ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства

труда и социального развития Краснодарского края

от 27 сентября 2016 года № 1187

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ министерства

социального развития и семейной политики Краснодарского края

от 4 сентября 2014 года № 640 «Об утверждении административного

регламента предоставления государственной услуги

«Выдача удостоверения участника ликвидации последствий

катастрофы на Чернобыльской АЭС»

1. Внести в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 4 сентября 2014 года № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях и отделу по делам ветеранов управления по делам ветеранов, реабилитации инвалидов и организации безбарьерной среды министерства труда и социального развития Краснодарского края (Чернышева) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края В.А. Игнатенко.».

2. В приложении:

1) в подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

абзац первый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) и управлениями социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях (далее – управления социальной защиты населения):»;

абзац второй пункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

2) в подразделе 2.16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг»:

абзац третий пункта 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении социальной защиты населения, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.»;

пункт 2.16.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Места предоставления государственной услуги, зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оборудуются с учетом требований к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством.»;

пункт 2.16.6 изложить в следующей редакции:

«2.16.6. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования, туалет.»;

3) в абзаце втором пункта 2.18.2 подраздела 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» слова «министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края» заменить словами «министерство труда и социального развития Краснодарского края»;

4) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде»:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

в пункте 3.2.1 подраздела 3.2 «Последовательность выполнения административных процедур»:

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«в случае если в ходе проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявит несоблюдение ее действительности, возвращает заявителю по электронной почте или в личный кабинет заявителя на Портале с мотивированным отказом в приеме документов заявление и документы в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки;»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«в случае если не представлен документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации и наличие места жительства на территории Краснодарского края, и иные документы, предоставление которых возложено Регламентом на заявителя, а также наличия в представленных заявителем документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, возвращает их заявителю в день их получения с письменным указанием причины отказа в приеме документов – при личном обращении заявителя, при направлении документов по почте – в 5-дневный срок с даты получения этих документов с указанием причины отказа в приеме документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, а при направлении заявления и документов в электронной форме – в 5-дневный срок с даты получения документов по электронной почте или в личный кабинет заявителя на Портале (в зависимости от способа подачи заявления) с указанием причины отказа в приеме документов;»;

5) в подразделе 4.2 «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги»:

абзац второй пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«В министерстве контроль за исполнением административного регламента предоставления государственной услуги осуществляется отделом по делам ветеранов управления по делам ветеранов, реабилитации инвалидов и организации безбарьерной среды (далее – отдел по делам ветеранов управления министерства).»;

абзац второй пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки управлений социальной защиты населения проводятся на основании плана работы отдела по делам ветеранов управления министерства.»;

6) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к административному регламенту предоставления государственной услуги  «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы  на Чернобыльской АЭС» |

# ИНФОРМАЦИЯ

# об органах социальной защиты населения

| № п/п | Наименование органа социальной защиты населения | Почтовый адрес | Телефон/факс/адрес электронной почты |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Министерство труда  и социального развития Краснодарского края | 350000  г. Краснодар,  ул. Чапаева, д. 58 | тел. 8 (861) 259-03-27  259-64-60,  факс 8 (861) 259-00-97  [msrsp@krasnodar.ru](mailto:msrsp@krasnodar.ru) |
| 2 | Управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края  в Абинском районе | 353320  г. Абинск, пр. Комсомольский,  д. 81 | тел. 8 (86150) 5-15-70, 4-25-25,  4-48-70, 4-12-33  факс. 4-48-70  [uszn\_abinsk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_abinsk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 3 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе-курорте Анапа | 353440  г.-к. Анапа,  ул. Крымская,  д. 177 | тел. 8 (86133) 3-90-56,  4-61-71, 3-27-82  факс. 4-26-10  [uszn\_anapa@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_anapa@msrsp.krasnodar.ru) |
| 4 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе Армавире | 352905  г. Армавир,  ул. Тургенева,  д. 106 | тел. 8 (86137) 2-33-90,  2-33-91, 7-28-20  факс 2-33-90  [uszn\_armavir@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_armavir@msrsp.krasnodar.ru) |
| 5 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Апшеронском районе | 352690  г. Апшеронск,  ул. Ворошилова,  д. 35 | тел./факс 8 (86152) 2-55-24,  тел. 2-19-66, 2-86-90  [uszn\_apsher@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_apsher@msrsp.krasnodar.ru) |
| 6 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Белоглинском районе | 353040,  с. Белая Глина,  ул. Красная, д. 71 | тел. 8 (86154) 7-19-74,  7-27-68, 7-19-79  тел./факс 8 (86154) 7-33-80  [uszn\_belgl@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_belgl@msrsp.krasnodar.ru) |
| 7 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Белореченском районе | 352630  г. Белореченск,  ул. Красная, д. 27 | тел./факс 8 (86155) 2-20-48,  тел. 8 (86155)  2-72-72, 2-44-42, 2-61-99  [uszn\_belor@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_belor@msrsp.krasnodar.ru) |
| 8 | Управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Брюховецком районе | 352750  ст-ца Брюховецкая, ул. Красная, д. 199 | тел. 8(86156) 3-10-89,  3-44-08, 3-44-09, 3-32-49  факс 2-40-49  [uszn\_bruhov@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_bruhov@msrsp.krasnodar.ru) |
| 9 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Выселковском районе | 353100  ст-ца Выселки,  ул. Ленина, д. 56 | тел./факс 8 (86157) 7-42-83  тел. 7-36-56, 7-30-70, 7-33-60  [uszn\_viselki@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_viselki@msrsp.krasnodar.ru) |
| 10 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе-курорте Геленджике | 353460  г-к Геленджик,  ул. Курзальная,  д. 12 | тел./факс 8 (86141) 5-49-78  тел. 5-49-61, 5-18-16, 5-49-69  [uszn\_gelen@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_gelen@msrsp.krasnodar.ru) |
| 11 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе Горячий Ключ | 353290  г. Горячий Ключ,  ул. Ленина, д. 156 | тел./факс 8 (86159) 3-55-89  тел. 3-63-98, 3-62-24, 3-52-65  [uszn\_gorkl@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_gorkl@msrsp.krasnodar.ru) |
| 12 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Гулькевичском районе | 352192  г. Гулькевичи,  ул. Энергетиков,  д. 29 | тел. 8 (86160) 5-55-82, 5-43-47, 5-45-41, 5-49-77  факс 8 (86160) 5-52-40  [uszn\_gulk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_gulk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 13 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Динском районе | 353200  ст-ца Динская,  ул. Красная, д. 55 | тел./факс 8 (86162)  6-58-38, 6-31-04,  тел. 6-16-40  [uszn\_dinsk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_dinsk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 14 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Ейском районе | 353680  г. Ейск,  ул. К. Либкнехта, д. 77 | тел./факс 8 (86132) 2 -05-41,  тел. 2-27-13, 2-30-27  [uszn\_eiskr@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_eiskr@msrsp.krasnodar.ru) |
| 15 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Кавказском районе | 352380  г. Кропоткин,  ул. Красная, д. 193 | тел. 8 (86138) 7-10-14, 7-71-98,  7-71-19, 7-73-21  факс 7-30-62  [uszn\_kavkaz@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kavkaz@msrsp.krasnodar.ru) |
| 16 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Калининском районе | 353780  ст-ца Калининская,  ул. Фадеева, д. 147 | тел./факс 8 (86163) 2-28-06  тел. 2-27-83, 2-43-56,  2-19-51  [uszn\_kalinin@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kalinin@msrsp.krasnodar.ru) |
| 17 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Каневском районе | 353730  ст-ца Каневская,  ул. Вокзальная,  д. 30 | тел. 8 (86164) 4-04-08, 7-26-48,  7-38-70,  факс 4-04-08  [uszn\_kanev@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kanev@msrsp.krasnodar.ru) |
| 18 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Кореновском районе | 353180  г. Кореновск  ул. Фрунзе, д. 99-а | тел./факс 8 (86142) 4-01-91  тел. 4-20-11, 4-00-02,  4-20-14  [uszn\_koren@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_koren@msrsp.krasnodar.ru) |
| 19 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Красноармейском районе | 353800  ст-ца Полтавская,  ул. Ленина, д. 154 | тел./факс 8 (86165) 3-27-68  тел. 3-21-46, 3-17-65,  [uszn\_krasarm@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krasarm@msrsp.krasnodar.ru) |
| 20 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе Краснодаре | 350051  г. Краснодар,  ул. Шоссе Нефтяников,  д. 18/1 | тел./факс 8 (861) 224-51-67  [uszn\_krasnodar@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krasnodar@msrsp.krasnodar.ru) |
| 21 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края в Центральном внутригородском округе города Краснодара | 350033  г. Краснодар,  ул. Железнодорож-ная, д. 4 | тел./факс 8 (861) 275-18-47  тел. 262-24-45, 259-22-67  [uszn\_krcent@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krcent@msrsp.krasnodar.ru) |
| 22 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Западном внутригородском округе города Краснодара | 350020  г. Краснодар,  ул. Дзержинского, д. 4 | тел./факс 8 (861) 224-97-60  тел. 225-38-28, 215-32-76,  225-38-24  [uszn\_krzap@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krzap@msrsp.krasnodar.ru) |
| 23 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края в Карасунском внутригородском округе города Краснодара | 350911  г. Краснодар,  пос. Пашковский,  ул. Садовая, д. 13/2 | тел. факс 8 (861) 237-26-03  тел. 237-26-96, 237-03-34  [uszn\_krkaras@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krkaras@msrsp.krasnodar.ru) |
| 24 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Прикубанском  внутригородском округе  города Краснодара | 350049  г. Краснодар,  ул. Фестивальная, д. 16 | тел./факс 8 (861) 226-47-63  тел. 220-22-95, 220-28-00,  220-24-00  [uszn\_krprikub@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krprikub@msrsp.krasnodar.ru) |
| 25 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Крыловском районе | 352080  ст-ца Крыловская,  ул. Орджоникидзе, д. 112 | тел./факс 8 (86161) 3-21-73  тел. 3-21-64, 31-9-05  [uszn\_kril@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kril@msrsp.krasnodar.ru) |
| 26 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Крымском районе | 353387  г. Крымск,  ул. Слободская,  д. 104 | тел./факс 8 (86131)  2-05-07, 2-13-87  тел. 2-11-87, 4-28-12, 2-12-02  [uszn\_krimsk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_krimsk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 27 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Курганинском районе | 352430  г. Курганинск,  ул. Ленина, д. 26 | тел./факс 8 (86147)  2-47-88, 2-10-80  тел. 2-20-29, 2-28-19, 2-24-04  [uszn\_kurgan@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kurgan@msrsp.krasnodar.ru) |
| 28 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Кущевском районе | 352030  ст-ца Кущевская,  ул. Ленина, д. 20 | тел./факс 8 (86168)  5-45-23, 5-46-01  тел. 5-02-28, 5-68-74, 5-57-53  [uszn\_kush@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_kush@msrsp.krasnodar.ru) |
| 29 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Лабинском районе | 352500  г. Лабинск,  ул. Константинова, д. 15 | тел./факс 8 (86169) 3-33-23  тел. 3-45-26, 3-27-62, 3-33-97  [uszn\_lab@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_lab@msrsp.krasnodar.ru) |
| 30 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Ленинградском районе | 353740  ст-ца Ленинградская,  ул. 302 дивизии,  д. 18 | тел./факс 8 (86145) 7-34-84  тел. 7-25-38, 3-71-01, 3-96-36  [uszn\_lenin@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_lenin@msrsp.krasnodar.ru) |
| 31 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Мостовском районе | 352570  пос. Мостовской,  ул. Комарова, д. 35 | тел./факс 8 (86192) 5-35-86  тел. 5-13-01, 5-11-15, 5-11-60,  5-25-57  [uszn\_most@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_most@msrsp.krasnodar.ru) |
| 32 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Новокубанском районе | 352240  г. Новокубанск,  ул. Первомайская, д. 124 | тел./факс 8 (86195) 3-01-43,  тел. 3-01-88, 3-10-89, 3-32-54  [uszn\_novokub@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_novokub@msrsp.krasnodar.ru) |
| 33 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Новопокровском районе | 353020  ст-ца Новопокровская, пер. Комсомольский,  д. 26 | тел./факс 8 (86149) 7-14-50  тел. 7-35-18, 7-21-49, 7-32-82  [uszn\_novopok@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_novopok@msrsp.krasnodar.ru) |
| 34 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в городе Новороссийске | 353907  г. Новороссийск,  ул. Московская,  д. 8 | тел./факс (8617) 21-25-08,  тел. 21-69-50, 21-54-46,  21-34-81  [uszn\_novoros@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_novoros@msrsp.krasnodar.ru) |
| 35 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Отрадненском районе | 352290  ст-ца Отрадная,  ул. Первомайская, д. 10 | тел./факс 8 (86144) 3-36-68  тел. 3-31-36, 3-30-87, 3-36-47  [uszn\_otrad@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_otrad@msrsp.krasnodar.ru) |
| 36 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Павловском районе | 352040  ст-ца Павловская,  ул. Ленина, д. 24 | тел./факс 8 (86191) 5-28-60  тел. 5-33-74, 5-53-37, 5-22-47  [uszn\_pavlov@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_pavlov@msrsp.krasnodar.ru) |
| 37 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Приморско-Ахтарском районе | 353860  г. Приморско-Ахтарск,  ул. Братская, д. 124 | тел./факс 8 (86143) 2-12-06  тел. 2-18-62, 2-84-07, 3-13-72  [uszn\_praht@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_praht@msrsp.krasnodar.ru) |
| 38 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Северском районе | 353240  ст-ца Северская,  ул. Петровского,  д. 4 | тел./факс 8 (86166) 2-16-77  тел. 2-13-66, 2-22-44, 2-23-45  [uszn\_sever@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_sever@msrsp.krasnodar.ru) |
| 39 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Славянском районе | 353560  г. Славянск-на-Кубани,  ул. Ленина, д. 14 | тел./факс 8 (86146) 4-13-94  тел. 4-39-80, 4-29-60, 4-13-86  [uszn\_slavk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_slavk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 40 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Адлерском внутригородском районе города-курорта Сочи | 354340  г.-к. Сочи,  Адлерский район,  ул. Свердлова,  д. 73 | тел/факс. 8 (8622) 40-71-29,  тел. 40-47-78, 40-25-04, 40-41-69  40-04-81  [uszn\_adler@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_adler@msrsp.krasnodar.ru) |
| 41 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края в Лазаревском внутригородском районе города-курорта Сочи | 354200  г.-к. Сочи,  ул. Лазарева, д. 56 | тел./факс 8 (8622)  70-03-90  тел. 70-46-80, 70-11-40,  70-00-52  [uszn\_lazar@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_lazar@msrsp.krasnodar.ru) |
| 42 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края в Хостинском внутригородском районе города-курорта Сочи | 354002,  г.-к. Сочи,  ул. Грибоедова,  д. 17 | тел./факс: 8 (8622)  62-73-34  тел. 62-19-42, 62-26-65  [uszn\_hosta@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_hosta@msrsp.krasnodar.ru) |
| 43 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края в Центральном внутригородском районе города-курорта Сочи | 354000  г.-к. Сочи,  ул. Парковая, д. 34 | тел./факс 8 (8622)  64-00-23  тел. 64-00-78, 64-00-67,  64-49-52  [uszn\_sochicen@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_sochicen@msrsp.krasnodar.ru) |
| 44 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Староминском районе | 353600  ст-ца Староминская,  ул. Красная, д. 1 | тел./факс 8 (86153) 5-70-88  тел. 5-70-84, 5-70-81, 4-31-86  [uszn\_stmin@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_stmin@msrsp.krasnodar.ru) |
| 45 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Тбилисском районе | 352360  ст-ца Тбилисская,  ул. Красная, д. 33 | тел./факс 8 (86158) 2-38-35  тел. 2-44-09, 2-30-55, 2-30-65  [uszn\_tbil@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_tbil@msrsp.krasnodar.ru) |
| 46 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Темрюкском районе | 353500  г. Темрюк,  ул. Ленина, д. 63 | тел./факс 8 (86148) 5-19-14  тел. 5-47-35, 4-46-31, 5-33-38  [uszn\_temruk@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_temruk@msrsp.krasnodar.ru) |
| 47 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Тимашевском районе | 352700  г. Тимашевск,  ул. Пролетарская, д. 120 | тел./факс 8 (86130) 4-12-04  тел. 4-16-50, 4-41-70, 4-01-56  [uszn\_timash@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_timash@msrsp.krasnodar.ru) |
| 48 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Тихорецком районе | 352120  г. Тихорецк,  ул. Украинская,  д. 5 | тел./факс 8 (86196) 7-11-80  тел. 7-05-26, 7-04-97, 7-24-35  [uszn\_tihr@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_tihr@msrsp.krasnodar.ru) |
| 49 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Туапсинском районе | 352800  г. Туапсе,  ул. К. Маркса,  д. 27а | тел./факс 8 (86167) 2-59-68  тел. 2-58-87, 2-98-46  [uszn\_tuapser@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_tuapser@msrsp.krasnodar.ru) |
| 50 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Успенском районе | 352450  с. Успенское,  ул. Калинина, д. 77 | тел./факс 8 (86140) 5-60-05  тел. 5-60-76  [uszn\_uspen@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_uspen@msrsp.krasnodar.ru) |
| 51 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Усть-Лабинском районе | 352330  г. Усть-Лабинск,  ул. Советская, д. 41 | тел./факс 8 (86135) 4-21-86  тел. 4-21-88, 5-05-81  [uszn\_ulab@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_ulab@msrsp.krasnodar.ru) |
| 52 | Управление социальной защиты населения министерства труда  и социального развития Краснодарского края  в Щербиновском районе | 353620  ст-ца Старощерби-новская,  ул. Радищева, д. 31 | тел./факс: 8(86151) 4-16-75  тел. 4-26-89, 4-12-62  [uszn\_sherb@msrsp.krasnodar.ru](mailto:uszn_sherb@msrsp.krasnodar.ru) |

»;

7) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к административному регламенту предоставления государственной услуги  «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы  на Чернобыльской АЭС» |

Министерство труда

и социального развития

Краснодарского края

Председателю комиссии

по рассмотрению вопросов,

связанных с оформлением и

выдачей гражданам удостоверения

участника ликвидации последствий

катастрофы на Чернобыльской АЭС

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мои документы и выдать удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Перечень документов на \_\_\_\_\_ л.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь сдать ранее выданное удостоверение (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдано)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о месте работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись»; |

8) приложение № 4 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к административному регламенту  предоставления государственной услуги  «Выдача удостоверения участника  ликвидации последствий катастрофы  на Чернобыльской АЭС» |

Министерство труда

и социального развития

Краснодарского края

Председателю комиссии

по рассмотрению вопросов,

связанных с оформлением и

выдачей гражданам удостоверения

участника ликвидации последствий

катастрофы на Чернобыльской АЭС

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мои документы и переоформить удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в связи с изменением льготного статуса.

Перечень документов на \_\_\_\_\_ л.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь сдать ранее выданное удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, переоформленное в связи с изменением льготного статуса, в случае его утраты или порчи – представить заявление с объяснением обстоятельств утраты или порчи удостоверения и справку органов внутренних дел об утрате удостоверения.

Сведения о месте работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись»; |

9) приложение № 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к административному регламенту  предоставления государственной услуги  «Выдача удостоверения участника  ликвидации последствий катастрофы  на Чернобыльской АЭС» |

Министерство труда

и социального развития

Краснодарского края

Председателю комиссии

по рассмотрению вопросов,

связанных с оформлением и

выдачей гражданам удостоверения

участника ликвидации последствий

катастрофы на Чернобыльской АЭС

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мои документы и выдать дубликат удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утраты (порчи) удостоверения и место его получения)

Перечень документов на \_\_\_\_\_ л.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь сдать испорченное удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС при выдаче дубликата удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (если есть в наличии).

Сведения о месте работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись»; |

10) приложение № 7 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения участника  ликвидации последствий катастрофы  на Чернобыльской АЭС» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Первый заместитель министра  (заместитель министра) труда  и социального развития  Краснодарского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

ВЕДОМОСТЬ

выдачи удостоверений участника ликвидации последствий

катастрофы на Чернобыльской АЭС

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Место жительства | Паспортные  реквизиты | Реквизиты документов,  на основании которых происходит выдача удостоверения | Серия и номер удостоверения | Личная подпись,  дата | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (городе, районе) | (подпись) | (инициалы, фамилия)». |

Заместитель министра труда

и социального развития

Краснодарского края В.А. Игнатенко