### МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 июня 2015г. | г.Краснодар | N°700 |

**О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 4 июня 2014 года N° 322 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны"**

В связи с приведением в соответствие с Федеральными законами от 27 июля 2010 года N° 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и от 22 декабря 2014 года N° 426-ФЗ "О внесении изменений в статьи 2 и 4 Федерального закона "О ветеранах", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N° 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" и  постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года N° 1340 "Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 4 июня 2014 года N° 322 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны" следующие изменения:

1) в абзаце третьем подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 раздела 1 "Общие положения", в абзаце пятом подпункта 2.6.1.2 и абзаце четырнадцатом подпункта 2.6.1.9 пункта 2.6.1 раздела 2 "Стандарт предоставления государственной услуги" слова "с 1 февраля 1944 года" заменить словами "с 22 июня 1941 года";

2) пункт 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 "Общие положения" после слов "образец заполнения заявления для получения государственной услуги" дополнить абзацем следующего содержания:

"перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;";

3) в подраздел 2.16 раздела 2 "Стандарт предоставления государственной услуги" внести следующие изменения:

в пункте 2.16.1 абзац третий изложить в следующей редакции:

"Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.";

в пункт 2.16.7 добавить абзац второй следующего содержания:

"Места предоставления государственной услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством.";

4) в разделе 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде":

абзац шестнадцатый пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

"в случае если в ходе проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявит несоблюдение ее действительности, возвращает заявителю по электронной почте или в личный кабинет гражданина на Портале (в зависимости от способа подачи заявления) с мотивированным отказом в приеме документов заявление и документы в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки;";

абзац восемнадцатый пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

"в случае если не представлены документы, подтверждающие гражданство Российской Федерации и наличие места жительства на территории Краснодарского края (для граждан Российской Федерации), документы, подтверждающие наличие постоянного места жительства на территории Краснодарского края (для иностранных граждан и лиц без гражданства), предусмотренные подразделом 2.6 раздела 2 Регламента, а также наличия в представленных заявителем документах  исправлений,  ошибок,  противоречий, которые  не  позволяют однозначно истолковать их содержание,  возвращает  их заявителю в день их получения с  письменным  указанием  причины отказа в приеме документов –  при личном  обращении  заявителя,  при  направлении  документов по почте – в 5-дневный срок с даты получения этих документов с указанием причины отказа в приеме документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, а при направлении заявления и документов в электронной форме – в 5-дневный срок с даты получения этих документов по электронной почте или в личный кабинет заявителя на Портале (в зависимости от способа подачи заявления) с указанием причины отказа в приеме документов;";

абзац десятый пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

"уведомляет граждан об отказе министерства в выдаче удостоверения в течение 3 рабочих дней со дня поступления письма министерства по почте или по электронной почте либо в личный кабинет заявителя на Портале (в зависимости от способа подачи заявления).".

 2. Руководителям управлений социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в муниципальных образованиях и отделу по делам ветеранов управления по делам ветеранов, реабилитации инвалидов и организации безбарьерной среды министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (Чернышева) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с внесенными в административный регламент изменениями.

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (Паршина):

обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://sznkuban.ru/)) и в справочно-правовой системе Консультант Плюс: Кубань.

4. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края М.И. Захарову в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель министра |  И.И. Целищева |