



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 04.03.2014

№ 151

г. Краснодар

О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, родители (законные представители) которых являются работниками указанных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 октября 2011 года № 1129 «О предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в приложение к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 апреля 2014 года № 302 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на софинансирование мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время на базе муниципальных учреждений, осуществляющих организацию отдыха детей в Краснодарском крае» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить изменения в приложение к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года № 275 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на организацию отдыха детей в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими

организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в раздел 9 «Механизм реализации государственной программы и контроль за ее выполнением» приложения к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» следующие изменения:

1) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, родители (законные представители) которых являются работниками указанных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, устанавливается нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края.»;

2) абзац тридцать третий изложить в следующей редакции:

«Порядки предоставления из краевого бюджета субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края, а также распределение субсидий между муниципальными образованиями Краснодарского края, предусмотренных на реализацию пунктов 1.3.7, 1.6.1 раздела 3 государственной программы, утверждаются нормативными правовыми актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края. Порядки предоставления из краевого бюджета субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края, предусмотренных на реализацию пунктов 1.6.14, 1.6.15 раздела 3 государственной программы, утверждаются нормативными правовыми актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Краснодарского края, предусмотренных на реализацию пунктов 1.6.14, 1.6.15 раздела 3 государственной программы, утверждается законом Краснодарского края о краевом бюджете.».

4. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, родители (законные представители) которых являются работниками указанных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (приложение № 3).

5. Признать утратившими силу:

1) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2014 года № 568 «Об утверждении Порядка предоставления организациям, состоящим на учете в налоговых органах на территории

Краснодарского края, грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей родителей, законных представителей, работающих в этих организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления»;

2) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2014 года № 1033 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2014 года № 568 «Об утверждении Порядка предоставления организациям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей граждан, работающих в этих организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления»;

3) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 мая 2015 года № 451 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2014 года № 568 «Об утверждении Порядка предоставления организациям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей родителей, законных представителей, работающих в этих организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления»;

4) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 года № 1143 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2014 года № 568 «Об утверждении Порядка предоставления организациям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей родителей, законных представителей, работающих в этих организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления».

6. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края А.А. Минькову.

8. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 07.03.2014 № 151

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к постановлению главы
администрации (губернатора) Краснодарского края
от 7 апреля 2014 года № 302 «Об утверждении Порядка
предоставления и распределения субсидий из краевого
бюджета местным бюджетам муниципальных образований
Краснодарского края на софинансирование мероприятий
по организации отдыха детей в каникулярное время
на базе муниципальных учреждений, осуществляющих
организацию отдыха детей в Краснодарском крае»**

1. Подпункты 2, 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) наличие в местном бюджете муниципального образования Краснодарского края бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования Краснодарского края, в том числе источником финансового обеспечения которого является субсидия из краевого бюджета;

3) наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Краснодарского края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.».

2. Абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Отбор муниципальных образований Краснодарского края для предоставления субсидий в очередном финансовом году и плановом периоде проводится министерством в текущем финансовом году. Порядок организации и проведения отбора устанавливается министерством в соответствии с критериями отбора муниципальных образований Краснодарского края и содержит перечень документов, которые необходимо представить муниципальным образованиям Краснодарского края в министерство для получения субсидий.».

3. Абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Распределение субсидий между муниципальными образованиями Краснодарского края утверждается законом Краснодарского края о краевом бюджете.».

4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения между министерством и местной администрацией муниципального образования Краснодарского края о предоставлении субсидии из краевого бюджета

(далее – Соглашение), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Условия предоставления субсидий, установленные подпунктами 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием Краснодарского края в полном объеме до заключения Соглашения. Проверку их исполнения осуществляет министерство.

Соглашение должно содержать следующие положения:

1) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Краснодарского края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2) размер предоставляемой субсидии, целевое назначение субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;

3) сроки и порядок перечисления субсидий в местный бюджет муниципального образования Краснодарского края;

4) объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, направляемых на соблюдение условий софинансирования;

5) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета муниципального образования Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

6) значения показателей результативности предоставления субсидии и обязательства муниципального образования Краснодарского края по их достижению;

7) последствия недостижения муниципальным образованием Краснодарского края установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

8) ответственность и обязательства сторон;

9) об обязательном предварительном согласовании с министерством решений о расторжении (по соглашению сторон) муниципальных контрактов (договоров) в случае, если использование субсидий предполагается на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Министерство вправе включить в Соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.».

Заместитель министра труда
и социального развития
Краснодарского края



В.А. Игнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 04.03.2014 № 151

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года № 275 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на организацию отдыха детей в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания»

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Размер субсидий из краевого бюджета определяется исходя из расчетного (предельного) размера средств, выделяемых из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, и уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований. Расчетный (предельный) размер средств, выделяемых из краевого бюджета бюджету муниципального образования на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле (с округлением до десятичных единиц):

$$Pc = KB / \text{Общ. числ. детей} \times \text{Числ. детей, где:}$$

Pc – расчетный (предельный) размер средств, выделяемых из краевого бюджета бюджету муниципального образования;

KB – сумма средств краевого бюджета, предусмотренная на реализацию соответствующего мероприятия, закрепленного в государственной программе Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 964, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на соответствующий финансовый год;

Общ. числ. детей – общая (суммарная) численность детей, планируемых к направлению на отдых в профильных лагерях, согласно представленным информациям муниципальных образований Краснодарского края о численности детей, планируемых к направлению на отдых в профильных лагерях;

Числ. детей – численность детей в муниципальном образовании Краснодарского края, планируемых к направлению на отдых в профильных лагерях, согласно информации муниципального образования Краснодарского края о численности детей, планируемых к направлению на отдых в профильных лагерях.

Распределение субсидий утверждается законом Краснодарского края о краевом бюджете.».

2. Абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Отбор муниципальных образований Краснодарского края для предоставления субсидий в очередном финансовом году и плановом периоде проводится министерством в текущем финансовом году. Порядок организации и проведения отбора устанавливается министерством в соответствии с критериями отбора муниципальных образований Краснодарского края и содержит перечень документов, которые необходимо представить муниципальным образованиям Краснодарского края в министерство для получения субсидий.».

3. Подпункты 2, 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) наличие в местном бюджете муниципального образования Краснодарского края бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования Краснодарского края, в том числе источником финансового обеспечения которого является субсидия из краевого бюджета;

3) наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Краснодарского края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.».

4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения между министерством и местной администрацией муниципального образования Краснодарского края о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – Соглашение), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Условия предоставления субсидий, установленные подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием Краснодарского края в полном объеме до заключения Соглашения. Проверку их исполнения осуществляет министерство.

Соглашение должно содержать следующие положения:

1) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Краснодарского края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2) размер предоставляемой субсидии, целевое назначение субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;

3) сроки и порядок перечисления субсидий в местный бюджет муниципального образования Краснодарского края;

4) объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, направляемых на соблюдение условий софинансирования;

5) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета муниципального образования Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

6) значения показателей результативности предоставления субсидии и обязательства муниципального образования Краснодарского края по их достижению;

7) последствия недостижения муниципальным образованием Краснодарского края установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

8) ответственность и обязательства сторон;

9) об обязательном предварительном согласовании с министерством решений о расторжении (по соглашению сторон) муниципальных контрактов (договоров) в случае, если использование субсидий предполагается на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Министерство вправе включить в Соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.».

Заместитель министра труда
и социального развития
Краснодарского края



В.А. Игнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 07.03.2017 № 151

ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий в целях
частичной компенсации юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах
на территории Краснодарского края, стоимости приобретенных
путевок (курсовок) для детей, родители (законные представители)
которых являются работниками указанных юридических
лиц или индивидуальных предпринимателей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей родители (законные представители) которых являются работниками указанных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – гранты) определяет категории получателей, цели, условия и механизм предоставления грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Гранты носят целевой характер.

Финансирование грантов осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах объемов финансирования, предусмотренных на реализацию мероприятия, закрепленного в пункте 1.6.3 таблицы № 3 раздела 3 государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 964, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

1.3. Получателями грантов являются юридические лица независимо от форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а также индивидуальные предприниматели, состоящие на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края (далее – заявители).

1.4. Целью предоставления грантов является частичная компенсация

заявителям стоимости приобретенных путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, для детей, родители (законные представители) которых являются работниками заявителей.

В рамках настоящего Порядка под приобретением путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления понимается приобретение заявителями:

путевок для отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, на базах и в комплексах, детских оздоровительно-образовательных центрах, специализированных (профильных) лагерях, санаторно-оздоровительных детских лагерях и иных организациях отдыха детей и их оздоровления (далее – оздоровительные лагеря);

путевок для отдыха и оздоровления детей в детских лагерях палаточного типа (далее – палаточные лагеря);

путевок (курсовок) для санаторно-курортного или амбулаторного лечения детей в санаториях, в том числе детских и для детей с родителями, детских оздоровительных центрах, на базах и в комплексах, детских оздоровительно-образовательных центрах, санаторно-оздоровительных детских лагерях и иных организациях отдыха детей и их оздоровления, в бальнео- и грязелечебницах, имеющих (использующих) источники минеральных вод и лечебных грязей, имеющих соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности по специальности «Педиатрия» (уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территориях Республики Крым и города Севастополя допускается с 1 июня 2015 года без получения лицензии) (далее – санаторные организации).

1.5. Гранты предоставляются в случае приобретения заявителями путевок (курсовок) для детей, являющихся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) на день заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления по путевке (курсовке).

1.6. Гранты предоставляются заявителям в целях частичной компенсации стоимости:

приобретенных путевок для отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях при условии, что продолжительность пребывания в них составляет от 10 до 21 дня, в размере 50 процентов от средней стоимости одного дня пребывания ребенка, установленной уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, умноженной на количество дней пребывания;

приобретенных путевок (курсовок) для детей на лечение в санаторных организациях при условии, что продолжительность пребывания в них составляет от 14 до 24 дней, в размере 50 процентов от средней стоимости

одного дня пребывания ребенка, установленной уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, умноженной на количество дней пребывания;

приобретенных путевок для отдыха и оздоровления детей в палаточных лагерях при условии, что продолжительность пребывания в них составляет от 5 до 21 дня, в размере 50 процентов от средней стоимости одного дня пребывания ребенка, установленной уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, умноженной на количество дней пребывания.

В случае если продолжительность пребывания ребенка по приобретенной заявителем путевке (курсовке) в организации отдыха детей и их оздоровления превышает продолжительность пребывания, установленную настоящим пунктом, грант предоставляется в размере 50 процентов от установленной уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края средней стоимости одного дня пребывания ребенка, умноженной:

на 21 календарный день – при приобретении путевки для отдыха и оздоровления ребенка в оздоровительном или палаточном лагере;

на 24 календарных дня – при приобретении путевки (курсовки) для ребенка на лечение в санаторных организациях.

В случае если полная стоимость путевки (курсовки), приобретенной заявителем равна либо менее гранта, грант предоставляется в размере полной стоимости путевки (курсовки), но не более суммы фактически понесенных заявителем затрат на ее приобретение.

1.7. Заявитель имеет право на получение гранта в отношении одного ребенка только один раз в течение календарного года.

В случае оказания в текущем календарном году ребенку иных мер государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Краснодарском крае, предусмотренных статьей 5.1 Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (за исключением отдыха детей в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания, участия детей в экскурсионных мероприятиях, а также предоставления детям путевок в детские лагеря палаточного типа продолжительностью не более 5 дней), грант в целях частичной компенсации стоимости приобретенной путевки (курсовки) для данного ребенка не предоставляется.

1.8. При наличии у заявителя задолженности по налогам, пеням и штрафам по ним перед краевым бюджетом, арендной плате за земельные участки и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, грант заявителю не предоставляется.

2. Порядок представления, приема и рассмотрения заявлений заявителей для получения грантов и прилагаемых к ним документов

2.1. Для получения гранта заявитель представляет либо направляет посредством использования почтовой связи или информационно-телекоммуникационных технологий в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Краснодарского края по месту своей регистрации в налоговом органе (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) или представляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края (далее – МФЦ) следующие документы:

заявление для получения гранта (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом министерства;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка, для которого приобретена путевка (курсовка) (далее – работник заявителя);

копию свидетельства о рождении ребенка, для которого приобретена путевка (курсовка);

копию свидетельства о заключении или расторжении брака (в случае, если фамилия работника заявителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка);

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (для работника заявителя, который является законным представителем ребенка);

копию документа, удостоверяющего гражданство ребенка, не достигшего возраста 14 лет (один из документов в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»), либо копию паспорта ребенка, достигшего 14 лет на момент представления заявителем документов в уполномоченный орган местного самоуправления для получения гранта;

документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию договора на приобретение путевок (курсовок);

копию платежного документа, подтверждающего оплату заявителем полной стоимости путевок (курсовок);

копии отрывных (обратных) талонов к путевкам (курсовкам);

согласие работника заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Помимо документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, для получения гранта необходимы сведения, которые уполномоченный орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает:

в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти:

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края;

сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по налогам, пеням и штрафам по ним перед краевым бюджетом;

в уполномоченном органе исполнительной власти Краснодарского края:

сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченном на выдачу лицензии на осуществление медицинской деятельности (уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территориях Республики Крым и города Севастополя допускается с 1 июня 2015 года без получения лицензии):

сведения, подтверждающие наличие у санаторной организации, в которую приобретена путевка (курсовка) для ребенка, соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности по специальности «Педиатрия», действительной на период лечения ребенка (выданного в текущем календарном году уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территориях Республики Крым и города Севастополя допускается с 1 июня 2015 года без получения лицензии) (в случае приобретения заявителем путевки (курсовки) для ребенка в санаторную организацию).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган местного самоуправления:

копию выданной в текущем календарном году выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подтверждающей факт постановки заявителя на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края, либо копию полученного в текущем календарном году уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе, подтверждающего факт постановки филиала (представительства) юридического лица на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края;

копию документа, выданного в текущем календарном году уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, подтверждающего отсутствие у заявителя задолженности по налогам, пеням и штрафам перед краевым бюджетом;

копию документа, выданного в текущем календарном году

уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, подтверждающего отсутствие у заявителя задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

копию соответствующей лицензии, выданной санаторной организации на осуществление медицинской деятельности по специальности «Педиатрия», действительной на период лечения ребенка (копию выданного в текущем календарном году уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территориях Республики Крым и города Севастополя допускается с 1 июня 2015 года без получения лицензии) (в случае приобретения заявителем путевки (курсовки) для ребенка в санаторную организацию).

2.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть представлены либо направлены заявителем посредством использования почтовой связи или информационно-телекоммуникационных технологий в уполномоченный орган местного самоуправления, МФЦ не позднее 3 месяцев со дня окончания пребывания детей согласно отрывным (обратным) талонам к путевкам (курсовкам).

Копии документов должны быть заверены заявителем в установленном законодательством порядке.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

2.4. В течение 3 дней со дня получения уполномоченным органом местного самоуправления документов, необходимых для получения гранта, должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления (далее – должностное лицо):

проверяет наличие документов, необходимых для получения гранта, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

проверяет соответствие условиям, определяющим право на получение гранта, указанным в пунктах 1.3 – 1.8 настоящего Порядка;

проверяет сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах, в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – АИС) для сверки данных о предоставлении путевки (курсовки) ребенку или социальной выплаты родителю (законному представителю), или гранта в целях частичной компенсации стоимости путевки (курсовки), приобретенной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для детей своих работников в течение текущего календарного года;

выявляет несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям: записи сделаны карандашом; содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не заверенные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, подпись с расшифровкой.

2.5. Основаниями отказа в приеме документов, необходимых для получения гранта, являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, представление которых возложено на заявителя;

несоответствие условиям, определяющим право на получение гранта, указанным в пунктах 1.3 – 1.8 настоящего Порядка;

несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям;

представление документов по истечении 3-месячного срока, установленного в пункте 2.3 настоящего Порядка, со дня окончания пребывания детей согласно отрывным (обратным) талонам к путевкам (курсовкам);

повторное представление документов по истечении 2-месячного срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, со дня получения соответствующего письма уполномоченного органа местного самоуправления.

Документы заявителя с указанием причины возврата возвращаются уполномоченным органом местного самоуправления:

заявителю – не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов уполномоченным органом местного самоуправления;

заявителю посредством использования средств почтовой связи или информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов уполномоченным органом местного самоуправления;

в МФЦ – не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов уполномоченным органом местного самоуправления от МФЦ.

2.6. В течение 3 дней со дня получения уполномоченным органом местного самоуправления документов, необходимых для получения гранта, должностное лицо:

вносит в АИС сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах (при отсутствии в АИС сведений о ребенке);

актуализирует в АИС внесенные ранее сведения о ребенке (при наличии в АИС сведений о ребенке);

направляет заявителю по почте (или по желанию заявителя вручает представителю заявителя под роспись) письмо с указанием причин отказа в приеме документов и с обязательным разъяснением необходимости устранения выявленных замечаний в течение 2 месяцев со дня получения письма уполномоченного органа местного самоуправления, о чем вносит соответствующую запись в АИС (в случае представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, представление которых возложено на заявителя, а также несоответствия документов предъявляемым к ним требованиям).

При внесении в АИС сведений о детях автоматически формируется электронный журнал учета заявлений для получения грантов (далее – электронный журнал) в зависимости от даты и времени подачи заявлений,

а также с учетом полноты и качества представляемых документов.

Днем регистрации заявления считается день учета заявления в электронном журнале.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю гранта принимается управлением социальной защиты населения министерства в муниципальном образовании (далее – управление) не позднее 250 рабочих дней со дня учета заявления в электронном журнале.

2.7. Недостающие либо исправленные документы, представленные заявителем, принимаются уполномоченным органом местного самоуправления повторно, если такие документы будут представлены с сопроводительным письмом заявителя не позднее чем через 2 месяца со дня получения соответствующего письма уполномоченного органа местного самоуправления, о чем вносится соответствующая запись в АИС.

2.8. На каждого заявителя, представившего полный пакет документов, формируется учетное дело, в которое подшиваются все документы, представленные заявителем, а также документы, полученные уполномоченным органом местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

Должностное лицо несет персональную ответственность за соответствие требованиям настоящего Порядка документов, сформированных в учетном деле.

2.9. В случае если документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представленные заявителем самостоятельно, соответствуют требованиям настоящего Порядка, заявитель подлежит включению в список юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение грантов (далее – Список получателей грантов), о чем вносится соответствующая запись в АИС. Список получателей грантов формируется в АИС в электронной форме.

2.10. Уполномоченный орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 3 дней со дня учета заявления в электронном журнале, о чем вносит соответствующую запись в АИС.

В течение 1 рабочего дня после получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, соответствующей требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка, должностное лицо включает заявителя в Список получателей грантов, о чем вносит соответствующую запись в АИС.

2.11. Основаниями отказа во включении заявителя в Список получателей грантов являются:

отсутствие в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края;

наличие у заявителя задолженности по налогам, пеням и штрафам по ним перед краевым бюджетом, по арендной плате за земельные участки и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

отсутствие в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченном на выдачу лицензии на осуществление медицинской деятельности (уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территориях Республики Крым и города Севастополя допускается с 1 июня 2015 года без получения лицензии), сведений, подтверждающих наличие у санаторной организации, в которую приобретена путевка (курсовка) для ребенка, соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности по специальности «Педиатрия», действительной на период лечения ребенка (выданного в текущем календарном году уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территориях Республики Крым и города Севастополя допускается с 1 июня 2015 года без получения лицензии) (в случае приобретения заявителем путевки (курсовки) для ребенка в санаторную организацию).

Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанной в настоящем пункте Порядка, направляет заявителю по почте (или по желанию заявителя вручает представителю заявителя под роспись) уведомление об отказе во включении заявителя в Список получателей грантов с указанием правового основания такого решения, о чем вносит соответствующую запись в АИС.

2.12. Основанием исключения заявителя из Списка получателей грантов является выявление в представленных заявителем документах недостоверной информации.

Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня выявления в представленных заявителем документах недостоверной информации направляет заявителю по почте (или по желанию заявителя вручает представителю заявителя под роспись) уведомление об исключении заявителя из Списка получателей грантов с указанием правового основания такого решения, о чем вносит соответствующую запись в АИС.

2.13. Решение уполномоченного органа местного самоуправления об отказе во включении заявителя в Список получателей грантов или об исключении заявителя из Списка получателей грантов может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством порядке.

3. Механизм предоставления грантов

3.1. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю гранта уполномоченный орган местного самоуправления не реже 1 раза в месяц направляет в управление по месту постановки на учет заявителя в налоговом органе на территории Краснодарского края сформированный в АИС Список получателей грантов (в 2 экземплярах) с приложением учетных дел, о чем вносит соответствующую запись в АИС.

Взаимодействие между уполномоченными органами местного самоуправления, управлениями и министерством при предоставлении грантов регламентируется приказом министерства.

3.2. При наличии на лицевом счете управления бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования на цели, предусмотренные в пункте 1.4 настоящего Порядка, для предоставления заявителю гранта, управление в течение 20 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа местного самоуправления учетного дела, соответствующего требованиям настоящего Порядка, заключает с заявителем соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом министерства. Обязательным условием Соглашения является согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Перечисление гранта на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, управление осуществляет в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения, о чем вносит соответствующую запись в АИС.

3.3. Основанием отказа в предоставлении гранта заявителю, включенному в Список получателей грантов, является недостаточность (отсутствие) в текущем году бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения информации министерства о недостаточности (отсутствии) средств краевого бюджета, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Порядка, направляет заявителю по почте (или по желанию заявителя вручает представителю заявителя под роспись) письмо об отказе в предоставлении заявителю гранта, о чем вносит соответствующую запись в АИС.

4. Обжалование действий (бездействий) уполномоченных органов местного самоуправления и управлений.

Ответственность при предоставлении (получении) грантов

4.1. Действия (бездействие) уполномоченных органов местного самоуправления и управлений при принятии решений в рамках настоящего

Порядка могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

4.2. Заявители несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Уполномоченные органы местного самоуправления и управления несут ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Гранты, излишне выплаченные заявителям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения грантов, возмещаются этими заявителями, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.

Заместитель министра труда
и социального развития
Краснодарского края



В.А. Игнатенко