю согласие на получение уполномоченным органом любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя расшифровка подписи заявителя

Пакет документов, в том числе заявление, на ­­\_\_\_\_\_\_\_ листах

приняты « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность специалистауполномоченного органа(МФЦ) | подпись специалиста уполномоченного органа(МФЦ) | Ф.И.О. специалиста уполномоченного органа(МФЦ) |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

 ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество заявителя

для постановки на учет на получение путевки (курсовки) в санаторную организацию для лечения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

|  |
| --- |
| Принял |
| Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления | Полное наименование должности лица уполномоченного органа (МФЦ) | Подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) | Фамилия, инициалы должностного лица уполномоченного органа (МФЦ) |
|  |  |  |  |

 ».

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 июня 2016 года № 811 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги о предоставлении детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления» следующие изменения:
2. в наименовании, в пунктах 1 и 4 слова «детям, находящимся в трудной жизненной ситуации» заменить словами «детям из семей, состоящих на учете
в управлениях социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях»;
3. в приложении:

а) в наименовании слова «детям, находящимся в трудной жизненной ситуации» заменить словами «детям из семей, состоящих на учете
в управлениях социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях»;

б) подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

«Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт
и порядок предоставления управлениями социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края
в муниципальных образованиях (далее – управление) государственной услуги
о предоставлении детям из семей, состоящих на учете в управлениях социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – государственная услуга).

Для целей применения настоящего Регламента под детьми из семей, состоящих на учете в управлениях социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях (далее – дети из семей, состоящих на учете в управлениях) понимаются дети, граждане Российской Федерации, местом жительства которых является Краснодарский край, из следующих категорий семей:

а) из семей со среднедушевым доходом, размер которого
не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае, дающим право на получение пособия
на ребенка;

б) из семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, а также дети, находящиеся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, состоящие на ведомственном учете в управлениях;

в) из многодетных семей, состоящих на учете в управлениях;

г) из семей, получающих меры социальной поддержки в управлениях.

Путевки (курсовки) приобретаются министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края:

для отдыха и оздоровления детей из семей, состоящих на учете в управлениях, в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, на базах и в комплексах, детских оздоровительно-образовательных центрах, специализированных (профильных) лагерях, санаторно-оздоровительных детских лагерях и иных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края (далее – оздоровительные лагеря),

для санаторно-курортного или амбулаторного лечения детей из семей, состоящих на учете в управлениях, в детских санаториях, детских оздоровительных центрах, на базах и в комплексах, детских оздоровительно-образовательных центрах, санаторно-оздоровительных детских лагерях и иных организациях отдыха детей и их оздоровления, в санаториях для детей с родителями, в бальнео- и грязелечебницах, имеющих (использующих) источники минеральных вод и лечебных грязей, имеющих соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности по специальности «Педиатрия», расположенных на территории Краснодарского края и иных субъектов Российской Федерации (далее – санаторные организации).»;

в) в пунктах 1.2.1 – 1.2.3, подразделе 2.1 слова «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» в соответствующих падежах заменить словами «дети из семей, состоящих на учете в управлениях» в соответствующих падежах;

г) пункты 2.6.1, 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для постановки на учет на получение путевки для отдыха
и оздоровления ребенка в оздоровительном лагере или путевки (курсовки)
для лечения ребенка в санаторной организации заявитель представляет
либо направляет посредством использования почтовой связи или информационно-телекоммуникационных технологий в управление либо представляет в МФЦ следующие документы:

заявление, заполненное по установленной форме ([приложение №](#P1411) 2 –
для получения путевки в оздоровительный лагерь, [приложение №](#P1512) 3 –
для получения путевки (курсовки) в санаторную организацию);

копию паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, записи актов гражданского состояния, справки компетентного органа (должностных лиц) иностранных государств (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка);

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (для заявителя, который является законным представителем ребенка);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), выдаваемой государственными федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, действительной на момент подачи заявления (для ребенка или родителя (законного представителя), являющегося инвалидом);

копию документа, удостоверяющего гражданство ребенка, не достигшего возраста 14 лет (один из документов в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444
«О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»), либо копию паспорта ребенка, достигшего 14 лет (при наличии);

документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (один из следующих документов: копию паспорта заявителя с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства) на территории Краснодарского края, либо копию паспорта ребенка с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства)
на территории Краснодарского края; копию документа, выданного органом регистрационного учета; выписку из финансового лицевого счета с места жительства; копию домовой книги; справку с места жительства, выданную должностным лицом органа местного самоуправления; справку, выданную уполномоченным лицом товарищества собственников жилья либо управляющей организации; справку войсковой части; копию решения суда, вступившего в законную силу);

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение
по форме № 070/у согласно приложению № 11 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н
«Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», действительную на момент подачи заявления (для получения путевки (курсовки) в санаторную организацию).

При наличии в управлении вышеуказанных документов представление
их заявителем не требуется.

2.6.2. При получении документов должностное лицо управления проверяет соблюдение одного из условий, определяющих право на получение путевки (курсовки) для детей указанной категории, на день постановки
на учет на получение путевки (курсовки):

заявитель или его супруг (ее супруга) является получателем пособия
на ребенка;

семья состоит на ведомственном учете в управлении как находящаяся
в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации или ребенок состоит на ведомственном учете в управлении как находящийся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;

семья состоит на учете в управлении как многодетная;

заявитель или его супруг (ее супруга) является получателем меры социальной поддержки.

Соответствующие сведения, подтверждающие категорию семьи
на момент постановки на учет на получение путевки (курсовки) для ребенка, сформированные с использованием информационной системы «Социальный регистр. Система учета и предоставления мер социальной поддержки»
либо копия приказа (выписка из приказа) управления о постановке на ведомственный учет индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего, находящейся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении, заверенные в установленном порядке, приобщаются в личное дело ребенка.»;

д) пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Документы заявителя с указанием причины возврата возвращаются управлением:

заявителю – не позднее 5 рабочих дней со дня его обращения
в управление;

заявителю посредством использования средств почтовой связи
или информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее
5 рабочих дней со дня получения документов управлением;

в МФЦ – не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов управлением от МФЦ.»;

е) абзац двадцать третий пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«Документы заявителя с указанием причины возврата возвращаются управлением: заявителю – не позднее 5 рабочих дней со дня его обращения
в управление; заявителю посредством использования средств почтовой связи
или информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее
5 рабочих дней со дня получения документов управлением; в МФЦ – не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов управлением от МФЦ.»;

ж) пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Получение путевок (курсовок) управлением и информирование заявителя о наличии путевки (курсовки) для ребенка.

Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, обеспечиваются путевками (курсовками) в первоочередном порядке.

Преимущественное право на получение путевок (курсовок) имеют дети:

из семей со среднедушевым доходом, размер которого
не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае, дающим право на получение пособия на ребенка;

из семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, а также дети, находящиеся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, состоящие на ведомственном учете в управлениях;

из многодетных семей, состоящих на учете в управлениях.

Заявителям, поставленным на учет на получение путевки (курсовки), путевки (курсовки), предоставляются по мере их поступления в управление
в течение текущего календарного года.

Путевки (курсовки) предоставляются согласно очередности, сформированной в электронном журнале.

Должностное лицо управления в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения путевок (курсовок) от министерства посредством телефонной связи информирует заявителя о наличии путевки (курсовки) для ребенка.

В случае отказа заявителя от путевки (курсовки) должностное лицо управления вносит соответствующую запись в АИС. В случае отказа заявителя от путевки (курсовки) ее последующее предоставление в текущем календарном году осуществляется по мере поступления путевок (курсовок)
в управление.

При согласии заявителя на получение путевки в оздоровительный лагерь должностное лицо управления информирует о необходимости оформления медицинской справки на ребенка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у согласно приложению № 17
к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации
от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков
по их заполнению».

При согласии заявителя на получение путевки (курсовки) в санаторную организацию должностное лицо управления информирует о необходимости оформления санаторно-курортной карты на ребенка, а в случае предоставления путевки в санаторий для детей с родителями – справки об отсутствии противопоказаний для пребывания сопровождающего в санаторной организации.

Для получения путевки (курсовки) заявитель в течение 3 рабочих дней, но не позднее 1 дня до заезда, представляет в управление:

копию справки об отсутствии противопоказаний для пребывания сопровождающего в санаторной организации (для получения путевки
в санаторий для детей с родителями);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), выдаваемой государственными федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае истечения срока действия справки на момент получения путевки (курсовки)).

Копия справки приобщается в личное дело ребенка.

Результатом административной процедуры является получение путевок (курсовок) управлением и информирование заявителя о наличии путевки (курсовки) для ребенка.»;

з) абзац первый пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть направлены
в управление в электронной форме.»;

и) пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Информация о государственной услуге доступна для заявителя
на Едином или Региональном портале.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения,
а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить
для обращения за услугой.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, в электронной форме с использованием Единого
или Регионального портала, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной
при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направление заявителю уведомления об этом определяются в соответствии
с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа
2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Должностное лицо в течение 1 рабочего дня направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее поступление в уполномоченный орган данных документов.

В случае если в электронной форме, по почте заявителем направлены
не все документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, должностное лицо принимает решение об отказе в приеме документов
и уведомляет заявителя об отказе в приеме документов в порядке, указанном
в пунктах 2.9.2, 2.9.3 настоящего Регламента.

Если должностное лицо в ходе проверки действительности электронной подписи выявит несоответствие статуса заявителя, указанного в пункте 2 Регламента, и (или) несоблюдения установленных условий признания
ее действительности, то в течение 3 дней с момента завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме документов
и направляет заявителю уведомление об этом по электронной почте на личный кабинет заявителя с мотивированным отказом в приеме документов
и документы.»;

к) абзац пятый подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«МФЦ передает в управление документы, полученные от заявителя,
в течение 2 рабочих дней с момента принятия документов.»;

л) в приложении № 1 к Административному [регламент](#P48)у предоставления государственной услуги о предоставлении детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок (курсовок) в организации отдыха детей
и их оздоровления детям слова «детям, находящимся в трудной жизненной ситуации» заменить словами «детям из семей, состоящих на учете
в управлениях»;

м) приложения № 2, 3 к Административному [регламент](#P48)у предоставления государственной услуги о предоставлении детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок (курсовок) в организации отдыха детей
и их оздоровления детям изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Административному [регламент](#P48)у предоставления государственной услуги о предоставлении детям из семей, состоящих на учете в управлениях, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления детям |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководителю управления(должность, инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителяпаспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 тел. (обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на получение путевки в 20\_\_\_\_ году для отдыха
и оздоровления в оздоровительном лагере моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

Мне разъяснено, что о наличии путевки для ребенка я буду уведомлен(а) только посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной
в заявлении. Информация об отказе от предложенной путевки, полученная посредством телефонной связи, вносится в автоматизированную информационную систему «Учет реализации прав детей на отдых
и оздоровление в Краснодарском крае», и является основанием
для предоставления предложенной путевки следующему по очереди лицу.

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) бесплатных путевок (курсовок) для моего ребенка, не получал(а) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных мной
в текущем календарном году путевок (курсовок), не воспользовался(лась) путевкой (курсовкой), приобретенной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для детей своих работников для получения гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации ее стоимости.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту отдыха
и оздоровления ребенка и обратно, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку к месту отдыха и оздоровления ребенка и обратно, за его жизнь и безопасность в пути несет родитель (законный представитель).

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

Я даю согласие на получение управлением любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя расшифровка подписи заявителя

Пакет документов, в том числе заявление, на ­­\_\_\_\_\_\_\_ листах

приняты « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность специалистауправления (МФЦ) | подпись специалиста управления (МФЦ) | Ф.И.О. специалиста управления (МФЦ) |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

 ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество заявителя

для постановки на учет на получение путевки для отдыха
и оздоровления в оздоровительном лагере ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

|  |
| --- |
| Принял |
| Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления | Полное наименование должности лица управления (МФЦ) | Подпись должностного лица управления (МФЦ) | Фамилия, инициалы должностного лица управления (МФЦ) |
|  |  |  |  |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Административному [регламент](#P48)у предоставления государственной услуги о предоставлении детям из семей, состоящих на учете в управлениях, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления детям |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководителю управления(должность, инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителяпаспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 тел. (обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на получение путевки (курсовки) в 20\_\_\_ году

для санаторно-курортного лечения в детском санатории, детском оздоровительном центре, на базе или в комплексе, детском оздоровительно-образовательном центре, санаторно-оздоровительном детском лагере или иной организации отдыха детей и их оздоровления;

для санаторно-курортного лечения в санатории для детей с родителями;

для амбулаторного лечения в бальнео- или грязелечебнице (нужное подчеркнуть)

моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по профилю заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мне разъяснено, что о наличии путевки для ребенка я буду уведомлен(а) только посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной
в заявлении. Информация об отказе от предложенной путевки, полученная посредством телефонной связи, вносится в автоматизированную информационную систему «Учет реализации прав детей на отдых
и оздоровление в Краснодарском крае», и является основанием
для предоставления предложенной путевки следующему по очереди лицу.

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) бесплатных путевок (курсовок) для моего ребенка, не получал(а) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных мной
в текущем календарном году путевок (курсовок), не воспользовался(лась) путевкой (курсовкой), приобретенной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для детей своих работников для получения гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации ее стоимости.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту отдыха
и оздоровления ребенка и обратно, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку к месту отдыха и оздоровления ребенка и обратно, за его жизнь и безопасность в пути несет родитель (законный представитель).

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

Я даю согласие на получение управлением любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя расшифровка подписи заявителя

Пакет документов, в том числе заявление, на ­­\_\_\_\_\_\_\_ листах

приняты « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность специалистауправления (МФЦ) | подпись специалиста управления (МФЦ) | Ф.И.О. специалиста управления (МФЦ) |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

 ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество заявителя

для постановки на учет на получение путевки (курсовки) в санаторную организацию для лечения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

|  |
| --- |
| Принял |
| Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления | Полное наименование должности лица управления (МФЦ) | Подпись должностного лица управления (МФЦ) | Фамилия, инициалы должностного лица управления (МФЦ) |
|  |  |  |  |

 ».

Исполняющий обязанности начальника

управления оздоровления и отдыха детей

министерства труда и социального

развития Краснодарского края В.С. Чубасова