



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 24.04.2018

№ 522

г. Краснодар

**О формировании ведомственного проектного офиса  
министерства труда и социального развития  
Краснодарского края**

В целях организации проектной деятельности в министерстве труда и социального развития Краснодарского края в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать ведомственный проектный офис министерства труда и социального развития Краснодарского края и утвердить состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о ведомственном проектном офисе министерства труда и социального развития Краснодарского края согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края С.П. Гаркушу.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
министра

С.В. Белопольский

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и  
социального развития  
Краснодарского края  
от 24.04.2018 № 522

СОСТАВ

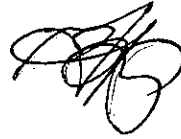
ведомственного проектного офиса министерства труда и  
социального развития Краснодарского края

- |                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| Гаркуша<br>Сергей Петрович       | – | заместитель министра труда и социального развития Краснодарского края, руководитель ведомственного проектного офиса;                      |
| Голик<br>Алексей Иванович        | – | заместитель министра труда и социального развития Краснодарского края, заместитель руководителя ведомственного проектного офиса;          |
| Шабалина<br>Юлия Александровна   | – | заместитель министра труда и социального развития Краснодарского края, заместитель руководителя ведомственного проектного офиса;          |
|                                  |   | Члены ведомственного проектного офиса:  |
| Гольба<br>Вера Николаевна        | – | начальник отдела по социальной защите семьи, материнства, детства;  |
| Корзухина<br>Анна Александровна  | – | начальник отдела организации безбарьерной среды в управлении по делам ветеранов, реабилитации инвалидов и организации безбарьерной среды; |
| Очкасс<br>Владислав Владимирович | – | ведущий консультант отдела отраслевого планирования и финансирования финансово-экономического управления;                                 |

Скоробогатько  
Андрей Владимирович

— заместитель начальника отдела анализа,  
прогноза и мониторинга трудовых ресур-  
сов в управлении занятости населения.

Начальник управления  
занятости населения



Н.Н. Зародов

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства труда и  
социального развития  
Краснодарского края  
от 24.04.2018 № 522

### ПОЛОЖЕНИЕ о ведомственном проектно-м методическом центре министерства труда и социального развития Краснодарского края

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о ведомственном проектно-м методическом центре (далее – положение) определяет задачи, функции, полномочия, структуру и организацию работы ведомственного проектно-м методического центра.

1.2. Ведомственный проектно-м методический центр – проектно-м методический центр, действующий на постоянной основе. Формируется из числа должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства труда и социального развития Краснодарского края.

#### 2. Функции ведомственного проектно-м методического центра

2.1. Ведомственный проектно-м методический центр осуществляет взаимодействие с региональным проектно-м методическим центром, командой приоритетных проектов и программ.

2.2. Участвует в процессах инициирования, планирования, реализации и завершения проекта или программы, в том числе:

прием и обработка предложений на открытие отраслевых проектов;  
рассмотрение проектных предложений и подготовка заключений о соответствии проектных предложений основным приоритетам развития курируемой отрасли и целесообразности реализации проектных предложений в рамках проектной деятельности;

регистрация проектных предложений в реестре проектных предложений;

подготовка проектных заявок;

ведение реестра проектных предложений;

ведение реестра приоритетных проектов Краснодарского края;

формирование отчетности и ведение базы данных по проектам;

представление министру труда и социального развития Краснодарского края предложений по кандидатуре руководителя проекта или программы;

участие в подготовке и согласовании проекта паспорта проекта или программы, а также его доработки в случае необходимости;

направление в адрес председателя соответствующего проектного комитета по основному направлению стратегического развития Краснодарского края заявления о рассмотрении паспорта проекта или программы;

подготовка заседаний соответствующего проектного комитета по основному направлению стратегического развития Краснодарского края;

инициирование рассмотрения вопросов, требующих решений проектного комитета по основному направлению стратегического развития Краснодарского края, на соответствующих заседаниях;

участие в формировании экспертной группы по соответствующему направлению стратегического развития Краснодарского края.

2.3. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, решениями регионального проектного комитета, проектного комитета по основному направлению стратегического развития Краснодарского края, методическими рекомендациями по проектной деятельности, разрабатываемыми региональным проектным офисом.

### 3. Организация работы ведомственного проектного офиса

3.1. Ведомственный проектный офис формируется в составе руководителя и его членов.

Состав ведомственного проектного офиса утверждается приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3.2. В период временного отсутствия руководителя ведомственного проектного офиса, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя ведомственного проектного офиса.

3.3. Руководитель ведомственного проектного офиса:

организует и контролирует его работу;

подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности ведомственного проектного офиса; взаимодействует с региональным проектным офисом;

отвечает за выполнение ведомственным проектным офисом функций, определенных настоящим положением.

3.4. Члены ведомственного проектного офиса выполняют задачи и функции в соответствии с обязанностями, распределенными между ними руководителем, а также изучают лучшие практики проектного управления в других регионах и ведомствах и способствуют внедрению передовых подходов и распространению проектного управления в министерстве труда и социального развития Краснодарского края.

Начальник управления  
занятости населения



Н.Н. Зародов