### МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21 июля 2015г. | г.Краснодар | N°836 |

**О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края**

В целях приведения приказов министерства социального развития и семейной политики Красно­дарского края от 20 февраля 2014 года N° 85 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение пособия на оплату проезда лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа", от 20 февраля 2014 года N° 84  "Об утверждении административного регламента предоставления государственной  услуги "Социальная поддержка граждан, удостоенных званий Героя Кубани и Героя труда Кубани" и от 30 декабря  2013 года N° 1674 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" в соответствие с нормами действующего федерального законодательства приказываю:

1. Утвердить изменения, вносимые в некоторые приказы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Паршина):

обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  и направления на "Официальный Интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (www.sznkuban.ru) и в справочно-правовой системе Консультант Плюс: Кубань.

3. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в  управлении правового  обеспечения и  организации гражданской службы министерства М.И. Захарову в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.В. Кнышова.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра А.В. Кнышов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социального развития   
и семейной политики Краснодарского края  
от 21 июля\_2015 год N° 836\_

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в некоторые приказы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края

1. В приложении к приказу министерства социального развития и семейной политики Красно­дарского края от 20 февраля 2014 года N° 85 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение пособия на оплату проезда лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа":

1) в пункте 3 раздела 1:

абзац первый дополнить словами "и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)";

абзац пятый дополнить словами "и МФЦ";

2) пункт 36 дополнить абзацем следующего содержания:

"Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностным лицом управления социальной защиты населения или МФЦ";

3) подраздел раздела 2 "Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме" изложить в новой редакции:

 "Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

37. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении государственной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- через управления социальной защиты населения;

- через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на основании заключенного соглашения между министерством и МФЦ;

- посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая единый Портал, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Информационный обмен между  МФЦ  и управлениями социальной защиты населения осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Портале.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию";

4) подраздел раздела 3 "Исчерпывающий перечень административных процедур" изложить в новой редакции:

"Исчерпывающий перечень административных процедур

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и  регистрация заявления, проверка представленных документов;

запрос документов (содержащихся в них сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

направление заявителю уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

организация выплаты пособия на проезд лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

38.1 Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года N° 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N° 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае направления заявлений и документов в электронной форме заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге:

информация о государственной услуге доступна для заявителя на Портале. Для получения доступа к возможностям Портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге;

в карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача запроса на предоставление государственной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Портале.

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг,

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N° 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Должностное лицо в 1-дневный срок направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее поступление в управление социальной защиты населения данных документов.

В случае если в электронной форме заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 16 регламента, за исключением документов, находящихся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, должностное лицо выносит решение об отказе предоставления государственной услуги в срок, указанный в пункте 12 Регламента, направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа согласно пункту 27 Регламента.

Если должностное лицо в ходе проверки действительности усиленной квалифицированной подписи выявит несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, должностное лицо выносит решение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа согласно пункту 25 Регламента.

Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

38.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 16 Регламента, могут быть представлены заявителем через МФЦ. Документы, указанные в пункте 20-23 Регламента, могут быть представлены заявителем через МФЦ по его инициативе самостоятельно.

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенного соглашения между министерством и МФЦ.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

МФЦ передает в управление социальной защиты населения документы, полученные от заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия документов для предоставления государственной услуги.

Управление социальной защиты населения по истечении10 рабочих дней со дня получения документов направляет МФЦ решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о предоставлении государственной услуги";

5) абзац 3 пункта 62 изложить в новой редакции:

"Жалоба может быть направлена через Единый портал государственных и муниципальных услуг,  по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя";

6) пункт 67 изложить в новой редакции:

"Министерство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, подавшему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если, текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, подавшему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению";

7) пункт 72 дополнить словами  " Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в МФЦ.".

2. В приложении к приказу министерства социального развития и семейной политики Красно­дарского края от 20 февраля 2014 года N° 84 "Об утверждении административного регламента  предоставления государственной  услуги "Социальная поддержка граждан, удостоенных званий Героя Кубани и Героя труда Кубани":

1) в пункте 3 раздела 1:

абзац первый дополнить словами "и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)";

абзац пятый дополнить словами "и МФЦ";

2) пункт 35 дополнить абзацем следующего содержания:

" Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностным лицом уполномоченного органа или МФЦ";

3) подраздел раздела 2 "Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме" изложить в новой редакции:

 "Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

36. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении государственной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- через управления социальной защиты населения;

- через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на основании заключенного соглашения между министерством и МФЦ;

- посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая единый Портал, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Информационный обмен между МФЦ и управлениями социальной защиты населения осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Портале.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию";

4) подраздел раздела 3 "Исчерпывающий перечень административных процедур" изложить в новой редакции:

"Исчерпывающий перечень административных процедур

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления,  проверка представленных документов;

запрос документов (содержащихся в них сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

направление заявителю уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

организация выплаты государственной услуги.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

37.1 Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года N° 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N° 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае направления заявлений и документов в электронной форме заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге:

информация о государственной услуге доступна для заявителя на Портале. Для получения доступа к возможностям Портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге;

в карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача запроса на предоставление государственной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Портале.

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг,

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N° 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Должностное лицо в 1-дневный срок направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее поступление в управление социальной защиты населения данных документов.

В случае если в электронной форме заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 16 Регламента, за исключением документов, находящихся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, должностное лицо выносит решение об отказе предоставления государственной услуги в срок, указанный в пункте 12 Регламента, направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа согласно пункту 25-26 Регламента.

Если должностное лицо в ходе проверки действительности усиленной квалифицированной подписи выявит несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, должностное лицо выносит решение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа согласно пункту 23 Регламента.

Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

37.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 16 Регламента, могут быть представлены заявителем через МФЦ.

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенного соглашения между министерством и МФЦ.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

МФЦ передает в управление социальной защиты населения документы, получение от заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия документов для предоставления государственной услуги.

Управление социальной защиты населения по истечении 10 рабочих дней со дня получения документов направляет МФЦ решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о предоставлении государственной услуги";

5) абзац 3 пункта 61 изложить в новой редакции:

"Жалоба может быть направлена через Единый портал государственных и муниципальных услуг,  по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя";

6) пункт 66 изложить в новой редакции:

"При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, подавшему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если, текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, подавшему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению";

7) пункт 77 дополнить словами "Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в МФЦ".

3. В приложении  к приказу министерства социального развития и семейной политики Красно­дарского края от 30 декабря  2013 года N° 1674 " Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг":

1) в пункте 4 раздела 1:

абзац первый дополнить словами "и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)";

абзац пятый дополнить словами "и МФЦ";

2) пункт 40 дополнить абзацем следующего содержания:

"Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностным лицом уполномоченного органа или МФЦ";

3) пункт 41 изложить в новой редакции:

"41. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении государственной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- через управления социальной защиты населения;

- через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на основании заключенного соглашения между министерством и МФЦ;

- посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая единый Портал, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Информационный обмен между МФЦ и  управлениями социальной защиты населения осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Портале.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию".

4) Наименование раздела 3 после слов "в электронной форме"  дополнить словами "…а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ";

5) Пункт 42 изложить в новой редакции:

 " 42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления,  проверка представленных документов;

запрос документов (содержащихся в них сведений), указанных в пункте 20 Регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;

принятие решения о назначении (решения об отказе в назначении) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

направление заявителю уведомления о предоставлении либо об отказе предоставления субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг;

организация выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

проведение сверки размера выплаченной субсидии с фактическими расходами получателя субсидии, понесенными в период получения субсидии.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

42.1 Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года N° 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N° 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае направления заявлений и документов в электронной форме заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге:

информация о государственной услуге доступна для заявителя на Портале. Для получения доступа к возможностям Портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге;

в карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача запроса на предоставление государственной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Портале.

При поступлении документов, указанных в пункте 17 регламента, в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг,

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи  заявителя,  использованной при

обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N° 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Должностное лицо в 1-дневный срок направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее поступление в управление социальной защиты населения данных документов.

В случае если в электронной форме заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 17 Регламента, за исключением документов, находящихся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, должностное лицо выносит решение об отказе предоставления государственной услуги в срок, указанный в пункте 13 Регламента, направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа согласно пункту 25 Регламента.

Если должностное лицо в ходе проверки действительности усиленной квалифицированной подписи выявит несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, должностное лицо выносит решение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа согласно пункту 24 Регламента.

Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

42.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 17 Регламента, могут быть представлены заявителем через МФЦ.

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенного соглашения между министерством и МФЦ.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

МФЦ передает в управление социальной защиты населения документы, получение от заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия документов для предоставления государственной услуги.

Управление социальной защиты населения по истечении 10  рабочих дней со дня получения документов направляет МФЦ решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о предоставлении государственной услуги";

6) абзац 3 пункта 73 изложить в новой редакции:

"Жалоба может быть направлена через Единый портал государственных и муниципальных услуг, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя";

7) пункт 78 изложить в новой редакции:

"При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, подавшему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если, текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, подавшему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению";

8) пункт 83 дополнить словами "Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в МФЦ".

Заместитель министра А.В. Кнышов