ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства

труда и социального развития Краснодарского края

от 27 сентября 2016 года № 1196

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ министерства социального развития

и семейной политики Краснодарского края

от 10 июня 2014 года № 338 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги

«Выдача удостоверения «Ветеран труда»

1. Внести в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 10 июня 2014 года № 338 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения «Ветеран труда» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях и отделу по делам ветеранов управления по делам ветеранов, реабилитации инвалидов и организации безбарьерной среды министерства труда и социального развития Краснодарского края (Чернышева) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края В.А. Игнатенко.».

2. В приложении:

1) в подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

абзац первый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) и управлениями социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях (далее – управления социальной защиты населения):»;

абзац второй пункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

2) в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем»:

в абзаце втором подпункта 2.6.1.1 слова «министра социального развития и семейной политики Краснодарского края» заменить словами «министра труда и социального развития Краснодарского края»;

абзац четвертый подпункта 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или объявление благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики);»;

абзац пятый подпункта 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«документы о наличии трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или о выслуге лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;»;

абзац четвертый подпункта 2.6.1.2 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны;»;

абзац пятый подпункта 2.6.1.2 изложить в следующей редакции:

«документы о наличии трудового (страхового) стажа не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;»;

3) в подразделе 2.16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг»:

абзац третий пункта 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении социальной защиты населения, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.»;

пункт 2.16.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Места предоставления государственной услуги, зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оборудуются с учетом требований к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством.»;

пункт 2.16.6 изложить в следующей редакции:

«2.16.6. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования, туалет.»;

4) в абзаце втором пункта 2.18.2 подраздела 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» слова «министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края» заменить словами «министерство труда и социального развития Краснодарского края»;

5) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде»:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

в пункте 3.2.1 подраздела 3.2 «Последовательность выполнения административных процедур»:

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«в случае если в ходе проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявит несоблюдение ее действительности, возвращает заявителю по электронной почте или в личный кабинет заявителя на Портале с мотивированным отказом в приеме документов заявление и документы в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки;»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«в случае если не представлен документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации и место жительства на территории Краснодарского края, предусмотренный подразделом 2.6 раздела 2 Регламента, возвращает документы заявителю в день их получения с письменным указанием причины отказа в приеме документов – при личном обращении заявителя, при направлении документов по почте – в 5-дневный срок с даты получения этих документов с указанием причины отказа в приеме документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, при направлении заявления и документов в электронной форме – в 5-дневный срок с даты получения этих документов по электронной почте или в личный кабинет заявителя на Портале (в зависимости от способа подачи заявления) с указанием причины отказа в приеме документов;»;

6) в подразделе 4.2 «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги»:

абзац второй пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«В министерстве контроль за исполнением административного регламента предоставления государственной услуги осуществляется отделом по делам ветеранов управления по делам ветеранов, реабилитации инвалидов и организации безбарьерной среды (далее – отдел по делам ветеранов управления министерства).»;

абзац второй пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки управлений социальной защиты населения проводятся на основании плана работы отдела по делам ветеранов управления министерства.»;

7) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к административному регламенту предоставления государственной услуги  «Выдача удостоверения «Ветеран труда» |

# ИНФОРМАЦИЯ

# об органах социальной защиты населения

| № п/п | Наименование органа социальной защиты населения | Почтовый адрес | Телефон/факс/адрес электронной почты |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Министерство труда  и социального развития Краснодарского края | 350000  г. Краснодар,  ул. Чапаева, д. 58 | тел. 8 (861) 259-03-27  259-64-60,  факс 8 (861) 259-00-97  [msrsp@krasnodar.ru](mailto:msrsp@krasnodar.ru) |
| 2 | Управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края  в Абинском районе | 353320  г. Абинск,  пр. Комсомольский,  д. 81 | тел. 8 (86150) 5-15-70, 4-25-25,  4-48-70, 4-12-33  факс. 4-48-70  [uszn\_abinsk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_abinsk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 3 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе-курорте Анапа | 353440  г.-к. Анапа,  ул. Крымская,  д. 177 | тел. 8 (86133) 3-90-56,  4-61-71, 3-27-82  факс. 4-26-10  [uszn\_anapa@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_anapa@msrsp.krasnodar.ru) |
| 4 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе Армавире | 352905  г. Армавир,  ул. Тургенева,  д. 106 | тел. 8 (86137) 2-33-90,  2-33-91, 7-28-20  факс 2-33-90  [uszn\_armavir@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_armavir@msrsp.krasnodar.ru) |
| 5 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Апшеронском районе | 352690  г. Апшеронск,  ул. Ворошилова,  д. 35 | тел./факс 8 (86152) 2-55-24,  тел. 2-19-66, 2-86-90  [uszn\_apsher@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_apsher@msrsp.krasnodar.ru) |
| 6 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Белоглинском районе | 353040,  с. Белая Глина,  ул. Красная, д. 71 | тел. 8 (86154) 7-19-74,  7-27-68, 7-19-79  тел./факс 8 (86154) 7-33-80  [uszn\_belgl@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_belgl@msrsp.krasnodar.ru) |
| 7 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Белореченском районе | 352630  г. Белореченск,  ул. Красная, д. 27 | тел./факс 8 (86155) 2-20-48,  тел. 8 (86155)  2-72-72, 2-44-42, 2-61-99  [uszn\_belor@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_belor@msrsp.krasnodar.ru) |
| 8 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Брюховецком районе | 352750  ст-ца Брюховецкая, ул. Красная, д. 199 | тел. 8(86156) 3-10-89,  3-44-08, 3-44-09, 3-32-49  факс 2-40-49  [uszn\_bruhov@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_bruhov@msrsp.krasnodar.ru) |
| 9 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Выселковском районе | 353100  ст-ца Выселки,  ул. Ленина, д. 56 | тел./факс 8 (86157) 7-42-83  тел. 7-36-56, 7-30-70, 7-33-60  [uszn\_viselki@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_viselki@msrsp.krasnodar.ru) |
| 10 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе-курорте Геленджике | 353460  г.-к. Геленджик,  ул. Курзальная,  д. 12 | тел./факс 8 (86141) 5-49-78  тел. 5-49-61, 5-18-16, 5-49-69  [uszn\_gelen@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_gelen@msrsp.krasnodar.ru) |
| 11 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе Горячий Ключ | 353290  г. Горячий Ключ,  ул. Ленина, д. 156 | тел./факс 8 (86159) 3-55-89  тел. 3-63-98, 3-62-24, 3-52-65  [uszn\_gorkl@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_gorkl@msrsp.krasnodar.ru) |
| 12 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Гулькевичском районе | 352192  г. Гулькевичи,  ул. Энергетиков,  д. 29 | тел. 8 (86160) 5-55-82, 5-43-47,  5-45-41, 5-49-77  факс 8 (86160) 5-52-40  [uszn\_gulk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_gulk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 13 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Динском районе | 353200  ст-ца Динская,  ул. Красная, д. 55 | тел./факс 8 (86162)  6-58-38, 6-31-04,  тел. 6-16-40  [uszn\_dinsk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_dinsk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 14 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Ейском районе | 353680  г. Ейск,  ул. К. Либкнехта,  д. 77 | тел./факс 8 (86132) 2 -05-41,  тел. 2-27-13, 2-30-27  [uszn\_eiskr@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_eiskr@msrsp.krasnodar.ru) |
| 15 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Кавказском районе | 352380  г. Кропоткин,  ул. Красная, д. 193 | тел. 8 (86138) 7-10-14, 7-71-98,  7-71-19, 7-73-21  факс 7-30-62  [uszn\_kavkaz@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kavkaz@msrsp.krasnodar.ru) |
| 16 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Калининском районе | 353780  ст-ца Калининская,  ул. Фадеева, д. 147 | тел./факс 8 (86163) 2-28-06  тел. 2-27-83, 2-43-56,  2-19-51  [uszn\_kalinin@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kalinin@msrsp.krasnodar.ru) |
| 17 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Каневском районе | 353730  ст-ца Каневская  ул. Вокзальная,  д. 30 | тел. 8 (86164) 4-04-08, 7-26-48,  7-38-70,  факс 4-04-08  [uszn\_kanev@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kanev@msrsp.krasnodar.ru) |
| 18 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Кореновском районе | 353180  г. Кореновск  ул. Фрунзе, д. 99-а | тел./факс 8 (86142) 4-01-91  тел. 4-20-11, 4-00-02,  4-20-14  [uszn\_koren@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_koren@msrsp.krasnodar.ru) |
| 19 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Красноармейском районе | 353800  ст-ца Полтавская,  ул. Ленина, д. 154 | тел./факс 8 (86165) 3-27-68  тел. 3-21-46, 3-17-65,  [uszn\_krasarm@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krasarm@msrsp.krasnodar.ru) |
| 20 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе Краснодаре | 350051  г. Краснодар,  ул. Шоссе Нефтяников, д. 18/1 | тел./факс 8 (861) 224-51-67  [uszn\_krasnodar@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krasnodar@msrsp.krasnodar.ru) |
| 21 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края в Центральном внутригородском округе города Краснодара | 350033  г. Краснодар,  ул. Железнодорож-ная, д. 4 | тел./факс 8 (861) 275-18-47  тел. 262-24-45, 259-22-67  [uszn\_krcent@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krcent@msrsp.krasnodar.ru) |
| 22 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Западном внутригородском округе города Краснодара | 350020  г. Краснодар,  ул. Дзержинского,  д. 4 | тел./факс 8 (861) 224-97-60  тел. 225-38-28, 215-32-76,  225-38-24  [uszn\_krzap@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krzap@msrsp.krasnodar.ru) |
| 23 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края в Карасунском внутригородском округе города Краснодара | 350911  г. Краснодар,  пос. Пашковский,  ул. Садовая, д. 13/2 | тел. факс 8 (861) 237-26-03  тел. 237-26-96, 237-03-34  [uszn\_krkaras@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krkaras@msrsp.krasnodar.ru) |
| 24 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Прикубанском  внутригородском округе  города Краснодара | 350049  г. Краснодар,  ул. Фестивальная,  д. 16 | тел./факс 8 (861) 226-47-63  тел. 220-22-95, 220-28-00,  220-24-00  [uszn\_krprikub@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krprikub@msrsp.krasnodar.ru) |
| 25 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Крыловском районе | 352080  ст-ца Крыловская,  ул. Орджоникидзе, д. 112 | тел./факс 8 (86161) 3-21-73  тел. 3-21-64, 31-9-05  [uszn\_kril@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kril@msrsp.krasnodar.ru) |
| 26 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Крымском районе | 353387  г. Крымск,  ул. Слободская,  д. 104 | тел./факс 8 (86131)  2-05-07, 2-13-87  тел. 2-11-87, 4-28-12, 2-12-02  [uszn\_krimsk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krimsk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 27 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Курганинском районе | 352430  г. Курганинск,  ул. Ленина, д. 26 | тел./факс 8 (86147)  2-47-88, 2-10-80  тел. 2-20-29, 2-28-19, 2-24-04  [uszn\_kurgan@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kurgan@msrsp.krasnodar.ru) |
| 28 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Кущевском районе | 352030  ст-ца Кущевская,  ул. Ленина, д. 20 | тел./факс 8 (86168)  5-45-23, 5-46-01  тел. 5-02-28, 5-68-74, 5-57-53  [uszn\_kush@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kush@msrsp.krasnodar.ru) |
| 29 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Лабинском районе | 352500  г. Лабинск,  ул. Константинова, д. 15 | тел./факс 8 (86169) 3-33-23  тел. 3-45-26, 3-27-62, 3-33-97  [uszn\_lab@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_lab@msrsp.krasnodar.ru) |
| 30 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Ленинградском районе | 353740  ст-ца Ленинградская,  ул. 302 дивизии,  д. 18 | тел./факс 8 (86145) 7-34-84  тел. 7-25-38, 3-71-01, 3-96-36  [uszn\_lenin@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_lenin@msrsp.krasnodar.ru) |
| 31 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Мостовском районе | 352570  пос. Мостовской  ул. Комарова, д. 35 | тел./факс 8 (86192) 5-35-86  тел. 5-13-01, 5-11-15, 5-11-60,  5-25-57  [uszn\_most@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_most@msrsp.krasnodar.ru) |
| 32 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Новокубанском районе | 352240  г. Новокубанск,  ул. Первомайская, д. 124 | тел./факс 8 (86195) 3-01-43,  тел. 3-01-88, 3-10-89, 3-32-54  [uszn\_novokub@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_novokub@msrsp.krasnodar.ru) |
| 33 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Новопокровском районе | 353020  ст-ца Новопокровская, пер. Комсо-мольский, д. 26 | тел./факс 8 (86149) 7-14-50  тел. 7-35-18, 7-21-49, 7-32-82  [uszn\_novopok@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_novopok@msrsp.krasnodar.ru) |
| 34 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе Новороссийске | 353907  г. Новороссийск,  ул. Московская, д. 8 | тел./факс (8617) 21-25-08,  тел. 21-69-50, 21-54-46,  21-34-81  [uszn\_novoros@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_novoros@msrsp.krasnodar.ru) |
| 35 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Отрадненском районе | 352290  ст-ца Отрадная,  ул. Первомайская, д. 10 | тел./факс 8 (86144) 3-36-68  тел. 3-31-36, 3-30-87, 3-36-47  [uszn\_otrad@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_otrad@msrsp.krasnodar.ru) |
| 36 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Павловском районе | 352040  ст-ца Павловская,  ул. Ленина, д. 24 | тел./факс 8 (86191) 5-28-60  тел. 5-33-74, 5-53-37, 5-22-47  [uszn\_pavlov@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_pavlov@msrsp.krasnodar.ru) |
| 37 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Приморско-Ахтарском районе | 353860  г. Приморско-Ахтарск,  ул. Братская, д. 124 | тел./факс 8 (86143) 2-12-06  тел. 2-18-62, 2-84-07, 3-13-72  [uszn\_praht@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_praht@msrsp.krasnodar.ru) |
| 38 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Северском районе | 353240  ст-ца Северская,  ул. Петровского,  д. 4 | тел./факс 8 (86166) 2-16-77  тел. 2-13-66, 2-22-44, 2-23-45  [uszn\_sever@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_sever@msrsp.krasnodar.ru) |
| 39 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Славянском районе | 353560  г. Славянск-на-Кубани,  ул. Ленина, д. 14 | тел./факс 8 (86146) 4-13-94  тел. 4-39-80, 4-29-60, 4-13-86  [uszn\_slavk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_slavk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 40 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Адлерском внутригородском районе города-курорта Сочи | 354340  г.-к. Сочи,  Адлерский район,  ул. Свердлова, д. 73 | тел/факс. 8 (8622) 40-71-29,  тел. 40-47-78, 40-25-04, 40-41-69  40-04-81  [uszn\_adler@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_adler@msrsp.krasnodar.ru) |
| 41 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края в Лазаревском внутригородском районе города-курорта Сочи | 354200  г.-к. Сочи,  ул. Лазарева, д. 56 | тел./факс 8 (8622)  70-03-90  тел. 70-46-80, 70-11-40,  70-00-52  [uszn\_lazar@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_lazar@msrsp.krasnodar.ru) |
| 42 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края в Хостинском внутригородском районе города-курорта Сочи | 354002,  г.-к. Сочи,  ул. Грибоедова,  д. 17 | тел./факс: 8 (8622)  62-73-34  тел. 62-19-42, 62-26-65  [uszn\_hosta@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_hosta@msrsp.krasnodar.ru) |
| 43 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края в Центральном внутригородском районе города-курорта Сочи | 354000  г.-к. Сочи,  ул. Парковая, д. 34 | тел./факс 8 (8622)  64-00-23  тел. 64-00-78, 64-00-67,  64-49-52  [uszn\_sochicen@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_sochicen@msrsp.krasnodar.ru) |
| 44 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Староминском районе | 353600  ст-ца Староминская,  ул. Красная, д. 1 | тел./факс 8 (86153) 5-70-88  тел. 5-70-84, 5-70-81, 4-31-86  [uszn\_stmin@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_stmin@msrsp.krasnodar.ru) |
| 45 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Тбилисском районе | 352360  ст-ца Тбилисская,  ул. Красная, д. 33 | тел./факс 8 (86158) 2-38-35  тел. 2-44-09, 2-30-55, 2-30-65  [uszn\_tbil@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_tbil@msrsp.krasnodar.ru) |
| 46 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Темрюкском районе | 353500  г. Темрюк,  ул. Ленина, д. 63 | тел./факс 8 (86148) 5-19-14  тел. 5-47-35, 4-46-31, 5-33-38  [uszn\_temruk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_temruk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 47 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Тимашевском районе | 352700  г. Тимашевск,  ул. Пролетарская,  д. 120 | тел./факс 8 (86130) 4-12-04  тел. 4-16-50, 4-41-70, 4-01-56  [uszn\_timash@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_timash@msrsp.krasnodar.ru) |
| 48 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Тихорецком районе | 352120  г. Тихорецк,  ул. Украинская, д. 5 | тел./факс 8 (86196) 7-11-80  тел. 7-05-26, 7-04-97, 7-24-35  [uszn\_tihr@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_tihr@msrsp.krasnodar.ru) |
| 49 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Туапсинском районе | 352800  г. Туапсе  ул. К. Маркса,  д. 27а | тел./факс 8 (86167) 2-59-68  тел. 2-58-87, 2-98-46  [uszn\_tuapser@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_tuapser@msrsp.krasnodar.ru) |
| 50 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Успенском районе | 352450  с. Успенское,  ул. Калинина, д. 77 | тел./факс 8 (86140) 5-60-05  тел. 5-60-76  [uszn\_uspen@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_uspen@msrsp.krasnodar.ru) |
| 51 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Усть-Лабинском районе | 352330  г. Усть-Лабинск,  ул. Советская, д. 41 | тел./факс 8 (86135) 4-21-86  тел. 4-21-88, 5-05-81  [uszn\_ulab@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_ulab@msrsp.krasnodar.ru) |
| 52 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Щербиновском районе | 353620  ст-ца Старощерби-новская  ул. Радищева, д. 31 | тел./факс: 8(86151) 4-16-75  тел. 4-26-89, 4-12-62  [uszn\_sherb@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_sherb@msrsp.krasnodar.ru) |

»;

8) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к административному регламенту  предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения «Ветеран труда» |

Министру труда

и социального развития

Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мои документы и присвоить звание «Ветеран труда» согласно Закону Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1069-КЗ «О присвоении звания «Ветеран труда» и предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям жителей Краснодарского края».

Перечень документов на \_\_\_\_\_ л.

1. Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Документ о награде (вид и наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Документ о трудовом стаже\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовой стаж составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись»; |

9) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к административному регламенту  предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения «Ветеран труда» |

Министру труда

и социального развития

Краснодарского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

проживающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оформить дубликат удостоверения «Ветеран труда», так как ранее выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись»;

10) приложение № 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к административному регламенту  предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения «Ветеран труда» |

СВЕДЕНИЯ

о трудовом стаже

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Стаж на основании данных управления ПФР \_\_\_\_лет \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_ дней

Стаж по документам претендента (неучтенный управлением ПФР)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Периоды | | Стаж | | |
| начало | конец | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Стаж общим итогом: | |  |  |  |

Общий трудовой стаж \_\_\_\_лет \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_ дней

Руководитель управления социальной

защиты населения министерства

труда и социального развития

Краснодарского края

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

городе (районе) подпись (инициалы, фамилия)»;

11) приложение № 6 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  к административному регламенту  предоставления государственной услуги  «Выдача удостоверения «Ветеран труда» |

ВЕДОМОСТЬ

выдачи удостоверений «Ветеран труда»

согласно приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Место жительства  (район, пункт, улица, дом,  корпус, квартира) | Паспортные данные (серия, номер,  кем и когда выдан) | Серия, номер удостоверения | Личная подпись,  дата вручения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель управления социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (городе, районе) | (подпись) | (инициалы, фамилия)»; |

12) приложение № 7 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  к административному регламенту  предоставления государственной услуги  «Выдача удостоверения «Ветеран труда» |

ВЕДОМОСТЬ

выдачи дубликата удостоверений «Ветеран труда»

согласно приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Место жительства (район, пункт, улица, дом, корпус, квартира) | Паспортные данные (серия, номер,  кем и когда выдан) | Серия, номер удостоверения | Номер и дата решения | Личная подпись,  дата вручения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель управления социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (городе, районе) | (подпись) | (инициалы, фамилия)». |

Заместитель министра труда

и социального развития

Краснодарского края В.А. Игнатенко